



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

alla RSU di Istituto
p.c. alle OO.SS. territoriali

Oggetto: informativa circa attivazione del lavoro agile e del ricorso ai contingenti minimi e alla turnazione per il personale Amministrativo e Tecnico ed in particolare per i Collaboratori Scolastici, come da note MI prot.278 del 6/03/2020, prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 8/03/2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto fino al 3 aprile p.v.

Considerato che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

Viste le note MI prot.278 del 6/03/2020, prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020

Considerata l'opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL, all'applicazione dell'art. 1256 c.2 del Codice civile

Constata l'avvenuta pulizia e igienizzazione degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto,

Constato che è garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici

Sentita la proposta del DSGA

Sentita la RSU d'Istituto, convocata in modalità videoconferenza in data 14/03/2020

INFORMA LA RSU D'ISTITUTO

che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento - a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni), è disposta la riorganizzazione del lavoro del personale dell'Istituto e l'apertura della sede come risultante dalle proprie disposizioni pubblicate in alboonline d'Istituto e che si intendono allegate alla presente informativa:

- prot. 1223/U dell'11/03/2020
- prot. 1259/U del 13/03/2020
- prot. 1268/U del 14/03/2020

1. Assistenti Amministrativi

A seguito di specifica comunicazione circolare del Dirigente scolastico prot.1256/U del 13/03/2020 con la quale si rende disponibile la possibilità di richiedere il ricorso al lavoro agile, si procederà a

- a. raccogliere le richieste degli interessati;

I. I. S. "RACCHETTI - DA VINCI"
C.F. 82004890198 C.M. CRIS013001

AOO - I.I.S. RACCHETTI - DA VINCI

Prot. 0001286/U del 16/03/2020 18:53:33





Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- b. autorizzare i singoli dipendenti, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo tale modalità con specifico riferimento al Piano annuale delle attività
- c. garantire, tramite turnazione, l'accesso a chi lo richiada.

Nella individuazione del personale da autorizzare, si privilegeranno - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

2. Assistenti Tecnici

Gli assistenti tecnici dovranno provvedere, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituto nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

Il servizio del personale assistente tecnico, che non possa fare ricorso al lavoro agile, sarà predisposto secondo i criteri riportati più sotto per il personale Collaboratore Scolastico, adottando beninteso ogni misura che garantisca la salvaguardia del patrimonio dell'Istituto.

3. Collaboratori Scolastici

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Si predisporranno le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, si provvederà a fare esaurire le ferie pregresse (a.s. 2018/19). terminate le ferie, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e si predisporrà quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

E' stato disposto altresì che la succursale di viale Santa Maria della Croce 10/b, non essendo sede di Segreteria, rimanga chiusa (Disposizioni del DS prot. 1223/U dell'11/03/2020).

Il dirigente scolastico
(*prof. Claudio Venturelli*)



I. I. S. "RACCHETTI - DA VINCI"
C.F. 82004890198 C.M. CRIS013001

AOO - I.I.S. RACCHETTI - DA VINCI

Prot. 0001286/U del 16/03/2020 18:53:33

