



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Alla c. a. dell'Assistente Tecnico SICARI Saverio

All'Albo *on-line* sul sito istituzionale

OGGETTO: Incarico amministratore di sistema - Assistente Tecnico SICARI Saverio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*);

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*, integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*;

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare elevate criticità rispetto alla protezione dei dati;

ACCERTATA l'opportunità di disporre di una risorsa interna per la materia in oggetto;

VISTA la rispondenza con l'incarico in oggetto delle competenze ed esperienze specifiche pregresse dell'**Assistente Tecnico SICARI Saverio** nel campo dei sistemi informativi;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;

VISTA la relativa disponibilità nel Programma Annuale per il corrente Esercizio Finanziario 2024,

INCARICA

Segreteria Amministrativa - Ufficio Personale
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

l'Assistente Tecnico SICARI Saverio per l'espletamento dei seguenti compiti:

- operare in relazione al trattamento dei dati cercando di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in armonia con gli obblighi che derivano dalle previsioni normative in premessa;
- impostare e gestire, in collaborazione con il Titolare del trattamento, un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti dei dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- impostare e gestire, in collaborazione con il Titolare del trattamento, un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti dei dati personali effettuati con strumenti elettronici, custodendone le credenziali di accesso;
- adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori. Tali registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità ed integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate, e devono essere conservate per un congruo periodo;
- gestire le *password* di amministratore di sistema;
- assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati, anche automatici, nonché approntare adeguate misure e/o sistemi *software* di salvaguardia per la protezione dei dati personali (*antivirus, firewall*);
- definire modalità e periodicità di esecuzione delle copie di sicurezza dei dati in conformità alle norme;
- organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione *hardware* e la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi;
- monitorare costantemente lo stato di sicurezza di tutti i processi di elaborazione dei dati mantenendo aggiornati tutti i supporti *hardware* e *software* e, se del caso, comunicando al Titolare del trattamento tutte le attività da porre in essere al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza in proporzione alla tipologia e quantità dei dati trattati;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Personale

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- verificare il corretto funzionamento dei *server* e degli altri dispositivi informatici utilizzati;
- eseguire gli interventi tecnici necessari per ripristinare il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche utilizzate;
- eseguire l'aggiornamento dei programmi di elaborazione dei dati forniti dall'Istituto;
- eseguire l'aggiornamento dei programmi di protezione dei dati forniti dall'Istituto;
- predisporre in collaborazione con il Titolare del trattamento l'esecuzione di un piano di controlli periodici, atti a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- informare il Titolare del trattamento in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza ed in caso di eventuali incidenti.

Con l'accettazione di tale incarico, l'amministratore di sistema dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dalle norme in premessa, ed in particolare:

- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento dell'incarico assegnato;
- di rispettare le prescrizioni impartite dal Titolare del trattamento, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza;
- di impegnarsi ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione di quanto descritto in relazione ai compiti sopra indicati.

L'operato dell'amministratore di sistema sarà soggetto all'attività di verifica da parte del Titolare del trattamento, tesa a controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti.

Per l'esercizio dell'incarico assegnato, all'amministratore di sistema verrà corrisposto un compenso pari ad Euro 1.500,00 lordo dipendente, che verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell'anno scolastico.

Sull'importo dovuto saranno applicate le previste trattenute di legge, e la corresponsione del compenso verrà effettuata previa verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Personale
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Venturelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

L'amministratore di sistema incaricato

Segreteria Amministrativa - Ufficio Personale
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco