



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

## REGOLAMENTO DEL LABORATORIO di INFORMATICA

### Disposizioni sull'accesso al laboratorio

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito, per soli scopi didattici:
  - a. Ai docenti singoli per la preparazione delle lezioni in laboratorio o quando le postazioni ubicate nel centro documentazione non sono utilizzabili.
  - b. Alle classi, sempre con la presenza del docente, su prenotazione e solo in caso che l'accesso sia di nuovo consentito e normato nel piano della didattica digitale integrata.

**Non è consentito l'accesso agli alunni senza la vigilanza dei docenti.**

2. Il Docente che utilizza il laboratorio è tenuto a compilare volta per volta il **Registro di laboratorio** in tutte le sue parti.
3. Nelle ore nelle quali è previsto l'utilizzo del laboratorio, di norma l'assistente tecnico assicurerà la sua presenza. Nel caso di non disponibilità dell'assistente tecnico, il docente che vuole usufruire del laboratorio ritirerà le chiavi presso la collaboratrice scolastica e le riconsegnerà al termine dell'attività, avendo cura di compilare l'apposito registro. Il docente è consapevole che è responsabile del laboratorio durante tutto il periodo che intercorre fra l'ora di prelievo e di riconsegna delle chiavi.

**Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.**

4. Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere con la classe e non previste dall'orario interno, bisogna segnarsi, con almeno un giorno di anticipo, sull'apposito registro in dotazione del laboratorio (sempre se l'accesso sarà di nuovo consentito e normato nel piano della didattica digitale integrata).
5. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate solo con la presenza di un docente. A questo proposito si segue la procedura indicata ai punti 2., 3. e 4. circa l'utilizzo dell'apposito registro e sempre se l'accesso sarà di nuovo consentito e normato nel piano della didattica digitale integrata..

### Disposizioni sul comportamento

6. All'inizio e al termine delle attività, il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, dovrà riferirlo prontamente all'Assistente Tecnico e/o al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro di laboratorio oppure segnalarlo nell'apposita sezione del sito riservata ai docenti attraverso lo "sportello di segnalazione guasti".
7. Gli allievi, qualora possano accedere al laboratorio devono lasciare gli zaini in classe (se l'accesso sarà di nuovo consentito e normato nel piano della didattica digitale integrata).
8. È assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, e tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

9. Non è consentito agli utenti cambiare di posto a tastiere, stampanti, mouse, casse o qualunque altra attrezzatura o stampato.
10. Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
11. I file vanno salvati sul disco rigido esclusivamente all'interno di cartelle intestate agli studenti o ai docenti: i file non registrati verranno rimossi.
12. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
13. Chi procura un danno volontariamente o per negligenza alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione.
14. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
15. Per evitare confusione al termine delle ore, la classe che subentra deve attendere disciplinatamente l'uscita dei compagni dal laboratorio prima di accedere al laboratorio (se l'accesso sarà di nuovo consentito e normato nel piano della didattica digitale integrata).

### **Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo**

16. È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.
17. Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
18. L'uso delle stampanti deve essere limitato allo stretto necessario e va effettuato solo a conclusione del lavoro e subordinato a una preventiva anteprima di stampa.
19. È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura.
20. È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. È cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.
21. È responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD e DVD per uso didattico, assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.
22. Gli studenti non possono utilizzare CD, DVD, pendrive, schede di memoria, lettori mp3, iPad, tablet, cellulari sui PC dell'aula se non espressamente autorizzati dai docenti. In ogni caso chiunque utilizzi questi supporti di memoria su un PC, deve prima dell'uso effettuare una scansione del medesimo con l'apposito programma antivirus.



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

## **Disposizioni sull'uso di INTERNET**

23. L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate(qualora l'accesso sia di nuovo consentito e normato nel piano della didattica digitale integrata) e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati.
24. È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
25. È severamente vietato scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.
26. In qualunque momento il Responsabile di laboratorio verifichi un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il Responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Dirigente Scolastico per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

### **Norma finale**

27. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Claudio Venturelli

L'AD Angela San Pietro