



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"
LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA
☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it
Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

REGOLAMENTO

per lo svolgimento a distanza in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 14 ottobre 2020

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Disposizioni generali per lo svolgimento delle riunioni telematiche a distanza

Art. 4 - Convocazione delle sedute telematiche a distanza

Art. 5 - Espressione del voto nelle sedute telematiche a distanza

Art. 6 - Verbalizzazione delle sedute telematiche a distanza

Art. 7 - Disposizioni finali

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento in via telematica a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'I.I.S. "Racchetti-da Vinci" di Crema (CR), di seguito "Istituto", allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo in ottemperanza delle disposizioni previste dalle vigenti norme relative all'emergenza COVID-19.

Art. 2 - Definizioni

1. Gli organi collegiali oggetto del presente regolamento sono:
 - a) Consiglio d'Istituto;
 - b) Collegio docenti;
 - c) Consigli di classe;
 - d) Riunioni dei dipartimenti disciplinari;
 - e) Riunioni di commissione.
2. Ai fini del presente regolamento, per "*svolgimento della seduta in via telematica a distanza*" si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta da luoghi diversi in collegamento mediante videoconferenza.

Art. 3 - Disposizioni generali per lo svolgimento delle riunioni telematiche a distanza

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
 - l'ascolto e l'interazione;
 - la condivisione di materiale digitale;
 - la votazione in tempo reale sulle delibere.
2. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto della riservatezza della seduta e tenga conto delle prescrizioni di cui al presente regolamento.
3. Il link per la partecipazione alla seduta telematica viene comunicato all'e-mail istituzionale ai soli aventi diritto a partecipare e non può essere diffuso ad altre persone.
4. La presenza dei partecipanti è registrata mediante la compilazione di un modulo virtuale che viene diffuso mediante link nel corso della riunione.
5. Ai fini della validità della seduta e delle delibere, le adunanze devono rispettare le prescrizioni al presente articolo.
6. Restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 4 - Convocazione delle sedute telematiche a distanza

1. L'avviso di convocazione deve specificare:

- data e orario della convocazione;
 - piattaforma di videoconferenza da utilizzare;
 - modalità operative di partecipazione e interazione;
 - modalità di espressione della votazione in caso di delibere;
 - durata prevista della riunione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.
 3. Nell'ipotesi in cui all'inizio o durante lo svolgimento della riunione il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o sia interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi e ritenersi valida a tutti gli effetti, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
 4. Nel caso in cui i problemi di connessione determinino l'impossibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente della seduta rinvia la riunione a data e orario da destinarsi mediante comunicazione ufficiale.

Art. 5 - Espressione del voto nelle sedute telematiche a distanza

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto mediante la compilazione di un modulo virtuale che contenga:
 - l'oggetto della delibera;
 - la data e l'orario della seduta;
 - lo spazio per l'indicazione del cognome e nome del partecipante;
 - le tre opzioni di votazione favorevole, contrario, astenuto;
2. Il link al modulo virtuale di votazione è inviato nel corso della seduta;
3. In caso di errori nella compilazione del modulo telematico, i partecipanti devono darne tempestiva segnalazione al Presidente della seduta e procedere al nuovo invio del modulo contenente l'espressione corretta della votazione.
4. E' ammessa la modalità alternativa di espressione del voto per appello nominale, a condizione che i votanti risultano identificabili e riconoscibili da parte del Presidente dell'Organo Collegiale.

Art. 6 - Verbalizzazione delle sedute telematiche a distanza

1. Il segretario della riunione è nominato dal Presidente.
2. Il verbale della riunione a distanza deve indicare espressamente:
 - data e orario della riunione;
 - presenti e assenti;
 - ordine del giorno;
 - l'indicazione che la riunione avviene in modalità telematica;
 - la tipologia di piattaforma utilizzata per il collegamento;
 - l'indicazione del mezzo utilizzato per raccogliere l'espressione di voto;
 - i risultati delle votazioni alle delibere.

3. Il verbale deve evidenziare gli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Art. 7 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella pagina Web dell'Istituto e ha efficacia per tutta la durata delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui risulti impossibile garantire il distanziamento fisico e la sicurezza dei partecipanti.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.