



  
*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**  
LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA  
☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it  
Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Prot. n.: vedi segnatura**

**Crema, data della segnatura**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;  
VISTO il D.Lgs 36/2023 - "Codice degli appalti";  
VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;  
VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;  
VISTO il verbale n.1 del 15/01/2024 della Giunta Esecutiva la quale ha deliberato di proporre al Consiglio di Istituto l'approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sotto indicato servizio;  
PRESO ATTO dell'assenza di convenzioni Consip all'interno del MEPA;  
CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'ordinazione per le seguenti motivazioni: NOLEGGIO PULLMAN

Descrizione:

**NOLEGGIO PULLMAN VISITA DIDATTICA A PADOVA  
IL 22/04/2024 PER 49 STUDENTI PIU' 3 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

RITENUTO che la spesa del materiale sopraindicato è di € 1.100,00

PRESO ATTO che **non si è proceduto** alla scelta del contraente mediante la procedura MERCATO ELETTRONICO (Mepa);  
ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.s.g.a. esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di procedere con affidamento diretto, previa indagine di mercato, all'acquisto del servizio sopraindicato, considerato che l'ammontare della spesa è inferiore a € 10.000, delibera del C.I. n. 18 del 08/02/2023 (D.I. 129/2018) e di assumere il relativo impegno di spesa;

di individuare il seguente operatore economico:

      AUTOSERVIZI MASCHIO      

Il pagamento dell'importo dovuto avverrà solo dopo la ricezione della fattura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

Segreteria Amministrativa – Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento Maria Musolino