

Il digitale nella didattica

Crema, 28 Marzo 2019

Mara Masseroni
masseroni.mara@gmail.com



Agenda dei lavori

Data	Attività	Strumenti
27 Marzo 2019 14.15 - 17.15	<p><i>Raccolta dati corsisti e di contesto</i></p> <ul style="list-style-type: none">• I nuovi Quadri di riferimento: DigComp - DigCompEdu• Metodologie innovative: flipped classroom• Modello di didattizzazione delle risorse: SAMR Microsoft Office 365• OneDrive: spazio di creazione, condivisione e archiviazione• OneNote: creazione blocco appunti, inserimento testi, immagini, video.	<ul style="list-style-type: none">• Google Moduli - Qr Code• OneDrive• OneNote
28 Marzo 2019 14.15 - 17.15	<ul style="list-style-type: none">• OneNote: lettura immersiva, opzioni di condivisione. Differenze OneNote online e la app OneNote sul computer• Class Notebook: creazione blocco appunti multimediale per la classe, funzionalità aggiuntive, utilizzo alla LIM, condivisione con gli studenti, monitoraggio lavori	<ul style="list-style-type: none">• OneNote• Class Notebook

Agenda dei lavori

Data	Attività	Strumenti
8 Aprile 2019 14.15 - 17.15	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Forms: creazione di quiz/sondaggi, condivisione e pubblicazione• Sway: creazione e condivisione di presentazioni multimediali	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Forms• Sway
10 Aprile 2019 14.15 - 17.15	<p>Strumenti e ambienti per una metodologia flipped</p> <ul style="list-style-type: none">• Coggle: creazione di mappe• Mentimeter: strumento per la raccolta feedback in sincrono <p>Monitoraggio e valutazione: le rubriche</p> <ul style="list-style-type: none">• Rubistar: creazione di checklist e rubriche	<ul style="list-style-type: none">• Coggle• Mentimeter• Rubistar

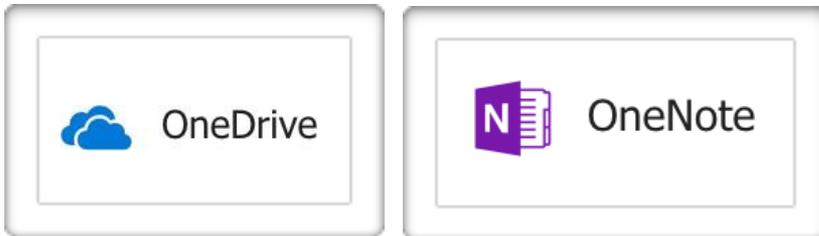
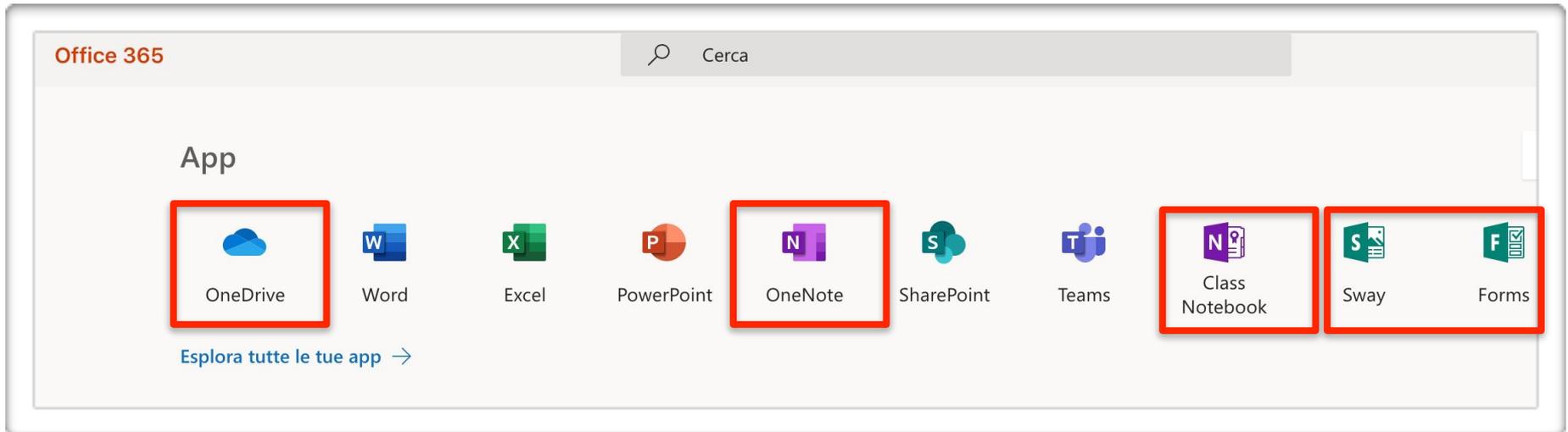
Go to www.menti.com and use the code **48 54 9**

Quali strumenti/ambienti digitali utilizzate?

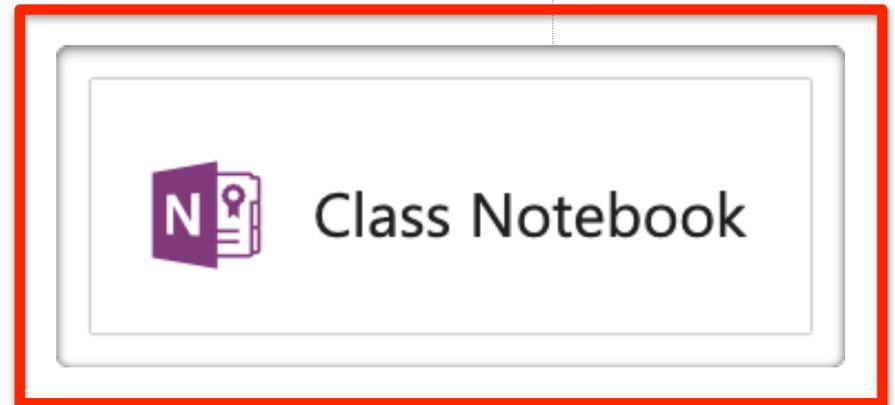




Office 365



Tutorial: ClassNote



Class Notebook



Class Notebook

creare un blocco appunti multimediale per la classe

Benvenuto nel blocco appunti di OneNote per la classe

Verrà illustrato come creare un blocco appunti da usare in classe



Crea un blocco
appunti della classe



Aggiungi o rimuovi
studenti



Aggiungi o rimuovi
insegnanti

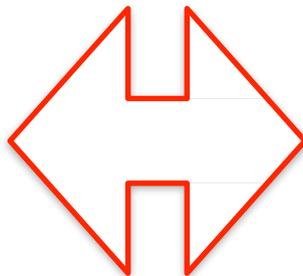


Gestisci blocchi
appunti

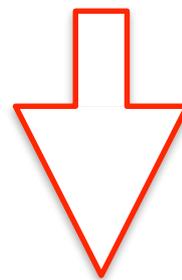
Class Notebook



OneNote



Class Notebook

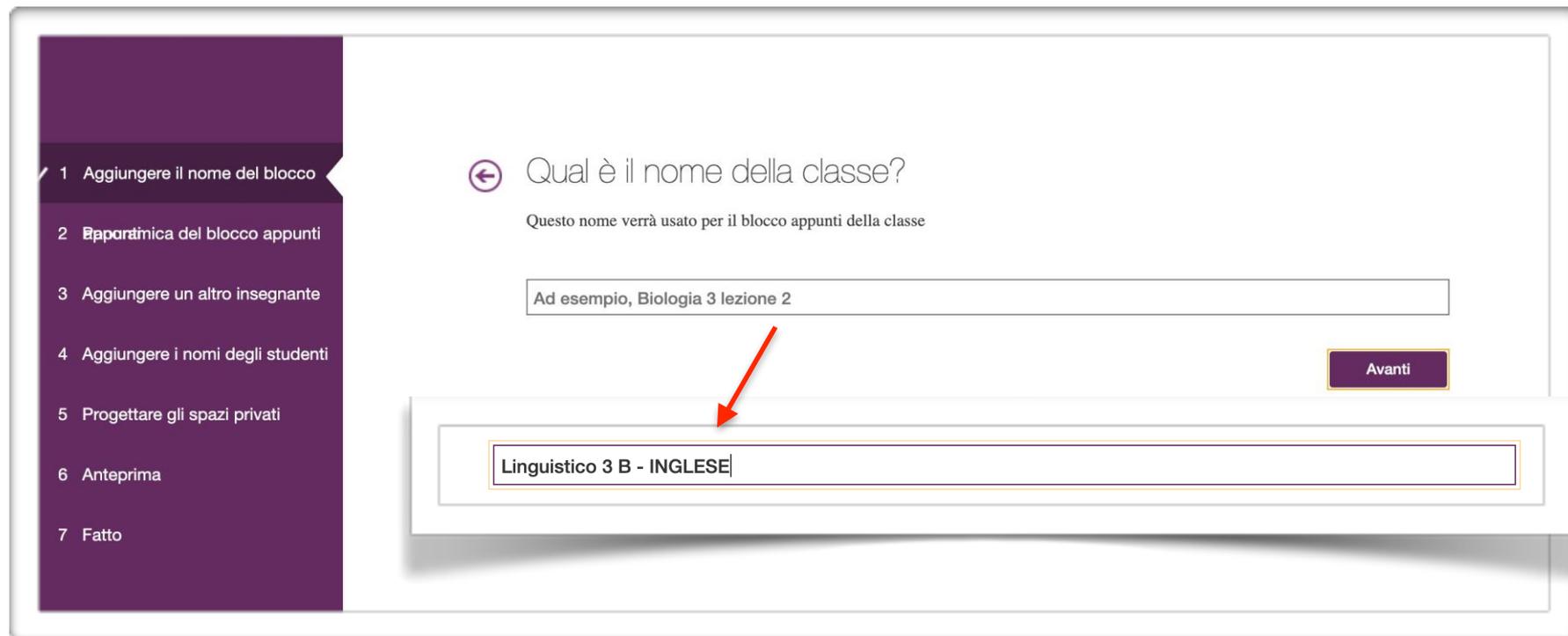


**funzionalità in più per utilizzo
in classe**

Class Notebook

7 passi per creare un blocco appunti

STEP 1



The screenshot shows the first step of creating a Class Notebook. On the left is a vertical purple sidebar with a list of 7 steps. Step 1, 'Aggiungere il nome del blocco', is highlighted with a white checkmark. The main area is white and contains the question 'Qual è il nome della classe?' with a back arrow icon. Below the question is a subtitle: 'Questo nome verrà usato per il blocco appunti della classe'. There are two text input fields. The top one contains the placeholder text 'Ad esempio, Biologia 3 lezione 2'. The bottom one contains the text 'Linguistico 3 B - INGLESE'. A red arrow points from the top field to the bottom field. To the right of the bottom field is a purple button labeled 'Avanti'.

- ✓ 1 Aggiungere il nome del blocco
- 2 Ripartizione del blocco appunti
- 3 Aggiungere un altro insegnante
- 4 Aggiungere i nomi degli studenti
- 5 Progettare gli spazi privati
- 6 Anteprima
- 7 Fatto

Qual è il nome della classe?

Questo nome verrà usato per il blocco appunti della classe

Ad esempio, Biologia 3 lezione 2

Linguistico 3 B - INGLESE

Avanti

Class Notebook

STEP 2

✓ 1 Aggiungere il nome del blocco

✓ 2 ~~Reportistica~~ Reportistica del blocco appunti

3 Aggiungere un altro insegnante

4 Aggiungere i nomi degli studenti

5 Progettare gli spazi privati

6 Anteprima

7 Fatto

← Il blocco appunti Linguistico 3 B verrà creato automaticamente. Ecco che cosa includerà:

Queste aree saranno i gruppi di sezioni del blocco appunti della classe

 **Spazio di collaborazione**
Studenti e insegnanti possono collaborare

 **Raccolta contenuto**
Pubblicare materiale didattico per gli studenti

 **Blocchi appunti degli studenti**
Uno spazio privato per ogni studente

 L'insegnante può modificare il contenuto

 Lo studente può modificare il contenuto

 L'insegnante può modificare il contenuto

 Lo studente può solo visualizzare il contenuto

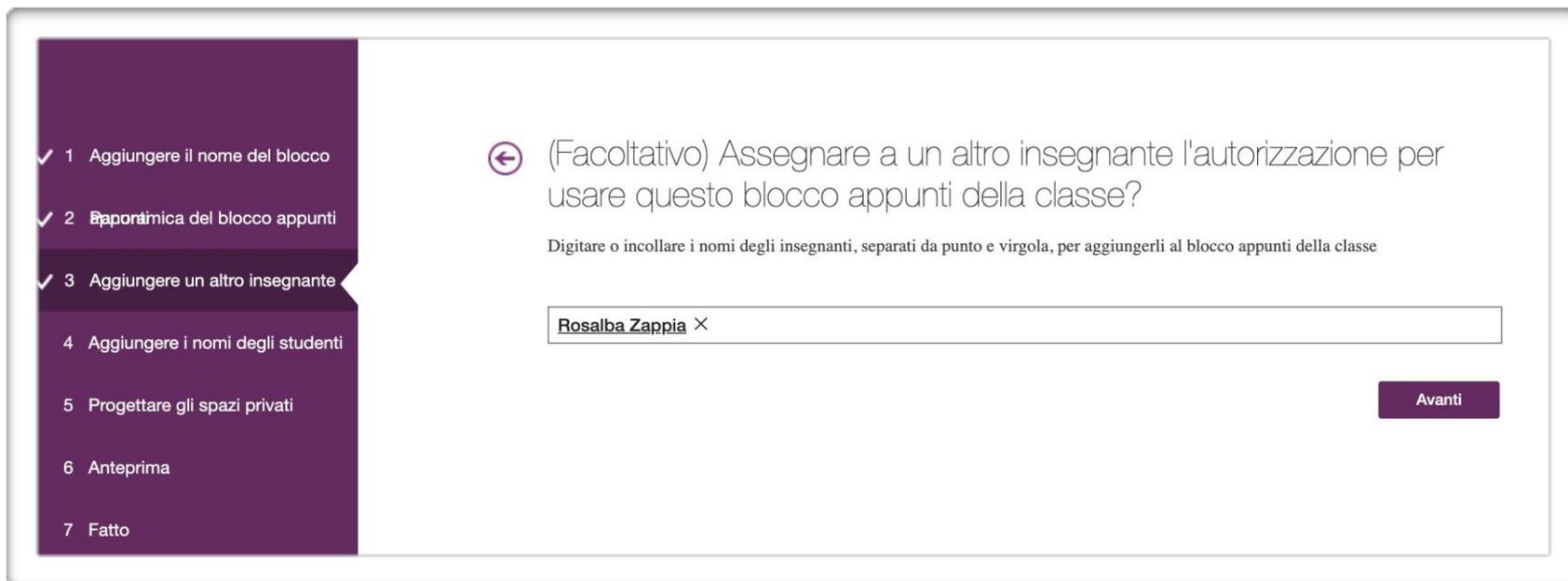
 L'insegnante può modificare il contenuto

 Lo studente può modificare il proprio contenuto e non può visualizzare i blocchi appunti degli altri

ogni studente avrà un suo spazio “privato”: docente - singolo studente

Class Notebook

STEP 3



The screenshot displays a software interface for setting up a Class Notebook. On the left, a vertical purple sidebar contains a list of seven steps, with the third step, 'Aggiungere un altro insegnante', highlighted in white. The main content area is white and contains a question with a back arrow icon: '(Facoltativo) Assegnare a un altro insegnante l'autorizzazione per usare questo blocco appunti della classe?'. Below the question is a sub-instruction: 'Digitare o incollare i nomi degli insegnanti, separati da punto e virgola, per aggiungerli al blocco appunti della classe'. A text input field contains the name 'Rosalba Zappia' followed by a close icon. A purple 'Avanti' button is located at the bottom right of the main content area.

- ✓ 1 Aggiungere il nome del blocco
- ✓ 2 Riprodurre il blocco appunti
- ✓ 3 Aggiungere un altro insegnante
- 4 Aggiungere i nomi degli studenti
- 5 Progettare gli spazi privati
- 6 Anteprima
- 7 Fatto

← (Facoltativo) Assegnare a un altro insegnante l'autorizzazione per usare questo blocco appunti della classe?

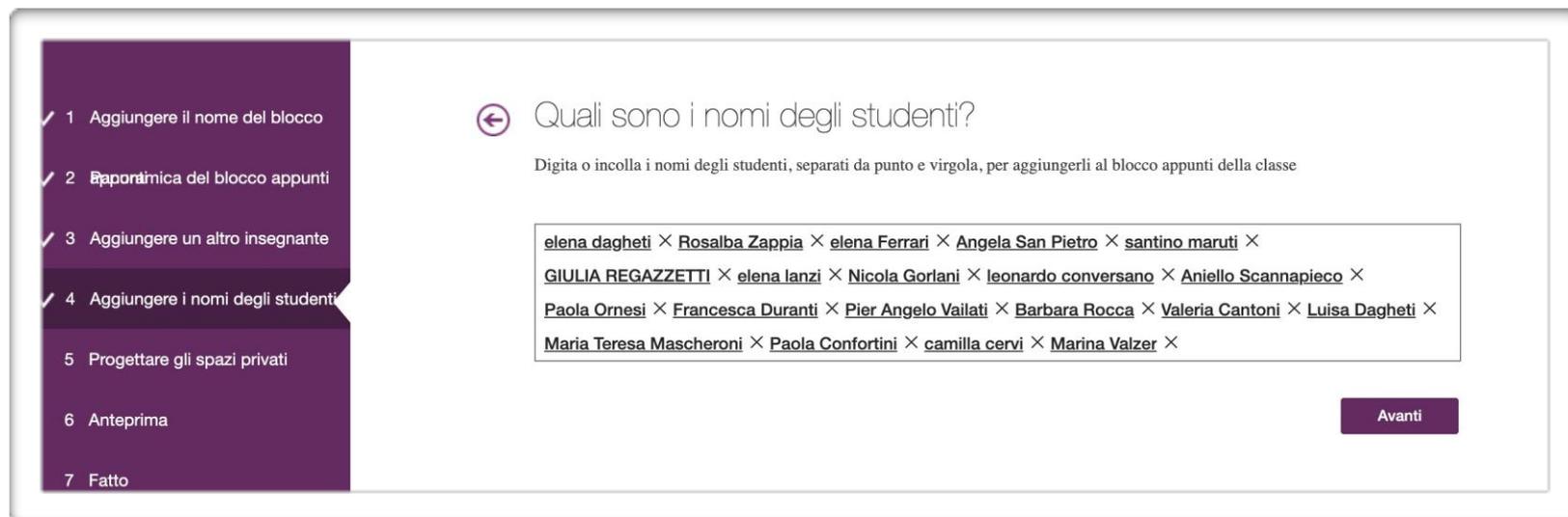
Digitare o incollare i nomi degli insegnanti, separati da punto e virgola, per aggiungerli al blocco appunti della classe

Rosalba Zappia ×

Avanti

Class Notebook

STEP 4



The screenshot shows a sidebar on the left with a list of steps:

- ✓ 1 Aggiungere il nome del blocco
- ✓ 2 Ripartire il blocco appunti
- ✓ 3 Aggiungere un altro insegnante
- ✓ 4 Aggiungere i nomi degli studenti
- 5 Progettare gli spazi privati
- 6 Anteprima
- 7 Fatto

The main content area displays the title "Quali sono i nomi degli studenti?" with a back arrow icon. Below the title is the instruction: "Digita o incolla i nomi degli studenti, separati da punto e virgola, per aggiungerli al blocco appunti della classe".

A text input field contains the following names, each followed by a small 'x' icon for removal:

elena dagheti × Rosalba Zappia × elena Ferrari × Angela San Pietro × santino maruti ×
GIULIA REGAZZETTI × elena lanzi × Nicola Gorlani × leonardo conversano × Aniello Scannapieco ×
Paola Ornese × Francesca Duranti × Pier Angelo Vailati × Barbara Rocca × Valeria Cantoni × Luisa Dagheti ×
Maria Teresa Mascheroni × Paola Confortini × camilla cervi × Marina Valzer ×

An "Avanti" button is located at the bottom right of the input field.

Il sistema metterà in ordine alfabetico per NOME

Class Notebook

STEP 5

✓ 1 Aggiungere il nome del blocco

✓ 2 Riparazione del blocco appunti

✓ 3 Aggiungere un altro insegnante

✓ 4 Aggiungere i nomi degli studenti

✓ 5 Progettare gli spazi privati

6 Anteprima

7 Fatto

← Ci siamo quasi. Cosa dovrà essere inserito nello spazio privato di ogni studente?

Queste sezioni verranno create nel blocco appunti privato di ogni studente. Ecco alcuni suggerimenti:

- Stampati
- Appunti di classe
- Compiti a casa
- Quiz

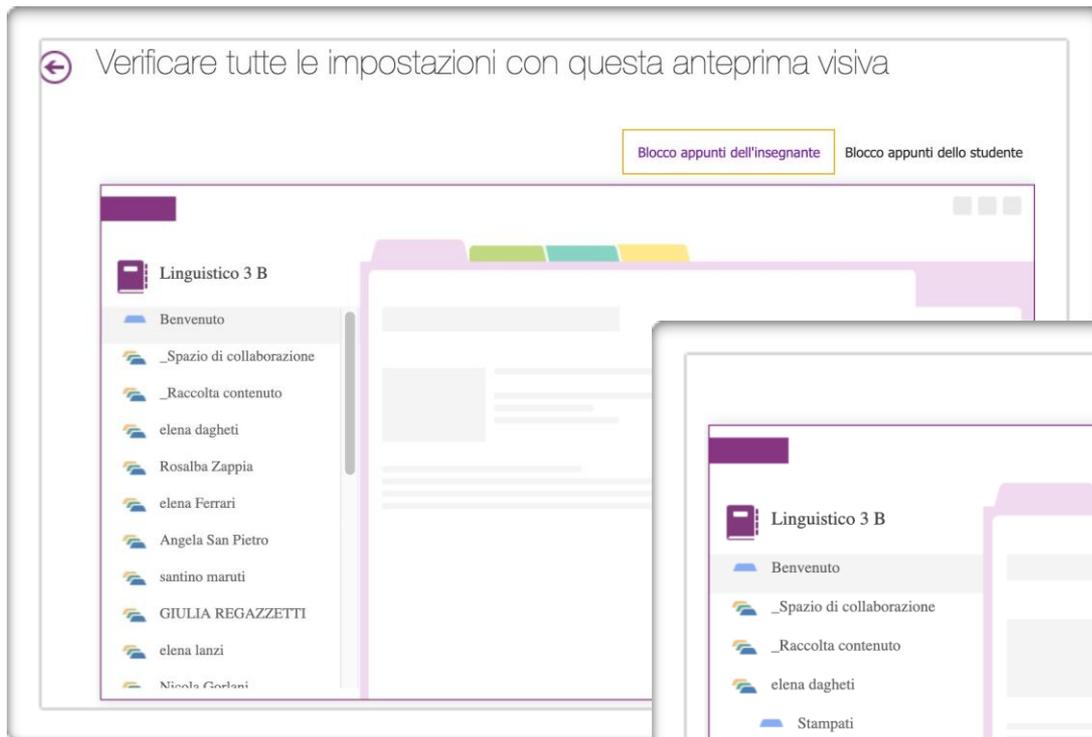
⊕ Aggiungi sezione

Avanti

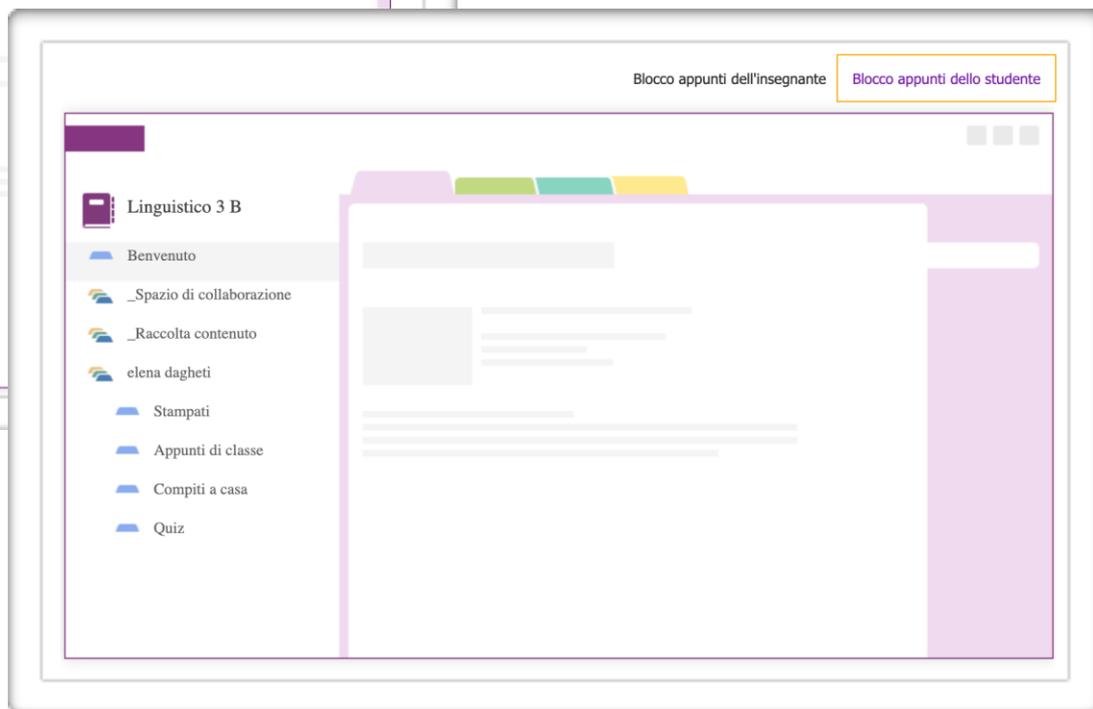
questi gli spazi dati di default, modificabili anche in seguito

Class Notebook

STEP 6 Anteprima insegnante

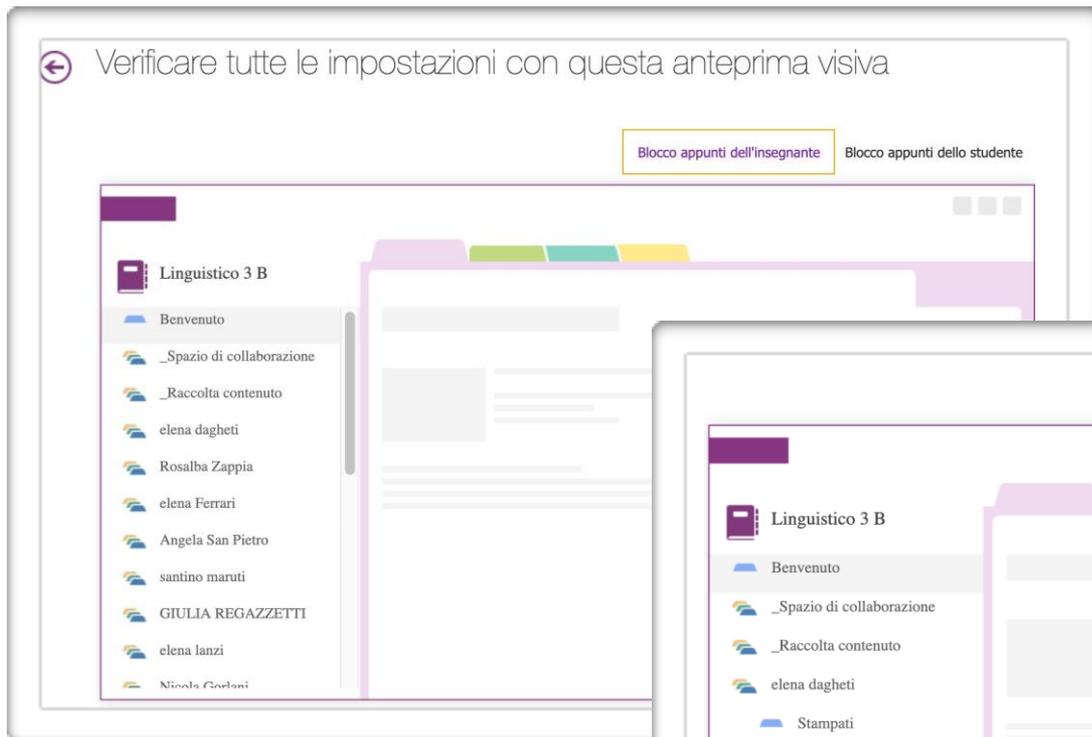


studente

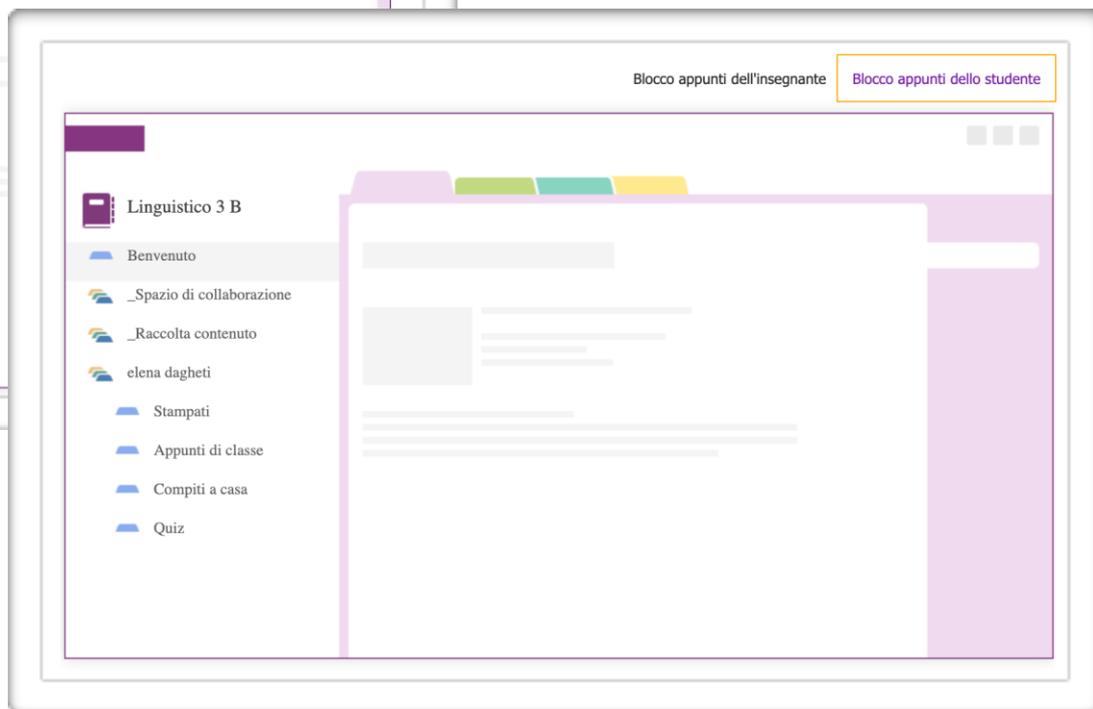


Class Notebook

STEP 6 Anteprima insegnante



studente



Class Notebook

STEP 7 FATTO!

Il blocco appunti Linguistico 3B INGLESE è pronto per l'uso

[Apri in OneNote](#) ([Apri in OneNote Online](#))

Copiare i collegamenti qui sopra per condividere con gli studenti.

Componente aggiuntivo Blocco appunti per la classe

Questo componente aggiuntivo per OneNote desktop è stato pensato per aiutare i docenti a usare in modo più efficiente i loro blocchi appunti della classe. Consente di distribuire pagine, rivedere rapidamente il lavoro degli studenti e accedere facilmente all'app Blocco appunti per la classe.

NOTA: gli utenti di OneNote per Windows 10 e per Mac non devono scaricare il componente aggiuntivo Blocco appunti per la classe separatamente, perché è incorporato.

[Scarica il componente aggiuntivo Blocco appunti per la classe](#)

Altre informazioni



Ottenere formazione interattiva
[OneNote per insegnanti](#)



Seguici su Twitter
[OneNoteEdu](#)

Class Notebook

OneNote Online | Mara Masseroni > Linguistico 3B INGLESE | Linguistico 3B INGLESE

File Home Inserisci Disegno Visualizza Blocco appunti per la classe Stampa Dimmi cosa vuoi fare Apri in OneNote Invia feedback a Microsoft Salvataggio completato

Calibri Light 20

Normale Titolo 1 Titolo 2 Titolo 3 Titolo 4

AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

Contrassegno Controllo ortografia Dettatura Dettagli della riunione

Contrassegni Ortografia Dettatura Riunioni

Linguistico 3B INGLESE

Benvenuti Blocco appunti di OneNot...

> _Raccolta contenuto Formazione su OneNote p...

> _Spazio di collaborazi... Formazione su OneNote p...

> Angela Beretta Domande frequenti: Bloc...

> Angela San Pietro Provare l'app Blocco appu...

> Aniello Scannapieco

> Barbara Rocca

> camilla cervi

> elena dagheti

> elena Ferrari

> elena lanzi

> Francesca Duranti

Blocco appunti di OneNote per la classe

OneNote, il blocco appunti digitale personale [▶ Guardare il video di 2 minuti](#)

L'app Blocco appunti di OneNote per la classe comprende tre parti:

1. **Blocchi appunti degli studenti:** un blocco appunti privato condiviso tra l'insegnante e ogni singolo studente. Gli insegnanti possono accedere a tutti i blocchi appunti degli studenti, mentre gli studenti possono vedere solo il proprio.
2. **Raccolta contenuto:** un blocco appunti di sola lettura in cui gli insegnanti possono condividere materiale con gli studenti.
3. **Spazio di collaborazione:** un blocco appunti per condividere, organizzare e collaborare con tutta la classe.

Raccolta Blocchi appunti Spazio di

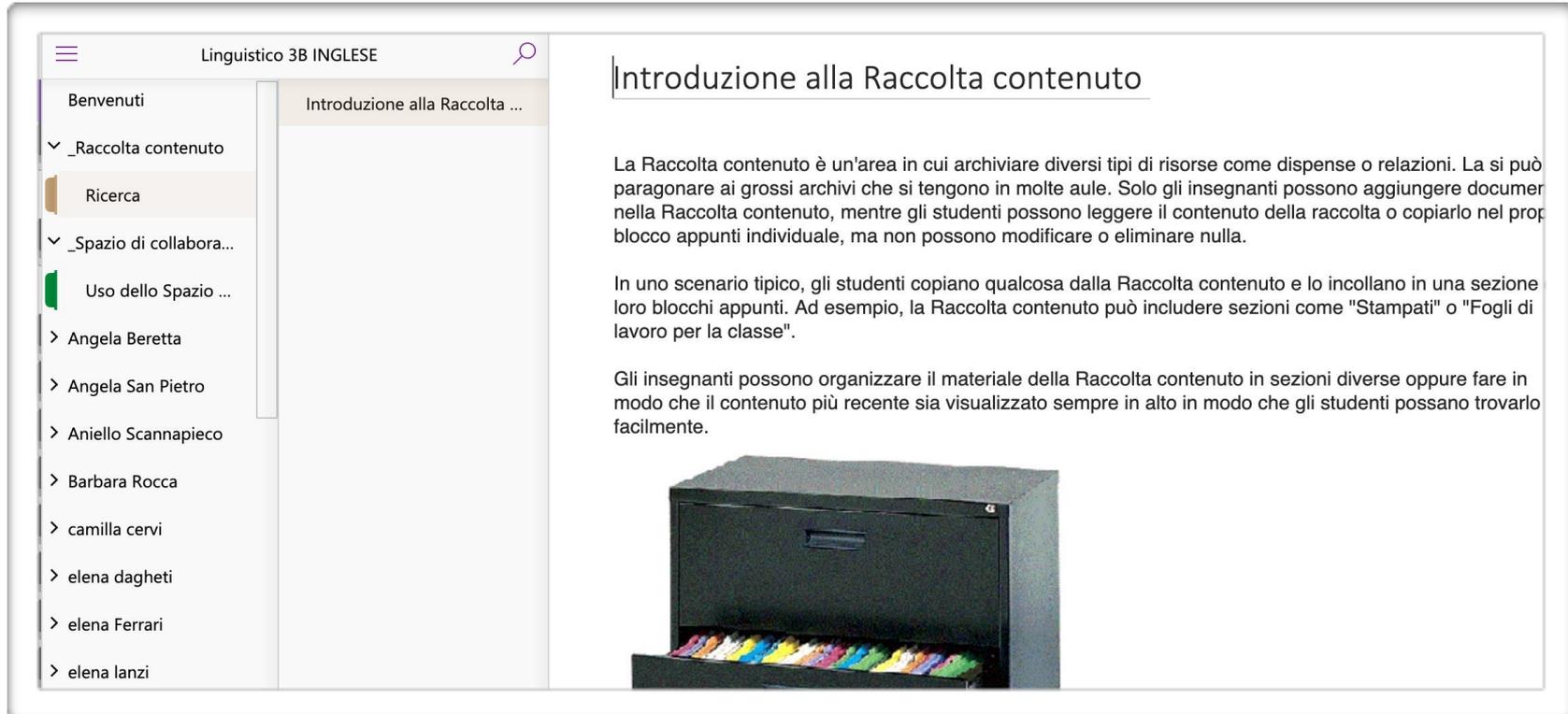
Sezione **BENVENUTI** può essere eliminata

Class Notebook

RACCOLTA CONTENUTI

RICERCA Lo si può rinominare, es. **Introduzione**

NUOVA SEZIONE es. **Lezioni**



The screenshot shows a digital notebook interface. On the left is a sidebar with a menu:

- Benvenuti
- ▼ _Raccolta contenuto
- Ricerca
- ▼ _Spazio di collabora...
- Uso dello Spazio ...
- > Angela Beretta
- > Angela San Pietro
- > Aniello Scannapieco
- > Barbara Rocca
- > camilla cervi
- > elena dagheti
- > elena Ferrari
- > elena lanzi

The main content area is titled "Introduzione alla Raccolta contenuto". It contains the following text:

La Raccolta contenuto è un'area in cui archiviare diversi tipi di risorse come dispense o relazioni. La si può paragonare ai grossi archivi che si tengono in molte aule. Solo gli insegnanti possono aggiungere documenti nella Raccolta contenuto, mentre gli studenti possono leggere il contenuto della raccolta o copiarlo nel proprio blocco appunti individuale, ma non possono modificare o eliminare nulla.

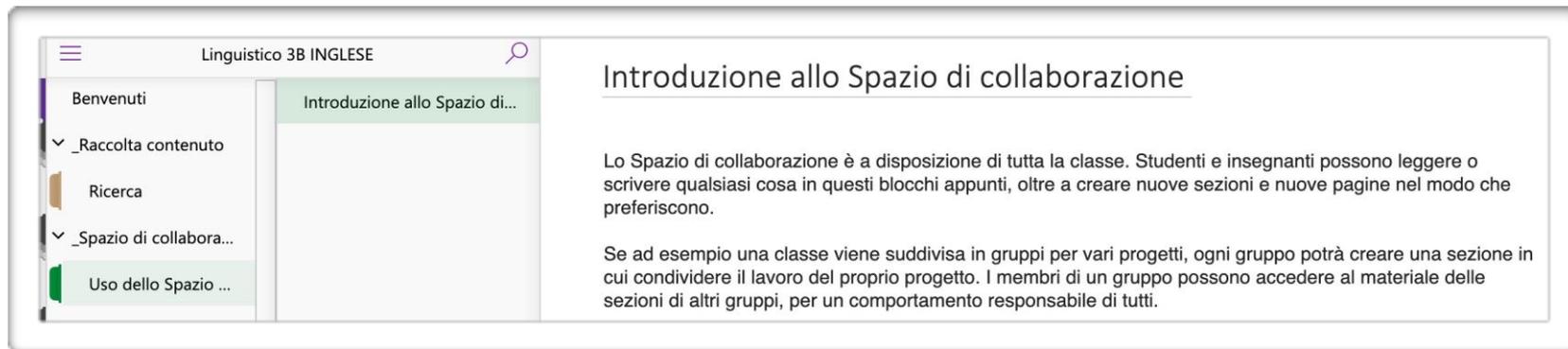
In uno scenario tipico, gli studenti copiano qualcosa dalla Raccolta contenuto e lo incollano in una sezione dei loro blocchi appunti. Ad esempio, la Raccolta contenuto può includere sezioni come "Stampati" o "Fogli di lavoro per la classe".

Gli insegnanti possono organizzare il materiale della Raccolta contenuto in sezioni diverse oppure fare in modo che il contenuto più recente sia visualizzato sempre in alto in modo che gli studenti possano trovarlo facilmente.



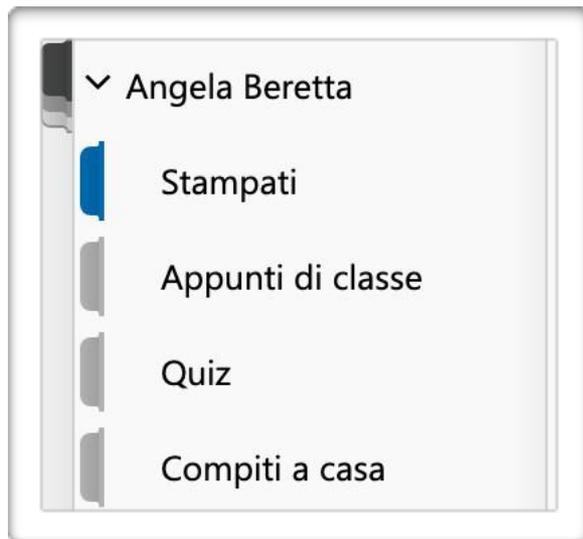
Class Notebook

SPAZIO DI COLLABORAZIONE



si possono creare altre pagine

SPAZIO STUDENTE



**Sezioni scelte dal
docente all'inizio
della configurazione**

Class Notebook

Utilizzare Class Notebook con una classe

Tutte le funzionalità di OneNote

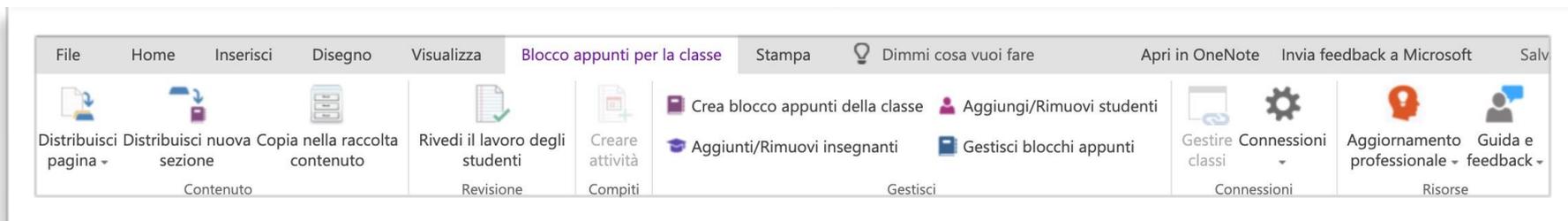
TRANNE

BLOCCO APPUNTI PER LA CLASSE



Class Notebook

Utilizzare Class Notebook con una classe



distribuire **una pagina** a tutti gli studenti
distribuire **una sezione intera** a tutti gli studenti
rivedere il **lavoro dei singoli studenti** (eseguito nel loro spazio privato)
creare un **altro Class Notebook**
aggiungere/rimuovere docenti
aggiungere/rimuovere studenti
gestire il blocco appunti

* *“crea attività” non è attiva perchè non collegata a un LMS*

Class Notebook **Assegnare un compito**

Creo la pagina (inserendo anche media diversi)

The screenshot shows a Class Notebook page for 'Linguistico 3B INGLESE'. The page title is 'The Elizabethan Theatre' with a timestamp of 'giovedì 28 marzo 2019 11:14'. The left sidebar shows a navigation menu with sections like 'Benvenuti', 'Introduzione', 'Lezioni', and a list of student names. The main content area contains a checklist with three items: 'Watch the video', 'Answer the questions', and 'Create a map (using Coggle) highlighting the various sections of a typical Elizabethan Theatre'. Below the checklist is a video player titled 'Elizabethan theatre explained by Willy!' showing a 3D architectural reconstruction of an Elizabethan theatre with a red arrow pointing to a specific section.

2 Opzioni

Fruzione alla LIM

Lavoro individuale: Distribuisci la pagina

Distribuisci pagina

Seleziona la sezione degli studenti in cui desideri distribuire **The Elizabethan Theatre**

- Appunti di classe
- Compiti a casa**
- Quiz
- Stampati

Distribuisci

Class Notebook **Assegnare un compito**

SPAZIO PRIVATO di Angela: ecco cosa vedo

The screenshot displays a Class Notebook interface for a course titled "Linguistico 3B INGLESE". The left sidebar shows a list of users, with "Angela Beretta" highlighted. Below the user list, the "Compiti a casa" (Homework) section is selected. The main content area shows a page titled "The Elizabethan Theatre" with a timestamp of "giovedì 28 marzo 2019 11:14". The page contains three tasks:

- Watch the video
- Answer the questions
- Create a map (using [Coggle](#)) highlighting the various sections of a typical Elizabethan Theatre

Below the tasks, there is a video player with the title "Elizabethan theatre explained by Willy!". The video thumbnail shows a detailed architectural drawing of an Elizabethan theatre with labels such as "Wardrobe and Storage", "Tiring rooms", "Discovery space", "Deer", and "Gallery". A red arrow points to a specific section in the drawing. The video player interface includes a play button, a "Guarda più tardi" (Watch later) button, and a "Condividi" (Share) button.

Class Notebook **Assegnare un compito**

Altro esempio di compito con utilizzo delle **funzionalità disegno**

The screenshot displays a Class Notebook interface for a course titled "Linguistico 3B INGLESE". The left sidebar contains a navigation menu with items: "Benvenuti", "_Raccolta contenuto", "Introduzione", "Lezioni", "_Spazio di collaborazi...", "Usò dello Spazio di ...", "Angela Beretta", "Angela San Pietro", "Aniello Scannapicco", "Barbara Rocca", "camilla cervi", "elena dagheti", and "elena Ferrari". The "Lezioni" item is highlighted with a red box. The main content area shows a task titled "Trova l'errore" under the heading "The Elizabethan Theatre". The task is dated "giovedì 28 marzo 2019" at "11:50". The task instructions are: "C. Qual è la risposta giusta? Segna la risposta giusta e spiega la tua scelta." The task consists of four questions with multiple-choice options:

1. Bisognerebbe splittare i due eventi sportivi in due date diverse: è corretto?
 Sì, è entrato nell'uso Solo in alcuni casi Mai, è un anglicismo; in italiano c'è già la parola *dividere*
2. Le parole che si pronunciano accentate sull'ultima sillaba hanno sempre un accento grafico?
 Sì, sempre Solo in alcuni casi Mai
3. Che **ne** pensi dell'ultimo libro della Kirino? Il **ne** è:
 Corretto Errato Colloquiale
4. Che differenza di pronuncia c'è tra **la** (*casa*) e (*vai*) **là**?
 La a di *là* viene pronunciata prolungata
 La a di *là* viene pronunciata abbreviata
 Le due parole si pronunciano nello stesso modo

Class Notebook **Assegnare un compito**

Cosa può fare lo studente nel suo spazio privato “compiti”



Linguistico 3B INGLESE

Benvenuti

Pagina senza titolo

The Elizabethan Theatre

Trova l'errore

Trova l'errore

giovedì 28 marzo 2019 11:50

Qual è la risposta giusta?

Segna la risposta giusta e spiega la tua scelta.

- Bisognerebbe splittare i due eventi sportivi in due date diverse: è corretto?
 Sì, è entrato nell'uso Solo in alcuni casi Mai, è un anglosmo; in italiano c'è già la parola *dividere*
- Le parole che si pronunciano accentate sull'ultima sillaba hanno sempre un accento grafico?
 Sì, sempre Solo in alcuni casi Mai
- Che **ne** pensi dell'ultimo libro della Kirino? Il *ne* è:
 Corretto Errato Colloquiale
- Che differenza di pronuncia c'è tra **la** (*casa*) e (*vai*) **là**?
 La *a* di *là* viene pronunciata prolungata
 La *a* di *là* viene pronunciata abbreviata
 Le due parole si pronunciano nello stesso modo

Class Notebook **Assegnare un compito**

Cosa può fare l'insegnante

Class Notebook

Controlla il lavoro degli studenti

Seleziona una sezione e una pagina da controllare

Sezioni degli studenti

Compiti a casa

Pagine distribuite

Scegli una pagina...

- Trova l'errore
- The Elizabethan Theatre
- Pagina senza titolo

Trova l'errore

giovedì 28 marzo 2019 11:50

C. **Q**ual è la risposta giusta?

Segna la risposta giusta e spiega la tua scelta.

1. Bisognerebbe splittare i due eventi sportivi in due date diverse: è corretto?
 Sì, è entrato nell'uso Solo in alcuni casi Mai, è un anglicismo; in italiano c'è già la parola *dividere*
2. Le parole che si pronunciano accentate sull'ultima sillaba hanno sempre un accento grafico?
 Sì, sempre Solo in alcuni casi Mai
3. Che **ne** pensi dell'ultimo libro della Kirino? Il **ne** è:
 Corretto Errato Colloquiale
4. Che differenza di pronuncia c'è tra **la** (casa) e (vai) **là**?
 La a di *là* viene pronunciata prolungata
 La a di *là* viene pronunciata abbreviata
 Le due parole si pronunciano nello stesso modo

Class Notebook

- camilla cervi
- elena dagheti
- Francesca Duranti
- Angela Beretta**
- GIULIA REGAZZ...
- elena lanzi
- Luisa Dagheti
- leonardo conver...
- Barbara Rocca
- Paola Ornesi

Oggi cosa facciamo

- Apriamo un Class Notebook
- Creiamo in “Raccolta contenuti” una sezione “Lezioni”
- In “Lezioni” creiamo un Compito (con multimedia)
- Distribuiamolo a 1/2 colleghi
- Verifichiamo l’esecuzione del compito

Grazie per l'attenzione!

Mara Masseroni

mara.masseroni@diesselombardia.it



Creative Commons: Attribution – Share alike.

Siete liberi di utilizzare, modificare e distribuire questa presentazione a patto che citiate l'autore originario e che manteniate gli stessi diritti sul prodotto risultante.