

2020



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Programma annuale

I.I.S. "Racchetti – da Vinci" Crema

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 19 dicembre 2019

Dirigente Scolastico prof. Claudio Venturelli
Direttore S.G.A. dott. Martino Todaro

I.I.S. "RACCHETTI – DA VINCI" CREMA
19/12/2019





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

PROGRAMMA ANNUALE 2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

predisposta dal Dirigente Scolastico

con la collaborazione tecnica del Direttore Servizi Generali e Amministrativi

(ex D.I. 129/2018 art. 5 c. 7)

Parte I – Riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2020. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22, che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 18-12-2018 e aggiornato con delibera n. 7 del 30-10-2019.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

1- RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 e che corrisponde ai principi contabili generali delle Amministrazioni Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011;
- Art. 21 Legge 15 marzo 1997 n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che determinano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, il cui risultato è rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.I.S. Racchetti da Vinci;
- Art. 1 c. 601 Legge 296/96 Legge Finanziaria 2007;
- D.M. 1 marzo 2007 n. 21 e nota del 14 marzo 2007 prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche a partire dal 2007;
- Art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino Unico;
- Art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 ("spending review") convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135;



- Art. 1 comma 11 della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;
- **Nota MIUR n. 21795 del 30 settembre 2019 (contenente indicazioni per la predisposizione del P.A. per l'e.f. 2020)**

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle PP. AA. per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 c. 2 del D.l.129/2018)

Nella definizione del Programma Annuale 2020 si tiene anche conto:

- dell'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione e delle risultanze del Rapporto di valutazione (RAV)
- dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del PTOF (prot.3743/U del 12-X-2018)
- del conseguente Piano di Miglioramento, costantemente aggiornato
- dell'impegno della scuola a revisionare annualmente il PTOF per adeguarlo a bisogni e priorità educativi e formativi.
- del Piano Nazionale di Formazione
- del Piano Nazionale Scuola Digitale
- delle attività dei PCTO.

Si opererà per dare unitarietà, integrazione e coerenza ai documenti di progettazione, di gestione, di valutazione e di rendicontazione della scuola e delle attività in rete.

2-ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo

Con nota del 30 settembre 2019 prot. n. 21795 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2020 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.



La risorsa finanziaria assegnata per il periodo gennaio agosto 2020 è pari ad euro 22.002,66 per il funzionamento amministrativo ed euro 9.050,49 per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento; tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario 2020.

Altre risorse sono assegnate all'istituto ma non previste in bilancio né accertate perché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF; si tratta di

- dotazione erogata per il **Miglioramento dell'Offerta Formativa** che comprende

il Fondo delle Istituzioni scolastiche € 60.059,71

le somme per gli incarichi specifici € 3.033,16,

le funzioni strumentali € 4.269,03,

le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva € 3.631,77,

le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti € 3.610,11

aree a rischio € 988,52

valorizzazione personale docente € 13.895,91

Con riferimento alle risorse indicate si procederà a:

-iscrivere la dotazione finanziaria assegnata

-destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;

-assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;

-impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da:

- descrizione delle **entrate** in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"

- descrizione dell'**avanzo di amministrazione** dell'esercizio 2019

- articolazione delle **spese** secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A02 - Funzionamento amministrativo

A03 - Didattica

A04 - Alternanza Scuola-Lavoro

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:



- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
- P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
- P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale
- P05 - Progetti per gare e concorsi

Parte II - Gestione del Programma Annuale 2020 con riferimento alle normative e agli obiettivi del PTOF

1 - PRINCIPI

La redazione del P.A si basa sui seguenti intenti:

- Accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni che diano "evidenza" alla congruenza tra i criteri di qualità formativa del PTOF, i progetti e gli interventi prefigurati e l'impiego delle risorse umane e finanziarie.
- Assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione, per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli *stakeholder*
- Coinvolgere il Consiglio d'Istituto nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento rispetto agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF
- Connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- Utilizzare dati di centri di costo per dare la più completa visione delle risorse che la scuola impiega e dare riscontri di rendicontazione.
- Integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti previsti dai disposti normativi attuali e quelli previsti dal Regolamento di valutazione delle scuole
- Connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano annuale attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive).

Il P.A. si fonda sui seguenti principi:

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità
- garanzia di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Il P.A. fa riferimento ai seguenti documenti di progettazione e gestione:

- al P.T.O.F. (revisione annuale deliberata dal Consiglio d'Istituto il 30-X-2019), in cui è esplicitata la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa



- al funzionigramma allegato al Piano annuale attività docenti (P.A.A.), in cui sono indicate le aree di lavoro e gli incarichi alle Funzioni Strumentali e ad altri referenti di aree strategiche
- alla Direttiva al DSGA per le prospettive di miglioramento del settore amministrativo e di coinvolgimento del personale ATA
- al Piano attività del personale ATA in cui è descritta l'organizzazione e l'ottimizzazione delle risorse
- al Contratto integrativo di Istituto in via di definizione.

Per la stesura del Programma Annuale 2020 il criterio di base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili provenienti dallo Stato, dall'Unione europea, dalle famiglie degli alunni;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo per le stesse finalità;
- La *mission* e la *vision* dell'IIS "Racchetti-da Vinci"
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- il contesto, gli esiti, i processi nelle pratiche educative e didattiche e quelle gestionali e organizzative che caratterizzano l'IIS "Racchetti-da Vinci" di Crema (CR)
- la collaborazione con Enti, Associazioni e *stakeholder* in genere
- gli obiettivi strategici per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV.

Nel documento contabile si indicano non solo le entrate e le spese come un asettico documento contabile avulso dal contesto didattico, ma anche la programmazione dell'attività didattica ed organizzativa che si intende realizzare nel corso dell'esercizio finanziario.

Il Programma Annuale, del resto, è la traduzione finanziaria dei progetti e dei bisogni che l'istituto ha rilevato rispetto all'utenza esterna e interna e alle caratteristiche del territorio in cui opera. Non è un documento rigidamente vincolato ai capitoli di entrata e di spesa, ma uno strumento duttile funzionale alla flessibilità didattica.

Le **entrate** sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le **spese** sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in: a) attività amministrative e didattiche; b) progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F..

Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal **contributo volontario delle famiglie** (che Il Dirigente Scolastico ha dettagliato in una circolare inviata a tutte le famiglie prot. 3756/U del 05-IX-2019), nonché quelle derivanti da **erogazioni liberali**, anche ai sensi dell'art. 1, cc. 145 ss. della legge 107/2015.



Per mantenere alto il livello del servizio erogato, l'amministrazione ricorre alla contribuzione delle famiglie sia attraverso i versamenti stabiliti in misura fissa all'atto dell'iscrizione, sia quelle relative a specifiche attività didattiche e formative curriculari ed extracurriculari quali i viaggi d'istruzione, gli scambi con l'estero, le certificazioni di lingua inglese, l'ECDL, etc...

Il contributo delle famiglie pertanto in questo particolare contesto diventa indispensabile per garantire agli studenti dell'I.I.S. "Racchetti - da Vinci" un servizio scolastico di eccellenza all'altezza delle loro aspettative e necessità, per favorire una buona preparazione al passo con i cambiamenti culturali e indispensabile per accedere gli studi universitari, in un edificio decoroso e funzionale.

I progetti di ampliamento dell'offerta formativa sono pubblicati sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

2-CONTESTO (cfr. PTOF pp. 4-5)

L'Istituto di Istruzione Superiore "Racchetti-da Vinci" è il risultato dell'aggregazione (vigente dall'a.s. 2014/15) di due scuole cittadine di grande tradizione e spessore culturale: il Liceo-ginnasio "Racchetti" e il Liceo scientifico "Leonardo da Vinci". Oltre alla provincia di Cremona, e naturalmente al territorio cremasco, sono quattro le province da cui provengono gli studenti: Brescia, Bergamo, Lodi e Milano, ciò che conferma la rinomanza della scuola.

Secondo l'accreditata indagine *Eduscopio 2019/20*, pubblicata il 5-11-2019, nella provincia di Cremona il liceo classico e il liceo linguistico sono al primo posto, il liceo scientifico al secondo.

Crema è situata in una zona strategica della Lombardia, poiché è l'epicentro di importanti città industrializzate, è sede di numerose realtà imprenditoriali anche di rilievo nazionale e ha saputo coniugare la sua secolare tradizione culturale e le risorse ambientali con una forte propensione all'innovazione tecnologica. L'I.I.S. "Racchetti-da Vinci" aspira a costituire una comunità educante in cui lo studente si forma integralmente (come persona e cittadino) e acquisisce competenze per l'innovazione. Negli ultimi anni l'istituto ha proceduto a passi rapidi sulla strada della informatizzazione amministrativa e didattica, perseguendo il continuo miglioramento dell'offerta formativa e dell'organizzazione a vantaggio delle famiglie.

A) STRUTTURA DELL'ISTITUTO a.s. 2019/20

L'istituto ha sede nel Comune di CREMA (CR) e si articola in una sede e in una succursale. La sede centrale (via Palmieri e via Stazione) necessita di interventi di manutenzione da parte dell'Ente locale sia per quanto attiene al decoro (tinteggiatura aule e corridoi, riparazione pavimenti) sia per quanto attiene la struttura. La succursale (viale S. Maria della Croce) necessita di tinteggiatura.

LABORATORI STRUMENTAZIONI	Ubicazione
Laboratorio bifunzionale di informatica	succursale



e di lingue straniere	
Laboratorio di informatica	sede
Laboratorio di fisica	sede
Laboratorio di chimica	sede
Biblioteca	sede
Aula Magna	succursale
Palestra 1	sede
Palestra 2	sede
Aula di disegno	sede
Aule cablate con LIM	tutte

B) DATI GENERALI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - DATA DI RIFERIMENTO: 15 OTTOBRE 2019

- La **POPOLAZIONE SCOLASTICA** al 15.10.2019 è la seguente così suddivisa:

Indirizzo didattico	Numero classi	Numero alunni
LICEO CLASSICO	9	163
LICEO LINGUISTICO	21	486
LICEO SCIENTIFICO	26	600
Totale	56	1249

	Classi/Sezioni		Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequenta nti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequenta nti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequenta nti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	
Prime	12		289		286		289	0	0		24,08	0
Second	11		243		243		243	1	0		22,09	0



e											
Terze	11	246	246	246	1	0	22,36	0			
Quarte	10	214	214	214	2	0	21,40	0			
Quinte	12	258	257	257	1	-1	21,41	0			
Totale	56	1.250	1249	1.249	4	-1	22,30	0			

- **Il PERSONALE:** la situazione del personale **docente e ATA** a.s. 2019/20 in servizio può così sintetizzarsi:

L'**organico docente** dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da 114 unità:

n. 95 docenti a tempo indeterminato

n. 19 docenti a tempo determinato

Il **personale non docente** è composto da 28 unità, così distribuite:

- ◆ 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, con rapporto di lavoro a tempo determinato
- ◆ 9 Assistenti Amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui 4 a 36h; 2 a 30 h; 2 a 24 h e 1 a 18 h
- ◆ 2 Assistenti Amministrativi con rapporto di lavoro a tempo determinato 1 a 36 h, e 1 a 18 h
- ◆ 3 Assistenti Tecnici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- ◆ 13 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di tutti a 36 h ,

DIRIGENTE SCOLASTICO titolare dall'1 settembre 2018	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	73
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Insegnanti di IRC a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di IRC incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	28

È presente all'interno del nostro Istituto un'impresa di pulizia esterna con 5 unità, questo servizio porta una decurtazione dell'organico di collaboratore scolastico di 3 unità

Nell'ambito delle scelte di **organizzazione del personale docente**, sono previsti due collaboratori del dirigente scolastico (ai sensi del D. Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5) cui si aggiungono una responsabile della succursale e della verbalizzazione dei Collegi docenti e un responsabile dell'orario e delle calendarizzazioni (ai sensi della legge 107/2015 art. 1 c. 83), il Nucleo Interno di Valutazione, l'Animatrice digitale col team digitale e le seguenti figure di sistema:

coordinatore di classe

coordinatore di dipartimento

funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa

-per il PTOF e la progettualità d' Istituto

-per l'Orientamento in entrata e in uscita

-per il benessere e l'inclusione

-per i processi di autovalutazione, miglioramento e la formazione

-per i PCTO

-per il supporto agli studenti

referente per la metodologia CLIL

referente per il progetto ESABAC

referente per la legalità, la cittadinanza e la Costituzione

referente del N.I.V.

referente per l'educazione alla salute

referente per le indagini di gradimento

referente per le indagini INVALSI



referente per le certificazioni in lingua straniera
referente presenza madrelingua al liceo classico
referente per viaggi d'istruzione
referente per la biblioteca e le attività culturali
referente per la mobilità studentesca internazionale
referente per il sostegno a studenti diversamente abili
referente per studenti con BES
referente per l'alfabetizzazione L2
referente contro il bullismo e il cyberbullismo
referente per l'istruzione domiciliare
referente per le attività di recupero
referente per il sito web
referente per il giornale d'Istituto
referente dei rapporti col territorio
referente per il Centro Sportivo Scolastico
referente per le attività teatrali
referente per i viaggi d'istruzione

Sono affidati poi altri incarichi relativi all'attività funzionale all'organizzazione dell'Istituto (responsabili di laboratorio, RSPP, etc...) anche strutturati in commissioni di lavoro.

L'organico dell'autonomia è utilizzato come da decreto del dirigente scolastico sull'assegnazione dei docenti (prot. 4352/U del 8-X-2019)

Si considerano allegati alla presente relazione i documenti di programmazione e di pianificazione citati e il funzionigramma d'Istituto 2019/20 (prot. 4955/U del 31-10-2019).

-Al **personale ATA** sono assegnati incarichi aggiuntivi che tendono a qualificare maggiormente le prestazioni professionali esercitate, a valorizzare le professionalità acquisite e a dare risposta alle esigenze organizzative dell'Istituto e a quelle previste dal PTOF o in relazione a compiti di supporto volti a migliorare l'accoglienza e la sorveglianza, l'ausilio materiale agli alunni con disabilità, la comunicazione e la digitalizzazione dei processi.

C) Le **PRIORITÀ DELLA SCUOLA** individuate e condivise sono le seguenti:

- 1) Innovazione delle metodologie didattiche attraverso le TIC
- 2) Valorizzazione dell'insegnamento/apprendimento attraverso la pratica laboratoriale
- 3) Potenziamento degli insegnamenti CLIL con docenza qualificata
- 4) Definizione di più efficaci modelli e strategie per la progettazione, la valutazione, il riallineamento e il recupero
- 5) Potenziamento e razionalizzazione dei PCTO
- 6) Formazione del personale docente e ATA in materia di sicurezza, di protezione dei dati, di dinamiche relazionali e di contrasto al bullismo/cyberbullismo/ludopatie
- 7) Implementazione dei processi di dematerializzazione nell'ambito didattico e amministrativo
- 8) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- 9) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo



- studio degli alunni con bisogni educativi speciali;
- 10) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale

Parte III – Strutturazione del Programma Annuale

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati i modelli A, B, C, D, E redatti dal DSGA in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e sono individuate le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nella presente Relazione illustrativa.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	515.206,83
	01	Non vincolato	371.304,30
	02	Vincolato	143.902,53
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	31.053,15
	01	Dotazione ordinaria	31.053,15
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	



Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	285.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	100.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	165.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	20.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
08		Rimborsi e restituzione somme	
09		Alienazione di beni materiali	
10		Alienazione di beni immateriali	
11		Sponsor e utilizzo locali	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			831.259,98

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	515.206,83
	01	<i>Non vincolato</i>	371.304,30
	02	<i>Vincolato</i>	143.902,53

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **515.206,83** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € **371.304,30** senza vincolo di destinazione e di € **143.902,53** provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 481.823,62.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	22.026,98	11.000,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	52.377,83	
A03	DIDATTICA	15.863,85	200.412,92
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	4.685,05	
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.512,44	1.500,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	4.297,58	
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"		24.000,00
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	2.839,28	45.800,00
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	7.833,30	1.000,00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	32.205,02	3.000,00
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	261,20	700,00
R98	FONDO DI RISERVA	1.000,00	
Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		83.891,38
	Totale generale	143.902,53	371.304,30

Si precisa che l'Avanzo Presunto di Amministrazione presunto al 31/12/2019 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2020 (vedi mod. D).

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € **143.902,53** e non vincolato di € **371.304,30**

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Non ci sono PON in programma,

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate del MIUR. Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n. 21795 del 30 settembre 2019 la risorsa finanziaria relativa al



periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2020 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2020, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

03		Finanziamenti dallo Stato	31.053,15
	01	Dotazione ordinaria	31.053,15
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

06		Contributi da privati	285.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	100.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	165.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	



	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	20.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

AGGREGATO 12 - Altre entrate

12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	608.729,80
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	33.026,98
	A02		Funzionamento amministrativo	73.380,49
	A03		Didattica	316.276,77
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	13.735,54
			Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	168.012,44
	A06		Attività di orientamento	4.297,58
P			PROGETTI	137.638,80
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	24.000,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	48.639,28
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	28.833,30



	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	35.205,02
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	961,20
G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
R			Fondo di riserva	1.000,00
	R98		Fondo di riserva	1.000,00
		98	Fondo di riserva	1.000,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
Totale spese				747.368,60

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	83.891,38
----------	-----	--	------------------

Totale a pareggio € **831.259,98**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

Voce: A01/01 PRIVACY	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	1.000,00

Voce: A01/02 SICUREZZA	Importo previsione
	10.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	10.000,00

	Importo previsione
--	---------------------------



Voce: A01/03 SPESE PER PULIZIE	22.026,98
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/01 - SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA	22.026,98

Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	73.380,49
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/06 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	52.377,83
0301/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.002,66
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.500,00

Voce: A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	Importo previsione
	276.429,10
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	151.412,92
0101/04 - CONTRIBUTO OVDAMATIC	25.000,00
0102/30 - FOTO DI CLASSE	16,18
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	100.000,00

Voce: A03/02 CORSI DI RECUPERO	Importo previsione
	10.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	10.000,00

Voce: A03/03 DIVERSAMENTE ABILI	Importo previsione
	427,17
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/04 - DIVERSAMENTE ABILI	427,17

Voce: A03/04 VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE	Importo previsione
	1.247,19
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/17 - BORSE DI STUDIO PRIVATI	1.247,19



Voce: A03/05 GENERAZIONE WEB	Importo previsione
	5.131,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/09 - GENERAZIONE WEB	5.131,20

Voce: A03/06 LIBRI IN COMODATO D'USO	Importo previsione
	4.042,11
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - LIBRI IN COMODATO D'USO	4.042,11

Voce: A03/07 BORSA DI STUDIO EVITA ZIGLIOLI	Importo previsione
	3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/31 - BORSA DI STUDIO EVITA ZIGLIOLI	3.000,00

Voce: A03/08 ISTRUZIONE DOMICILIARE	Importo previsione
	3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	3.000,00

Voce: A03/09 GESTIONE SITO WEB	Importo previsione
	3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	3.000,00

Voce: A03/10 GESTIONE RETE INFORMATICA	Importo previsione
	8.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	8.000,00



Voce: A03/11 BORSA DI STUDIO MATTEO GIROLETTI	Importo previsione
	2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/34 - BORSA DI STUDIO MATTEO GIROLETTI	2.000,00

Voce: A04/01 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)	Importo previsione
	13.735,54
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/03 - PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)	4.685,05
0301/03 - PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)	9.050,49

Voce: A05/01 VISITE GUIDATE E USCITE FORMATIVE	Importo previsione
	35.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0604/01 - Visite guidate e uscite formative	35.000,00

Voce: A05/02 VIAGGI D'ISTRUZIONE	Importo previsione
	50.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0604/02 - Viaggi d'istruzione	50.000,00

Voce: A05/03 INTEGRATION STAY	Importo previsione
	80.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0604/03 - Integration Stay	80.000,00

Voce: A06/01 ORIENTAMENTO ENTRATA E USCITA	Importo previsione
	4.297,58
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/19 - ORIENTAMENTO ENTRATA E USCITA	4.297,58

	Importo previsione
--	---------------------------



Voce: A05/04 SCAMBI CULTURALI CON L'ESTERO	2.512,44
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	1.000,00
0102/33 - FINANZIAMENTO DA ALTRI ISTITUTI (POLONIA)	1.512,44

Voce: A05/05 HACKATHON	Importo previsione
	500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	500,00

Voce: P01/01 CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	Importo previsione
	5.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	5.000,00

Voce: P01/03 POTENZIAMENTO LABORATORI DIDATTICI	Importo previsione
	16.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	16.000,00

Voce: P01/04 PROGETTI PTOF SCIENTIFICI	Importo previsione
	3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	3.000,00

Voce: P02/01 PROGETTO ACCOGLIENZA	Importo previsione
	1.200,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/10 - PROGETTO ACCOGLIENZA	1.200,00

Voce: P02/02 ROMANZI IN CITTA'	Importo previsione
	1.116,17
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.



0102/21 - ROMANZI IN CITTA'	1.116,17
-----------------------------	----------

Voce: P02/03 SPEACK EASY	Importo previsione
	523,11
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/28 - SPETTACOLO SPEACK EASY	523,11

Voce: P02/04 LABORATORI MUSICALI DIDATTICI	Importo previsione
	4.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	4.000,00

Voce: P02/05 MADRELINGUA INGLESE	Importo previsione
	18.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	18.000,00

Voce: P02/06 PROGETTI PTOF UMANISTICI	Importo previsione
	9.800,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	9.800,00

Voce: P03/01 ECDL	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	1.000,00

Voce: P03/02 AUTOCAD	Importo previsione
	350,53
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/12 - CORSO AUTOCAD	350,53

	Importo previsione
--	---------------------------



Voce: P03/03 PROGETTO LINGUA INGLESE	26.642,60
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/13 - CERTIFICAZIONI LINGUA INGLESE	6.642,60
0610/03 - Iscrizioni certificazioni di inglese	20.000,00

Voce: P03/04 PROGETTO LINGUA TEDESCA	Importo previsione
	297,67
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/14 - CORSI EXTRACURRICOLARI LINGUA TEDESCA	297,67

Voce: P03/05 PROGETTO LINGUA SPAGNOLA	Importo previsione
	173,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/29 - PREPARAZIONE CERTIFICAZIONE DI SPAGNOLO	173,50

Voce: P03/06 PROGETTO LINGUA FRANCESE	Importo previsione
	369,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/15 - CORSI EXTRACURRICOLARI LINGUA FRANCESE	369,00

Voce: P04/01 FORMAZIONE AMBITO 14	Importo previsione
	7.289,24
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE AMBITO 14	7.289,24

Voce: P04/02 SENSIBILIZZAZIONE GIOCO D'AZZARDO	Importo previsione
	13.044,95
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/08 - SENSIBILIZZAZIONE GIOCO D'AZZARDO	13.044,95



Voce: P04/04 CONTRIBUTI VARI PSND	Importo previsione
	2.154,65
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/23 - CONTRIBUTI VARI PNSD	2.154,65

Voce: P04/05 FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI	Importo previsione
	1.727,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/24 - FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI	1.727,50

Voce: P04/06 FORMAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO	Importo previsione
	471,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/25 - FORMAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO	471,00

Voce: P04/07 PON FSE 6076 SNODI FORMATIVI	Importo previsione
	7.517,68
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/26 - PON FSE 6076 SNODI FORMATIVI	7.517,68

Voce: P04/08 FORMAZIONE DEL PERSONALE	Importo previsione
	3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	3.000,00

Voce: P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	Importo previsione
	961,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	700,00
0102/18 - PARTECIPAZIONE GARE E CONCORSI	261,20

	Importo previsione
--	---------------------------



Voce: P02/07 EARTH AMBASSADOR	10.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	10.000,00

Voce: P02/08 NOTTE DEL LICEO CLASSICO	Importo previsione
	4.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - FAMIGLIE	4.000,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.000,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 83.891,38 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101/01 FAMIGLIE	83.891,38

IL DIRETTORE S.G.A.
dott. Martino Todaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Claudio Venturelli