



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Crema, 28 ottobre 2021

con valore di notifica

Alla prof.ssa VIVIANA GAMBINO  
p.c. al DSGA

Oggetto: Formalizzazione incarico *Figura Strumentale per l'orientamento in entrata e in uscita a.s.2021/2022*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs 297/1994
- VISTO il D.P.R. 275/1999
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 artt.5, 25 c. 5, 40 come integrato e modificato dal D.Lgs. 150/2009
- VISTO il D. Lgs. 21/2008
- VISTA la C.M. 43/2009
- VISTO il D.Lgs. 141/2011
- VISTO il DPR 89/2010
- VISTA la Legge 107/2015 c. 32
- VISTO il CCNL 2006/2009 art. 33 del CCNL del comparto scuola;
- TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22
- VISTO l'Organico dell'Autonomia dell'Istituto per l'a.s. 2021/2022
- VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n°1 del 01-09-2021 (Delibera n. 3/2021-2022);
- VISTO il verbale del Collegio dei docenti n° 2 del 21-09-2021 pag. 3
- VISTO il vigente Piano Annuale delle Attività dei docenti 2021/2022;
- VISTO il Funzionigramma a.s. 2021-2022 prot. n. 4746 del 15/10/2021;
- PRESO ATTO della disponibilità della docente;
- VALUTATA la rispondenza delle esperienze professionali della docente con la funzione
- Premesso che ai fini della liquidazione del compenso la S.V. dovrà espletare l'incarico assegnato tenendo conto degli obiettivi indicati;

ATTRIBUISCE

alla prof.ssa VIVIANA GAMBINO l'incarico di svolgere l'attività sotto indicata:  
*Figura Strumentale per l'orientamento in entrata e in uscita a.s.2021/2022*

Segreteria Personale

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativa Bianchessi Marina



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

per la quale è attribuito il semiesonero dall'insegnamento di ore 12 (dodici) e per la quale percepirà un compenso forfettario lordo Stato riservato alla Funzione Strumentale per attività documentate, stabilito in sede di contrattazione integrativa d' Istituto.

### COMPITI / OBIETTIVI DELL'INCARICO ASSEGNATO:

- Organizzazione e coordinamento delle attività finalizzate alla scelta consapevole e informata per gli alunni provenienti dall'ultima classe del primo ciclo
- Coordinamento delle attività di informazione, consulenza e accoglienza in entrata
- Coordinamento del gruppo di lavoro per l'orientamento in entrata
- Raccordo con le scuole secondarie di 1° grado per riscontri a distanza (*feedback*) eventualmente richiesti
- Organizzazione e coordinamento delle iniziative e delle attività relative alla scelta della facoltà universitaria per gli studenti degli ultimi due anni dell'IIS "Racchetti-da Vinci"
- Diffusione delle informazioni relative ad iniziative di orientamento locale, provinciale e nazionale
- Promozione delle iniziative finalizzate a far conoscere proposte e servizi di orientamento per una scelta post-diploma consapevole
- Contatti con i servizi orientamento degli atenei del territorio;
- Implementazione di sistemi di indagine sui percorsi degli studenti post-diploma (esiti a distanza)
- Predisposizione di una modulistica chiara e adeguata per attivare e gestire le attività d' Istituto;
- Raccordo con la F.S. per i PCTO;
- Partecipazione alla revisione del P.T.O.F. per le parti di competenza;
- Rapportarsi con la Segreteria per il rispetto delle procedure
- Relazionare al D.S. sull' attività svolta e sui risultati conseguiti

*La funzione dovrà essere espletata in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e i suoi Collaboratori e, per gli aspetti amministrativo-contabili, con il Direttore SGA.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

Data e firma per accettazione

-----

Segreteria Personale

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativa Bianchessi Marina