



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

**Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA**

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Con valore di notifica

Crema, 2 novembre 2021

**Alla prof.ssa VALSECCHI LUCIA**

**Agli atti**

**All'albo**

**p.c. al D.S.G.A.**

**Oggetto: Conferimento incarico Referente per la mobilità degli studenti in uscita e in ingresso -  
anno scolastico 2021/22**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/1999;

Visti gli artt. 5, 25 c.5 e 40 del D. Lgs 165/2001, come integrato dal D.Lgs 150/2009;

Vista la legge 107/2015

Visto il DPR 89/2010

Visto il D.M. 211/2010

Viste le *Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale (prot. MIUR 843 del 10-IV-2013)*;

Considerate le priorità enucleate nel RAV e pianificate nel PdM

Tenuto conto delle esigenze dell'Istituto e del PTOF 2019/22;

Visto il PAA 2021/22;

Visto il Funzionigramma a.s. 2021-22 prot. n. 4746 del 15/10/2021;

CONSTATATA l'esigenza delle famiglie;

ATTESA la necessità di regolarizzare e razionalizzare le procedure didattico-amministrative dell'Istituto

Accertata la necessità di un docente referente per la materia in oggetto;

Preso atto della disponibilità della docente;

Vista la rispondenza delle esperienze e delle competenze della docente con l'incarico

Segreteria Personale

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativa Bianchessi Marina



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

**Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA**

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**DISPONE**

Il conferimento dell'incarico di *referente d'Istituto per la mobilità degli studenti in uscita e in ingresso – a.s. 2021/22* alla prof.ssa Lucia Valsecchi,

coi seguenti compiti:

- Coordinare le attività per la mobilità studentesca internazionale individuale dell'Istituto;
- Collaborare per la regolamentazione di procedure che assicurino trasparenza e coerenza di comportamento fra i diversi Consigli di classe dell'Istituto, nello spirito delle *Linee di indirizzo* citate nel preambolo;
- Riferire ai coordinatori delle classi in cui sono inseriti studenti interessati alla mobilità;
- Relazionarsi coi coordinatori di classe e i docenti tutor
- Relazionarsi per chiarimenti con le famiglie degli studenti interessati;
- Riferire al Dirigente Scolastico;

*Il compenso da corrispondere sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.*

*Eventuali assenze che influiscano sul raggiungimento degli obiettivi comporteranno la riduzione degli emolumenti previsti.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

**Firma per ricevuta e accettazione**

.....

Segreteria Personale

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativa Bianchessi Marina