

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUERRESCHI, EMMA LUISA**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2016 - OGGI

International Language Academy - British Institutes Crema
Via S. Chiara, 11 – 26013 Crema (CR)
Ente Culturale
Insegnante

Svolgimento di corsi di lingua inglese dal livello A1 al livello C2, preparazione per esami British e Cambridge, lezioni di madrelingua in compresenza nelle scuole medie e liceo, corsi per l'asilo nido e la scuola materna, corsi di inglese legale, corsi di drammatizzazione in inglese, summer lab e summer camp. Preparazione di materiale didattico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2001 A DICEMBRE 2015

Centro AZ (British Institutes Crema) via Borletto, 9, 26013 Crema (CR)
(da settembre 2015 Via S. Chiara, 11 – Crema)
Scuola di lingue
Insegnante

Svolgimento di corsi di lingua inglese dal livello A1 al livello C2, preparazione per esami British e Cambridge, lezioni di madrelingua in compresenza nelle scuole medie e liceo, corsi per l'asilo nido e la scuola materna, corsi di inglese legale, corsi di drammatizzazione in inglese. Preparazione di materiale didattico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2000 – SETTEMBRE 2005

Passé Partout srl, via Griffini, 4, 26013 Crema (CR)
Scuola di lingue
Insegnante

Svolgimento di corsi di lingua inglese dal livello A1 al livello C2, preparazione per esami Cambridge, lezioni di madrelingua in compresenza nelle scuole medie e liceo, corsi per la scuola materna, corso di inglese alla CONSOB e presso il centro linguistico della polizia di stato. Preparazione di materiale didattico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 1999 - MAGGIO 2004

Scuola Serale Popolare di Crema Largo Falcone e Borsellino (già via Terni) Crema (CR)
Scuola serale
Insegnante di lingua inglese

Svolgimento di corsi di lingua inglese per i livelli B1 e B2. Preparazione di materiale didattico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

REFERENZE

Settembre 1995 – giugno 1999

Bournemouth University

International law, tort, company law, intellectual property, accountancy, European law, contract law, criminal law, land law.

Llb in Business Law (laurea in legge)

2.1

INGLESE

ITALIANO

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITA' DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE GRAZIE ALL'ESPERIENZA FATTA NELLE VARIE SCUOLE PUBBLICHE DOVE SI INCONTRANO SEMPRE PERSONE NUOVE CON LE QUALI E' NECESSARIO COLLABORARE.

AVENDO LAVORATO IN DIVERSI STUDI LEGALI, PARTICOLARMENTE PER UN ANNO A MILANO COME STAGISTA UNIVERSITARIA, HO AQUISITO L'ABILITA DI ORGANIZZARE BENE E IN MANIERA AUTONOMA IL MIO LAVORO E SONO IN GRADO DI COLLABORARE CON ALTRE PERSONE ALLA REALIZZAZIONE DI DIVERSI PROGETTI.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER SVILUPPATA GRAZIE ALLA PREPARAZIONE DI MATERIALE DIDATTICO SPECIFICO PER L'INSEGNAMENTO.

INTERESSE PER L'ARTE IN GENERALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEATRO E ALLA RECITAZIONE. (DIPLOMA IN DRAMA E A-LEVEL DRAMA OTTENUTO IN INGHILTERRA - GIUGNO 1993)

B

Centro AZ di Resteghelli Linda – Referente Sig.ra Linda Resteghelli tel. 037381865

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

La sottoscritta, consapevole delle conseguenze penali e civili per coloro che rendono dichiarazioni false, dichiara che le notizie fornite rispondono a verità.

Data: 11.10.2021

Firma....

