



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Crema, 5/04/2023

A tutti i docenti
Ai coordinatori di dipartimento e di classe
Alla Segreteria Ufficio Didattica
p.c. al D.S.G.A.

Al sito Web

Oggetto: Direttiva per l'adozione dei libri di testo a.s. 2023-24 e istruzioni operative

La scelta dei libri di testo è un importante momento professionale per tutti i docenti, poiché è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia dell'Istituzione Scolastica, in coerenza con quanto previsto dal PTOF.

Nel corso del **Collegio dei Docenti del 16 maggio p.v.**, dovranno essere deliberate le adozioni dei testi scolastici per l'a.s. 2023-2024, secondo le indicazioni di cui alla legge 128/2013 art. 6 cc. 1-2, alle Note MIUR prot.n. 2581 del 09.04.2014, all'allegato 1 del D. M. 781/2013 e alla Nota MI prot. n. 8393 del 13.03.2023.

Si invitano, pertanto, i docenti a leggere attentamente la predetta normativa e a rispettarne i criteri generali e i vincoli, vista la delicatezza e la complessità delle operazioni.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI (18 aprile p.v.)

La **Segreteria didattica** predisporrà la lista delle adozioni in vigore nell'a.s. corrente, trasmettendola ai **coordinatori di dipartimento**, che nella riunione del 18 aprile p.v. provvederanno a confermarla e/o modificarla.

L'adozione di **nuovi** libri di testo – possibile **solo per le classi prime e terze¹** - dovrà essere proposta *in primis* in tale sede.

Il coordinatore di dipartimento avrà cura di inserire le eventuali nuove adozioni **(in modo massivo per le classi interessate)²** nel sito AIE **entro giovedì 27 aprile**, in modo tale da poter effettuare un controllo dei tetti di spesa prima dei consigli di classe .

Il coordinatore di classe effettuerà il controllo dei tetti di spesa della propria classe **entro martedì 2 maggio p.v.**, in modo da poter segnalare alla dirigenza e ai coordinatori dei dipartimenti un eventuale sfioramento del tetto di spesa

¹ Ai sensi del D.L. del 25 giugno 2008 art. 15 comma 2, convertito nella Legge 133/2008

² seguiranno istruzioni operative, da parte del prof. Gorlani, su questo passaggio



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

I docenti interessati³ presenteranno relazione scritta, compilando la **scheda A** (allegato 1) che trasmetteranno ai coordinatori di dipartimento e al prof. Nicola Gorlani (mail nicola.gorlani@racchettidavinci.edu.it).

I **coordinatori di dipartimento**, coadiuvati da quelli di sottodipartimento (laddove istituito):

1. Controlleranno la correttezza delle adozioni nelle classi dell'istituto;
2. Faranno menzione delle motivate nuove proposte disciplinari nel verbale della riunione del 18 aprile p.v. e trasmetteranno, **entro martedì 2 maggio p.v.** alla segreteria didattica la scheda A per ciascuna nuova proposta.

L'allegato 1 al DM 781/2013 sottolinea l'importanza dell'**uso di strumenti, contenuti e materiali digitali integrativi al libro di testo.**

L'esperienza e la formazione acquisita negli ultimi anni scolastici circa le competenze digitali, lo sviluppo delle nuove tecnologie didattiche e di apprendimento (con le relative metodologie), la promozione della cultura digitale e le sfide educative riguardanti le nuove generazioni di studenti possono ritenersi coerenti con un **incremento di testi di tipologia "C"**, che presentano, tra l'altro, un vantaggio economico.

E' prevista la possibilità - da segnalare e deliberare in Collegio docenti - di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, che tuttavia deve attenersi ai vincoli procedurali previsti dall'art. 6 della legge 128/2013 e richiamati nella nota MIUR prot. n. 2581 del 09.04.2014.

CONSIGLI DI CLASSE (2- 9 maggio pp.vv.)

La competenza di confermare i testi o di proporre nuove adozioni è esercitata, per ciascuna classe prevista per l'a.s. 2023-24, dal Consiglio della medesima classe funzionante nel corrente anno scolastico (ad es. l'attuale CdC della I sez. A adotterà per la futura I sez. A).

Si raccomanda, quindi, il necessario e corretto passaggio di informazioni, seguendo le istruzioni operative allegata alla presente circolare.

I Consigli di classe, all'atto dell'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023-24, tengano presenti i seguenti casi specifici:

| Consigli di classe | Disposizioni specifiche |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Liceo linguistico | |
| 1 L LL | Delibera per percorso non ESABAC |
| 4 H LL | Non delibera |
| 5 H LL | Delibera anche per la futura 5 F LL |

³ I docenti a tempo determinato e quelli prossimi al pensionamento ragionevolmente non propongono nuove adozioni.



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 5 L LL | Non delibera |
| Liceo scientifico | |
| 4 F LS | Non delibera |
| 5 E LS | Delibera anche per la futura 5 F LS |

ISTRUZIONI OPERATIVE IMPORTANTI

Durante il consiglio di classe, ogni docente provvederà a controllare le proprie adozioni sul prospetto fornito dalla segreteria e segnalerà eventuali errori. Tale prospetto, firmato da tutti i docenti, dovrà essere riconsegnato alla segreteria **al termine del consiglio di classe e comunque non oltre mercoledì 10 maggio**. Tale controllo dovrà essere effettuato sul sito www.adozioni.aie.it, utilizzando le credenziali e la procedura allegate alla presente circolare (Allegato 2).

I **coordinatori di classe** vigileranno e coordineranno le operazioni di adozione dei libri di testo all'interno dei rispettivi Consigli di classe, avendo cura di allegare al verbale del Cdc copia delle adozioni per classe (ricavabili dal sito www.adozioniaie.it).

A partire dal 12 maggio p.v. la segreteria didattica invierà ai singoli docenti dei Consigli di classe tabella recante le adozioni delle rispettive discipline tramite la *Bacheca* del registro elettronico *ClasseViva* di Spaggiari.

Ogni docente avrà cura di confermare per accettazione, dopo un attento controllo.

Vale la pena di rammentare a tal proposito che l'adozione è competenza del C.d.C. e non è opportuno discostarsi dalle decisioni del dipartimento, se non per motivate, eccezionali e plausibili esigenze esclusivamente didattiche da rappresentare al Dirigente Scolastico, dettagliate per iscritto e relazionate al Collegio dei Docenti.

Si ricorda che i testi con nuovo codice sono da considerarsi nuove adozioni.

Si richiama l'attenzione dei docenti coordinatori **sull'assoluta necessità** di procedere nella seduta dei CdC alla **verifica dei tetti di spesa previsti (cfr. allegato 3), con uno scostamento non superiore al 10%, apportando le modifiche necessarie in modo collegiale all'interno del Consiglio di classe.**

La non osservanza dei tetti di spesa comporterà, oltre a spiacevoli, deprecabili e non lusinghiere lungaggini, che si provveda ai tagli necessari da proporre al Collegio Docenti.

Si invita inoltre a prestare attenzione, come specificato sopra, alle adozioni di libri di testo diversi da quelli indicati dal Dipartimento.

Eventuali eccezionali incrementi degli importi indicati dovranno essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In questo caso le delibere del Collegio dei Docenti, adeguatamente motivate, dovranno essere approvate anche dal Consiglio d'Istituto (ai sensi della Legge 221/2012) da convocare appositamente entro il 7 giugno p.v.. La delibera del Collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 123/2011 e s.m.



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

I testi "consigliati" non fanno parte dei libri di testo da adottare e possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Pertanto, non è ammissibile l'aggiornamento del vincolo del tetto di spesa rubricando a "testo consigliato" un libro di cui si esige che lo studente sia, di fatto, dotato.

CRITERI

Ferma restando la discrezionalità professionale dei docenti⁴, si raccomanda che le adozioni librarie:

- a) Siano coerenti con gli obiettivi specifici di apprendimento previsti per ciascuna disciplina dai vigenti ordinamenti (*Indicazioni nazionali* allegate al D.M. 211/2010) e declinati nella programmazione didattica dei singoli Dipartimenti
- b) siano coerenti con le scelte pedagogiche e didattiche dell'Istituto e definite nel PTOF;
- c) **vengano effettuate per classi parallele, senz'altro nel medesimo percorso liceale** (anche perché non è possibile, al momento, prevedere l'assegnazione dei docenti alle classi);
- d) garantiscano il più efficace supporto ai processi di apprendimento individuale, favorendo l'attività autonoma, la collaborazione e la personalizzazione del lavoro degli studenti, il recupero e l'approfondimento;
- e) non prescindano dal rapporto qualità/costo e siano **i più economici a parità di contenuti e di valore educativo e formativo**;
- f) non prevedano testi non indispensabili e/o numerosi per singola disciplina;
- g) siano contenute nel peso;
- h) **tengano conto della disponibilità dei supporti tecnologici (LIM) presenti in ogni aula dell'istituto e della didattica in modalità BYOD.**

Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo la delibera da parte del Collegio dei docenti.

Ai sensi del D. Lgs. 297/1994 art. 157 è fatto divieto ai docenti di esercitare qualsiasi forma di commercio dei libri di testo.

SCADENZARIO

⁴ Si ricorda altresì che i vincoli posti dall'art. 5 della legge 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- **18/04/2023** proposta nuove adozioni in sede di **dipartimento** disciplinare (risultati a verbale + Scheda A);
- **27/04/2023** inserimento massivo delle nuove adozioni nel sito AIE da parte del **coordinatore di dipartimento**;
- **2/05/2023** comunicazione alla segreteria da parte del **coordinatore di dipartimento** delle nuove adozioni (**scheda A** di tutte le nuove adozioni)
- **2 maggio-9 maggio 2023 - Consigli di Classe** per approvazione delle proposte alla presenza dei genitori (attenzione al tetto di spesa);
- **entro il 10/05/2023** il **coordinatore di classe** farà pervenire la documentazione completa relativa alle nuove adozioni in Segreteria;
- **12/05/2023** – La **segreteria didattica** invia le adozioni ad ogni docente del Consiglio di classe. Il docente provvede a confermare per accettazione.
- **16/05/2023** – **Collegio docenti** per approvazione libri di testo.
- **7/06/2023** – termine entro il quale la **segreteria didattica** deve comunicare i dati adozionali tramite la piattaforma online dedicata

Si raccomanda la scrupolosa ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti e alla presente direttiva, considerati gli aspetti di responsabilità non solo didattica, ma anche amministrativa e contabile e la rilevanza esterna che la delibera del Collegio riveste.

Per eventuali chiarimenti ci si può rivolgere al prof. Gorlani.

Si ringrazia per la consueta, responsabile e professionale collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(*prof. Claudio Venturelli*)

Si allegano alla presente direttiva:

1. scheda per nuova adozione (**Scheda A – allegato 1**)
2. procedura per le adozioni dei libri di testo (**allegato 2 verrà diramato in seguito**)
3. Tabella tetti di spesa (**Allegato 3**)