

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

PREMESSA	4
OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO	4
RIFERIMENTI NORMATIVI	4
ANALISI DEGLI SPAZI SCOLASTICI	5
AULE ORDINARIE	5
PALESTRE	6
LABORATORI	6
SPAZI COMUNI NON DIDATTICI	7
INGRESSI ED USCITE	7
SALA INSEGNANTI	7
SERVIZI IGIENICI	8
INFORMAZIONE E FORMAZIONE	8
INFORMAZIONE	8
FORMAZIONE (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 81/2008)	9
MODALITÀ DI INGRESSO	9
REGOLE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA	9
MODALITÀ DI ENTRATA ED USCITA PER IL PERSONALE SCOLASTICO E GLI STUDENTI	11
REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA	12
PERSONALE SCOLASTICO	12
FAMIGLIE ED ALLIEVI	13
REGOLE COMPORTAMENTALI IN AULA	13
REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE L'INTERVALLO	14
REGOLE DURANTE GLI SPOSTAMENTI INTERNI	14
REGOLE DURANTE L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI	14
REGOLE PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI	14
PROTOCOLLO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE	15
MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE	15
ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI	15

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	16
GESTIONE ENTRATA ED USCITA DELLE PERSONE	16
LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI	16
PROCEDURE DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI	17
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	18
MASCHERINE, GUANTI ED ALTRI D. P. I.	18
PERSONALE SCOLASTICO	18
GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	18
REGOLE NELL'UTILIZZO DELL'AULA INSEGNANTI	19
RIUNIONI IN PRESENZA	19
EVENTI INTERNI	19
UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE SOLO PER PERSONALE	19
MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	19
USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO	20
SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE	21
GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID)	22
PRIMO SOCCORSO	22
GESTIONE DI UNA PERSONA CHE ACCUSI SINTOMI COMPATIBILI CON IL COVID-19	22
LOCALI RISERVATI E PERCORSI PER I CASI SOSPETTI	22
CASO STUDENTE	22
CASO PERSONALE SCOLASTICO	23
TRACCIAMENTO	23
IN CASO DI FOCOLAIO	23
SANIFICAZIONE	24
RIENTRO	24
ANTINCENDIO	24
EVACUAZIONE	24
COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO	24
ELENCO ALLEGATI	25

PREMESSA

L'Istituto, in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e di studio, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza e i comportamenti che devono essere adottati da chi frequenta gli edifici dell'Istituto.

Si richiamano alcune osservazioni:

- la Scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario (art. 20 d.lgs. n. 81/2008);
- il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale le misure adottate non sono quindi dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla Scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del d.lgs. n. 81/2008, tra cui, in particolare, quelli di *“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”*, di *“osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale”* e di *“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”*.

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente piano è rendere la Scuola un luogo sicuro in cui si possano svolgere le attività didattiche. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del Covid-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri nel periodo dell'emergenza sanitaria;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 06 aprile 2021;
- D. L. n. 34/2020 convertito in l. n. 77/2020 per quanto attiene alla *“sorveglianza sanitaria eccezionale”*;
- D. L. n. 18/2020 convertito in l. n. 27/2020 per quanto attiene alle norme sui *“lavoratori fragili”*;
- art. 29-bis del D. L. n. 23/2020 con riferimento agli *“obblighi del datore di lavoro”*;
- nota del Ministero della Salute del 22 maggio 2020 *“Indicazioni per l'attuazione delle misure contenitive del contagio attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie e abbigliamento”*;
- D. L. n. 111/2021 *“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche e in materia di trasporti”* e relativo parere tecnico;

- circolare prot. n. 36254 del Ministero della Salute in data 11 agosto 2021 in tema di aggiornamento delle misure di quarantena ed isolamento alla luce della variante Delta;
- nota del Ministero della Salute del 14 aprile 2021 “*Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata*”;
- Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 26/2020 del 25 maggio 2020 “*Smaltimento mascherine e guanti monouso*”;
- Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 33/2020 del 25 maggio 2020 “*Indicazioni sugli impianti di climatizzazione*”;
- Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 63/2020 del 30 dicembre 2020 “*Apertura delle Scuole*”;
- Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021 del 18 aprile 2021 “*Indicazioni per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor*”;
- nota tecnica interministeriale del 06 novembre 2021 “*Indicazioni per l’individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione di SARS-CoV-2 in ambito scolastico*”.

ANALISI DEGLI SPAZI SCOLASTICI

AULE ORDINARIE

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19, si deve individuare il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere.

Per valutare la capienza delle aule didattiche ed assicurare quanto più possibile la didattica in presenza, è stato svolto un lavoro di ricognizione delle aule; sono state verificate le superfici di ogni aula in rapporto agli arredi in dotazione al momento della ricognizione, con la valutazione delle distanze tra le rime buccali, come proposto dal D. M. n. 257 del 06 agosto 2021.

Il lavoro ricognitivo ha prodotto la mappatura esposta in **tabella 1 in allegato 1**, la quale indica il numero massimo di alunni in presenza, mantenendo le distanze previste anche in considerazione dello spazio di movimento, ottenendo il numero massimo di posti a sedere in presenza.

Nella configurazione del *layout* delle aule sono stati considerati i seguenti parametri:

- nella *zona banchi*, il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali;
- i corridoi per le vie di esodo in caso di emergenza;
- nella *zona cattedra*, la distanza di 2 metri lineari tra il Docente e l’alunno nella *zona interattiva*, intesa tra la cattedra ed il banco più vicino.

Alcune aule sono state attrezzate con sedia da studio con braccioli e pianale, mentre altre con consueti banchi singoli.

Il numero delle sedie e dei banchi indica il numero massimo dei posti disponibili in presenza.

Banchi e sedie sono da considerare inamovibili dall’area assegnata, calcolata per mantenere le distanze di sicurezza.

Nell’aula sarà garantito il costante ricambio d’aria.

Nella predisposizione dei posti in presenza all'interno della classe si è tenuto conto degli spazi adibiti a corridoio di deflusso dall'aula.

PALESTRE

L'Istituto, in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti dedicati ad attività sportive, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli utenti.

Le aule destinate ad attività sportive assicurano il distanziamento non inferiore a 2 metri, sono proibiti gli sport di contatto e gli esercizi ginnici saranno eseguiti a distanza di sicurezza, se non in zona bianca, dove è possibile svolgere attività di squadra all'aperto ovvero anche al chiuso purché si garantisca un ampio arieggiamento dei locali. Nei medesimi ambienti potranno accedere, sempre con distanziamento assicurato, gli eventuali Insegnanti di sostegno o personale di vigilanza. Nell'aula sarà garantito il costante ricambio d'aria.

L'accesso agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

LABORATORI

Per i laboratori (**tabella 2**) non è possibile modificare il *layout* dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature. E' stato valutato il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro, e considerando la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

TABELLA 2

Laboratorio	Ubicazione	Capienza
Laboratorio bifunzionale	viale Santa Maria, 10/b piano interrato	14 allievi 2 unità di personale
Laboratorio di Informatica	via Palmieri, 2 piano primo	14 allievi 2 unità di personale
Laboratorio di Fisica	via Palmieri, 2 piano terra	24 allievi 2 unità di personale
Laboratorio di Chimica	via Palmieri, 2 piano primo	12 allievi 2 unità di personale

SPAZI COMUNI NON DIDATTICI

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, la sala Insegnanti, i servizi igienici, ecc.

INGRESSI ED USCITE

Considerato che il flusso di ingresso ed uscita dai locali scolastici ha caratteristiche sincrone, si utilizzeranno tutti gli ingressi ed il maggior numero di uscite possibili, per limitare gli assembramenti, attuando la massima separazione della popolazione scolastica, secondo la **tabella 3**.

TABELLA 3

Sede	Ingressi	Uscite
Sede centrale	via Stazione, 1 via Palmieri, 2 via Palmieri, 4 uscita di sicurezza via Stazione uscite di sicurezza sul cortile	via Stazione, 1 via Palmieri, 2 via Palmieri, 4 uscita di sicurezza via Stazione uscite di sicurezza sul cortile
Sede succursale	viale Santa Maria della Croce, 10/B uscita di sicurezza viale Santa Maria della Croce	viale Santa Maria delle Croce, 10/b uscita di sicurezza viale Santa Maria della Croce porte-finestre delle aule sul cortile

Lo stesso varco verrà utilizzato in ingresso al mattino ed in uscita alla fine dell'orario scolastico, eventualmente utilizzando modalità di scaglionamento.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli allievi vengono indirizzati ad entrare ed uscire attraverso le porte di accesso più vicine alle rispettive aule od aree di attività. Per il flusso nei corridoi si utilizzerà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi attraverso segnaletica orizzontale).

SALA INSEGNANTI

La sala Insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

Nell'aula nella succursale si potrà entrare soltanto uno alla volta.

Si riporta la **tabella 4** con le aule Insegnanti e la capienza di posti a sedere.

TABELLA 4

Sede	Sala Insegnanti	Posti a sedere	Capienza
Sede centrale	via Stazione, 1 via Palmieri, 4	8 4	20 6
Succursale viale Santa Maria della Croce, 10/B	piano interrato	Gli Insegnanti potranno accedere per l'utilizzo del proprio cassetto, ma non potranno sostarvi	

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da Covid-19. Saranno assicurate misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute da parte dei Collaboratori Scolastici dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).

Per evitare assembramenti è ammessa la presenza in contemporanea di un numero di persone pari ai servizi presenti.

Nel caso fossero occupati, l'utente attenderà nel corridoio, opportunamente distanziato.

Se l'attesa dovesse prolungarsi, l'utente tornerà velocemente in aula.

All'interno dei servizi ed antibagni è obbligatorio l'uso di mascherina personale.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

INFORMAZIONE

L' Istituto informa chiunque entri nell'edificio circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici appositi *depliant* ed infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- la persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C, e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta od il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'orario di permanenza, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- la regola per cui chiunque acceda, salvo gli allievi, sarà tenuto ad esibire la c. d. Certificazione Verde Covid-19 ("Green Pass").

FORMAZIONE (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 81/2008)

Si prevede la formazione del nuovo personale docente ed A. T. A. a cura del R. S. P. P. scolastico o di un formatore qualificato di 2-3 ore, anche in modalità a distanza, e degli studenti a cura di un Docente formatore qualificato.

MODALITÀ DI INGRESSO

REGOLE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Tutti gli utenti che accederanno all'edificio dovranno misurare la temperatura a casa.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'O. M. S. Per questi casi si fa riferimento all'art. 1, lettere *h*) e *i*), del D. L. 23 febbraio 2020, n. 6.

Per evitare assembramenti, con segnaletica orizzontale sono state apposte strisce di distanziamento nei pressi delle colonnine per la strisciata del *badge*, così come in prossimità delle macchine distributrici automatiche.

Dovrà essere applicata la seguente regola per il rientro lavorativo dopo assenza per malattia da SARS-CoV-2:

- se un dipendente è stato assente per Covid-19 o se è in quarantena in seguito ad un contatto stretto, ai sensi della Circolare del Ministero della Salute prot. n. 36254 in data 11 agosto 2021 sono in uso le misure di rientro in comunità di cui alla **tabella 5**:

TABELLA 5

QUARANTENA		
SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI		
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI (TUTTE LE VARIANTI)	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO
	7 giorni di quarantena +	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie (uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)
	Test molecolare o antigenico negativo	
	oppure	

	14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico		
SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI			
	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO	
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATI	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie (uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)	
	oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico		
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATI	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	
ISOLAMENTO			
	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATI	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico negativo	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico negativo	21 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 7 giorni senza sintomi
CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATI	10 giorni di isolamento + Test molecolare negativo	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare negativo	Test molecolare negativo
Si rammenta che le misure sopra descritte sono riferite al rientro in comunità e non al rientro al lavoro per i quali è previsto che il Medico Competente venga coinvolto dal datore di lavoro per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Coronavirus SARS-CoV-2 che potranno essere reintegrati, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia (quindi anche inferiore a 60 giorni), solamente previa presentazione al Medico di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (Circolare del Ministero della Salute prot. n. 15127 del 12 aprile 2021).			

- per qualsiasi caso dubbio, il Medico Competente dovrà confrontarsi telefonicamente con il dipendente, per accertare la situazione e valutare come procedere.

MODALITA' DI ENTRATA ED USCITA PER IL PERSONALE SCOLASTICO E GLI STUDENTI

Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) valgono le seguenti regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi ed in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale (almeno 1 metro);
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani, presso i *dispenser* all'ingresso ed in aula.

Chiunque accederà all'Istituto dovrà indossare, prima e subito dopo la permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica di esclusiva proprietà. Tutti i frequentanti gli ambienti scolastici dovranno infatti presentarsi a Scuola muniti di mascherina chirurgica, che potranno togliere solo durante l'attività motoria *indoor* o *outdoor*.

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite e per evitare possibili assembramenti:

- il personale scolastico docente potrà accedere all'Istituto:
 - a) dall'ingresso principale della sede di plesso di via Stazione, 1;
 - b) dall'ingresso principale della sede di plesso di via Palmieri, 4;
 - c) dall'ingresso principale per la succursale,e potrà sottoporsi a misurazione della temperatura presso gli appositi *termoscanner* ivi collocati;
- il personale scolastico non docente accederà all'Istituto da qualsiasi ingresso, mantenendo in caso di contemporaneità una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, e potrà sottoporsi a misurazione della temperatura presso gli appositi *termoscanner* collocati agli ingressi;
- gli studenti dovranno mantenere 1 metro di distanza nell'area davanti agli ingressi della Scuola; accederanno con mascherina chirurgica all'Istituto dagli ingressi, in modo ordinato ed evitando di fermarsi nel corridoio, e si dirigeranno verso la propria aula seguendo la segnaletica verticale e la **tabella 6 in allegato 2**; saranno sottoposti alla misurazione della temperatura a campione.

All'accesso, personale dell'Istituto espressamente autorizzato dal datore di lavoro verifica il possesso da parte di chiunque della Certificazione Verde Covid-19 (c. d. "*Green Pass*"), in applicazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 6, del D. L. n. 111/2021, il quale prevede che, fino al termine dello stato di emergenza, chiunque voglia accedere ai locali deve possedere ed è tenuto ad esibire la Certificazione Verde Covid-19 (c. d. "*Green Pass*") di cui all'art. 9, c. 2, del medesimo decreto-legge.

Il controllo avviene mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione "*VerificaC19*", che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della Certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Il datore di lavoro o suo delegato non acquisirà copia della Certificazione a prescindere dal formato in cui essa viene esibita.

Alla verifica, ai sensi dell'art. 13, c. 2, lett. c), del D. P. C. M. 17 giugno 2021, sono deputati "i soggetti titolari dei pubblici esercizi per l'accesso ai quali è prescritto il possesso di Certificazione Verde, nonché i loro delegati".

La delega avviene, da parte del datore di lavoro, mediante atto formale nominativo, recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica, nonché le soluzioni da attuare nel caso in cui la persona controllata si rifiutasse di esibire il *Green Pass*, ed il divieto di raccolta dei dati acquisiti.

Al fine di assicurare il più efficace ed efficiente processo di verifica del possesso delle Certificazioni Verdi Covid-19 nell'ambito scolastico statale di cui all'art. 9-ter, c. 1, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministero della Salute rende disponibile agli Uffici Scolastici Regionali e alle Scuole Statali del Sistema Nazionale di Istruzione un'apposita funzionalità che consente una verifica quotidiana ed automatizzata del possesso delle Certificazioni Verdi Covid-19 del solo personale in servizio presso la singola Istituzione Scolastica mediante un'interazione tra il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) e la piattaforma nazionale DGC. L'Istituto si avvale quindi della possibilità di eseguire il controllo massivo del possesso della Certificazione Verde mediante tale portale ad opera del Dirigente Scolastico o suo delegato.

Ingressi ed uscite sono sorvegliate da un Collaboratore Scolastico.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

PERSONALE SCOLASTICO

Tutto il personale dovrà attenersi alle le seguenti indicazioni:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- disinfettare le mani prima di accedere ad un locale;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Tutti i lavoratori devono inoltre comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare a una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37.5 °C) mentre sono a Scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il Covid-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di Covid-19.

1. Personale insegnante ed educativo:
 - verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita ed opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
 - vigilare in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata ed in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e dinamiche;
 - vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
 - il Docente pulirà la sua postazione e gli strumenti utilizzati, prima del cambio dell'ora;
2. Personale amministrativo:
 - evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni;

3. Personale tecnico:

- vigilare in laboratorio sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo;

4. Collaboratori Scolastici:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita ed opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da Scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e l'igienizzazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

FAMIGLIE ED ALLIEVI

Valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi H/BES, ecc.), le seguenti indicazioni *standard*:

- utilizzo della mascherina chirurgica in ogni circostanza ed ambiente, fatta eccezione per coloro che hanno patologie certificate che portino all'esonero dal loro utilizzo;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il Covid-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di Covid-19.

REGOLE COMPORTAMENTALI IN AULA

Prima di entrare nelle aule tutti dovranno procedere all'igienizzazione delle mani con i *dispenser* in dotazione.

Per gli studenti:

- gli spostamenti all'interno della classe devono essere limitati alla necessità e solo con il permesso dell'Insegnante, indossando la mascherina chirurgica;
- non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare oggetti con altri utenti prima che vengano disinfettati;
- in caso di stretta necessità di uscita dall'aula, ad es. per recarsi al bagno, l'alunno chiederà il permesso all'Insegnante come di consueto ed indosserà la mascherina, obbligatoria in tutti gli spazi comuni;
- in caso di emergenza si metterà in atto la procedura di evacuazione;
- evitare di lasciare a Scuola oggetti personali;
- nel cambio dell'ora gli studenti rimarranno seduti al proprio banco in attesa dell'Insegnante.

Per il personale docente:

- Le nuove regole non implicano l'abolizione delle modalità di comportamento in caso di emergenza, che restano in vigore.

All'inizio delle lezioni l'Insegnante coordinatore di classe nominerà l'alunno aprifila e quello chiudifila e li farà accomodare rispettivamente in prossimità della porta dell'aula e al fondo dell'aula. In caso di emergenza si metteranno in atto le procedura di evacuazione precedentemente stabilite;

- il Docente della prima ora è tenuto ad essere in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- manterrà 2 metri di distanza dal banco più vicino (la segnaletica orizzontale indicherà il *layout* della cattedra), ed in tal caso potrà togliere la mascherina;
- svolgerà sorveglianza durante gli intervalli e procederà all'aerazione dei locali.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE L'INTERVALLO

L'intervallo sarà svolto ogni 50 minuti in aula nella forma di educazione alla cittadinanza attiva per la responsabile prevenzione del contagio. Gli studenti rimarranno seduti nella propria postazione e a turno igienizzeranno le mani, e potranno andare ai servizi igienici, previo permesso del Docente in sorveglianza, che disporrà ulteriore aerazione dell'aula. L'accesso ai bagni è consentito di norma una sola volta in una giornata, salvo casi eccezionali.

E' consentito il consumo di bevande o alimenti portati da casa alla terza ora.

Non è consentito l'accesso ai distributori automatici per gli studenti.

REGOLE DURANTE GLI SPOSTAMENTI INTERNI

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono limitati al minimo indispensabile.

Tutti percorreranno con la mascherina chirurgica i corridoi in modo ordinato, mantenendo il doppio senso di marcia segnalato.

REGOLE DURANTE L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

E' obbligatorio detergersi le mani con prodotto apposito disponibile all'ingresso dei servizi, sia in entrata che all'uscita.

E' ammessa la presenza in contemporanea di un numero di persone pari ai servizi presenti.

Nel caso fossero occupati, l'utente attenderà nel corridoio, opportunamente distanziato.

Se l'attesa dovesse prolungarsi, l'utente tornerà velocemente in aula.

All'interno di servizi ed antibagni è obbligatorio l'uso di mascherina personale.

REGOLE PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

La disposizione del locale deve intendersi fissa, ed ogni modifica deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.

Gli arredi ed il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti.

Al cambio di classe ogni postazione, superficie, rubinetto, maniglia, ecc., viene igienizzata da parte del personale a ciò deputato. Sulla porta del locale è collocato il registro delle pulizie che il Docente responsabile del gruppo è tenuto a consultare al fine di accertarsi che il locale sia stato regolarmente pulito prima dell'accesso.

Ogni locale è dotato di un *dispenser* di soluzione idroalcolica da tenersi sotto la custodia del Docente, al fine di scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di prodotto chimico) e ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché ogni spreco.

Nell'arco della stessa giornata la postazione dell'allievo deve intendersi fissa.

PROTOCOLLO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Viene garantita la pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione delle lezioni e di attività sportive, compresi ingressi, corridoi, bagni e spogliatoi.

Dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il responsabile della struttura assicura la disinfezione della macchina o degli attrezzi usati.

Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati.

Viene garantita la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi e macchine, e comunque la disinfezione degli spogliatoi (compresi gli armadietti) a fine giornata.

La pulizia approfondita con detergente neutro di tutte le superfici è stata giudicata una misura sufficiente nel contesto scolastico. Nella pulizia approfondita si presterà particolare attenzione a maniglie, barre delle porte, attrezzi utilizzati, interruttori della luce e rubinetti dell'acqua.

Oltre alle pulizie quotidiane, al termine di ogni sessione scolastica giornaliera, verranno effettuate specifiche pulizie degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati nelle prove. Saranno messi a disposizione prodotti igienizzanti in *dispenser* ad ogni accesso a palestre e spogliatoi, e gli utenti saranno invitati a servirsene ad ogni ingresso ed uscita. I Collaboratori Scolastici avranno cura di controllare quotidianamente la presenza del disinfettante nei relativi flaconi.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI

Si prevedono percorsi di ingresso differenziati rispetto ai percorsi di uscita, come da segnaletica esposta. Ingressi ed uscite sono mantenuti aperti e sono sorvegliati da un Collaboratore Scolastico o da un Insegnante.

Le aule destinate ad attività sportive assicurano il distanziamento non inferiore a 2 metri, sono proibiti gli sport di contatto e gli esercizi ginnici saranno eseguiti a distanza di sicurezza, se non in zona bianca, dove è possibile svolgere attività di squadra all'aperto ovvero anche al chiuso purché si garantisca un ampio arieggiamento dei locali. Nei medesimi ambienti potranno accedere, sempre con distanziamento assicurato, gli eventuali Insegnanti di sostegno o personale di vigilanza. Nell'aula sarà garantito il costante ricambio d'aria.

Gli utenti dovranno indossare, prima e subito dopo la permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica di esclusiva proprietà. Tutti i frequentanti gli ambienti scolastici dovranno infatti presentarsi a Scuola muniti di mascherina chirurgica, che potranno togliere solo durante l'attività motoria *indoor* o *outdoor*.

Non vanno condivise borracce, bicchieri e bottiglie, né scambiati con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi od altro.

In palestra vanno utilizzate apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

Tutti gli indumenti ed oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo degli armadietti e di tenere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Sono organizzati spazi ed igienizzati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità luoghi per il deposito degli indumenti e garantire loro idonee condizioni igienico-sanitarie.

E' garantita l'igienizzazione periodica e la pulizia giornaliera dei locali con appositi detergenti.

E' da evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.

La Scuola può inoltre porre in essere le seguenti misure:

- procedere a una rimodulazione degli orari per l'uso di palestre e servizi;
- assicurare un piano di turnazione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

GESTIONE ENTRATA ED USCITA DELLE PERSONE

Si favoriscono orari di ingresso ed uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi e spogliatoi).

Sono previste una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali, ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

E' necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di accedere ad un locale scolastico;
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti od attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;

- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. un'allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Sono presenti *dispenser* con disinfettanti:

- agli ingressi delle due sedi;
- nei corridoi;
- nelle aule.

Si rimanda alla segnaletica presente in Istituto.

PROCEDURE DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarderà:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (ad es. pulsantiere e passamano).

L'igienizzazione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, materiali didattici di uso promiscuo, visiere, utensili da lavoro ed ogni altra superficie che può essere toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di igienizzazione gli ambienti verranno arieggiati.

Si mette a disposizione dei Collaboratori Scolastici un registro delle attività di pulizia e di igienizzazione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente (*Frequenza delle attività di pulizia* di cui all'**allegato 3**).

Nel caso di presenza di una persona con Covid-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare prot. n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

L'Istituzione Scolastica provvederà:

- ad assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS Covid-19 n. 19/2020;
- ad utilizzare materiale detergente con azione virucida come previsto dall'allegato 1 del documento del C. T. S. del 28 maggio 2020;
- a garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici e sottoponendoli a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari;

- a sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e di laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli alunni.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

MASCHERINE, GUANTI ED ALTRI D. P. I.

L'adozione delle misure di igiene e dei Dispositivi di Protezione Individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica.

Per questo motivo:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità;
- b) è fornito da parte dell'Istituto il liquido detergente secondo le indicazioni dell'O. M. S.;
- c) sono fornite dall'Istituto le visiere ai Docenti di sostegno e a chi ne farà richiesta.

PERSONALE SCOLASTICO

All'interno dei locali è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o superiore in quei casi in cui la stessa sia espressamente prescritta dal Medico Competente.

E' fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 con valvola ed FFP3 con valvola.

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica di propria dotazione.

Si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate a cura dell'assegnatario;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti, secondo le modalità previste dall'I. S. S., in apposito contenitore chiuso.

GESTIONE SPAZI COMUNI

Gli spostamenti all'interno della Scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni d'Istituto.

L'accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Sono organizzati spazi ed igienizzati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità luoghi per il deposito degli indumenti e garantire loro idonee condizioni igienico-sanitarie.

E' garantita l'igienizzazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande.

REGOLE NELL'UTILIZZO DELL'AULA INSEGNANTI

Gli Insegnanti manterranno 1 metro di distanza interpersonale. Se l'aula risulta a massima capienza, è necessario attendere all'esterno fino all'uscita di un collega.

Per consentire a tutti di accedere al proprio materiale, i Docenti sono tenuti a non prolungare la propria permanenza nell'aula e ad evitare forme di assembramento, specialmente nei cambi dell'ora.

Si terrà un registro presenze per la sosta prolungata (escludendo il caso in cui un Docente entri, prelevi materiale ed esca successivamente).

RIUNIONI IN PRESENZA

Le riunioni in presenza saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, che emanerà una circolare di convocazione, e dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione siano in situazione statica);
- al termine dell'incontro sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

EVENTI INTERNI

Sono consentiti gli eventi interni e le attività di formazione in presenza nel rigoroso rispetto dei limiti previsti dal presente protocollo di sicurezza scolastico.

Le nuove disposizioni non esimono dalle loro prestazioni gli incaricati nei ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'emergenza Covid-19 non comporta quindi l'impossibilità di continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo, l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia al primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE SOLO PER PERSONALE

E' necessario mantenere il metro di distanza ed igienizzare le mani.

Verrà garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri od incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti, sono state

individuare procedure di ingresso, transito ed uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con gli alunni e con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Istituzione Scolastica, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali.

Rispetto all'accesso di persone esterne alla Scuola, le regole generali sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione;
- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (per le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

All'accesso, personale dell'Istituto espressamente autorizzato dal datore di lavoro verifica il possesso da parte di chiunque della Certificazione Verde Covid-19 (c. d. "Green Pass"), in applicazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 6, del D. L. n. 111/2021, il quale prevede che, fino al termine dello stato di emergenza, chiunque voglia accedere ai locali deve possedere ed è tenuto ad esibire la Certificazione Verde Covid-19 (c. d. "Green Pass") di cui all'art. 9, c. 2, del medesimo decreto-legge.

Il controllo avviene mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione "VerificaC19", che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della Certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Il datore di lavoro o suo delegato non acquisirà copia della Certificazione a prescindere dal formato in cui essa viene esibita.

Alla verifica, ai sensi dell'art. 13, c. 2, lett. c), del D. P. C. M. 17 giugno 2021, sono deputati "i soggetti titolari dei pubblici esercizi per l'accesso ai quali è prescritto il possesso di Certificazione Verde, nonché i loro delegati".

La delega avviene, da parte del datore di lavoro, mediante atto formale nominativo, recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica, nonché le soluzioni da attuare nel caso in cui la persona controllata si rifiutasse di esibire il *Green Pass*, ed il divieto di raccolta dei dati acquisiti.

USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti Locali e/o i titolari della locazione devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (c. d. decalogo in **tabella 7**).

TABELLA 7

DECALOGO NORME ANTI COVID-19
MISURE IGIENICO-SANITARIE
<ul style="list-style-type: none">a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie ed altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;c) evitare abbracci e strette di mano;d) mantenimento di una distanza interpersonale di almeno un metro nei contatti sociali;e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;i) non prendere farmaci antivirali ed antibiotici a meno che non siano prescritti dal Medico;j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro od alcol;k) usare la mascherina.

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R. L. S.) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare:

- prima del rientro di un lavoratore positivo al Covid-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone, rilasciata secondo le modalità previste dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente;

- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensi di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma debitamente documentata.

GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID)

PRIMO SOCCORSO

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (G. A. S.);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche, ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche minimo, l'incaricato deve indossare la mascherina monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore avverrà mediante *termoscanner* da parte del personale incaricato;
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il Covid-19.

GESTIONE DI UNA PERSONA CHE ACCUSI SINTOMI COMPATIBILI CON IL COVID-19

Nell'Istituto sono stati individuati i seguenti ambienti per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il Covid-19 (in **tabella 8**):

TABELLA 8

ASTANTERIA SEDE CENTRALE	Aula piano primo via Stazione, 1
ASTANTERIA SUCCURSALE	Aula piano interrato viale Santa Maria, 10/B

LOCALI RISERVATI E PERCORSI PER I CASI SOSPETTI

Se si riscontrasse un caso sospetto di Covid-19 è previsto un protocollo da seguire. La persona che ne mostra i sintomi, dotata di mascherina chirurgica, viene accompagnata nel locale astanteria predisposto, e viene assistita dalla squadra di supporto al Referente Covid-19 appositamente nominata, che dovrà dotarsi di mascherina, camice e guanti.

CASO STUDENTE

Se si tratta di uno studente vengono chiamati i genitori che dovranno avvertire il Medico di Medicina Generale, il quale eventualmente avvertirà il Dipartimento di Prevenzione per il

tampone. Nel caso in cui il tampone sia positivo verrà effettuata l'indagine epidemiologica a cura della A. S. L. di riferimento per stabilire i contatti nella Scuola.

CASO PERSONALE SCOLASTICO

Dovrà contattare il proprio medico di base, il quale, se lo riterrà opportuno, lo indirizzerà al centro indicato dalla A. S. L. per il tampone.

Se un Insegnante od un alunno sono già assenti, ma presentano sintomi da chiarire, la procedura è la stessa, ma attivata da casa. In caso di tampone positivo, sarà l'A. S. L. ad iniziare l'indagine epidemiologica e ad avvertire il Dirigente Scolastico per procedere con le disposizioni che riguardano l'isolamento delle persone che sono venute in contatto.

TRACCIAMENTO

Una volta appurato con il tampone che un alunno, un Insegnante od altro personale scolastico è positivo, l'A. S. L. procede con il tracciamento dei contatti. Sarà il Referente Covid-19 a fornire l'elenco dei contatti stretti e dei loro genitori.

Per "*contatti stretti*" si intendono tutte le persone che hanno avuto un contatto fisico diretto con la persona positiva, o che siano rimasti faccia a faccia a una distanza inferiore a 2 metri per almeno 15 minuti, od ancora che siano stati in un ambiente chiuso senza mascherina chirurgica.

L'A. S. L. valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici che sono stati esposti al contatto. I tempi di isolamento e di quarantena cambiano in funzione dello stato vaccinale del singolo e dalla variante del virus con cui si è entrati in contatto.

Se ad essere contagiato è un contatto stretto dell'alunno o di personale scolastico, anche questo deve restare a casa, ma i suoi colleghi o compagni di classe non necessitano di quarantena. I congiunti devono segnalare alla Scuola, attraverso il Referente Covid-19, il motivo dell'assenza.

I Referenti Covid-19 sono individuati dal Dirigente Scolastico e formati prima dell'inizio dell'anno scolastico sulle procedure da seguire. Dovranno essere coinvolti ogni volta che si presenti un caso sospetto, e tenere i contatti con il Dipartimento di Prevenzione dell'A. S. L. e con i genitori o familiari.

IN CASO DI FOCOLAIO

Quando il numero di assenze, rilevabili dal registro elettronico, è molto elevato, viene segnalato al Dipartimento di Prevenzione, che valuterà se chiudere la struttura, in modo totale o parziale.

SANIFICAZIONE

Vanno sanificati gli spazi usati da un positivo nei 7 giorni precedenti l'individuazione.

La sanificazione straordinaria riguarda tutte le zone della Scuola in cui è stata presente la persona.

RIENTRO

Per quanto riguarda il ritorno in classe di un positivo, è necessaria la conferma dell'avvenuta guarigione con due tamponi negativi eseguiti a distanza di 24 ore. Nel caso invece di persona con sintomi, ma che dopo il tampone risulta negativa, è necessario che prima di tornare a Scuola, secondo il giudizio del Medico di base, ripeta il tampone dopo due-tre giorni e nel frattempo rimanga a casa.

Si rimanda allo *Schema rientri* di cui all'**allegato 4**, riassuntivo della circolare del Ministero della Salute prot. n. 36254 in data 11 agosto 2021 ("*Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta*") e allo *Schema contatti scolastici* di cui all'**allegato 5**, riassuntivo della nota tecnica interministeriale del 06 novembre 2021, recante "*Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico*".

ANTINCENDIO

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno previsti dal piano antincendio della Scuola.

EVACUAZIONE

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano di Evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, lungo i percorsi d'esodo sia interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

È costituita una Commissione per la verifica dell'applicazione delle regole del protocollo, costituita da Dirigente Scolastico, R. S. P. P., R. L. S., Medico Competente, D. S. G. A., R. S. U. di Istituto, Collaboratori del Dirigente Scolastico e Responsabile della sede di plesso della succursale.

ELENCO ALLEGATI

- 1) Tabella 1 (pag. 5)
- 2) Tabella 6 (pag. 11)
- 3) Frequenza delle attività di pulizia (pag. 17)
- 4) Schema riassuntivo rientri circolare 11 agosto 2021 (pag. 24)
- 5) Schema riassuntivo contatti scolastici nota 06 novembre 2021 (pag. 24)

LA COMMISSIONE PER IL MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Il Dirigente Scolastico - Prof. Venturelli Claudio _____

Il Collaboratore del Dirigente Scolastico - Prof. Gorlani Nicola _____

Il Collaboratore del Dirigente Scolastico - Prof.ssa Duranti Francesca _____

Il Responsabile della sede di plesso della succursale - Prof. Donarini Luca _____

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - Dott. Marzano Francesco _____

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Dott. Corbellini Luca _____

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Sig.ra Cattaneo Patrizia _____

Il componente della Rappresentanza Sindacale Unitaria - Prof.ssa Rebessi Paola _____

Il Medico Competente - Dott.ssa Boccasavia Greta _____

Crema, 17 novembre 2021