



Crema, 1 aprile 2019

Ai docenti
Ai coordinatori di dipartimento e di classe
Alla Segreteria Ufficio Didattica
p.c. al D.S.G.A.

Al sito Web

Oggetto: Direttiva adozione libri di testo 2019-20 e istruzioni operative

La scelta dei libri di testo è un importante momento professionale per tutti i docenti, poiché è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia dell'Istituzione Scolastica, in coerenza con quanto previsto dal PTOF.

Nel corso del **Collegio dei Docenti del 15 maggio p.v.**, dovranno essere deliberate le adozioni dei testi scolastici per l'a.s. 2019-2020, secondo le indicazioni di cui alla legge 128/2013 art. 6 cc. 1-2, alle Note MIUR prot.n. 2581 del 09.04.2014, all'allegato 1 del D. M. 781/2013 e alla Nota MIUR prot. n. 4586 del 15.03.2019.

Si invitano, pertanto, i docenti a leggere attentamente la predetta normativa e a rispettarne i criteri generali e i vincoli, vista la delicatezza e la complessità delle operazioni.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI (12 aprile p.v.)

L'adozione di **nuovi** libri di testo dovrà essere proposta *in primis* in tale sede. I **docenti** interessati presenteranno relazione scritta, compilando la **scheda A (allegato 1)**, che consegneranno al coordinatore di dipartimento.

I **coordinatori di dipartimento** faranno menzione delle motivate nuove proposte disciplinari nel verbale della riunione del 12 aprile p.v. e consegneranno, **entro martedì 16 aprile p.v.**, alla segreteria didattica la scheda A per ciascuna nuova proposta.

CONSIGLI DI CLASSE (30 aprile-13 maggio pp.vv.; i Consigli previsti per il 29 aprile slitteranno al 07 maggio)

La **competenza di confermare i testi o di proporre nuove adozioni** è esercitata, per ciascuna classe prevista per l'a.s. 2019-2020, dal Consiglio della medesima classe funzionante nel corrente anno scolastico (*ad es. l'attuale CdC della I sez. A adotterà per la futura I sez. A*).



I. I. S. "RACCHETTI - DA VINCI"
C.F. 82004890198 C.M. CRIS013001

AOO - I.I.S. RACCHETTI - DA VINCI
Prot. 0001551/U del 01/04/2019 13:13:24



I Consigli di classe, all'atto dell'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019-'20, tengano presenti i seguenti casi specifici:

<i>Consigli di classe</i>	<i>Disposizioni specifiche</i>
Liceo classico	
III A	Delibera anche per la futura III B
IV B	Non delibera
V A	Delibera anche per la futura V B
Liceo linguistico	
I F	Delibera anche per la futura I H
I L	Non delibera
III E	Delibera anche per la futura III L
V L	Non delibera
Liceo scientifico	
I E	Delibera anche per l' eventuale futura I F
II B	Delibera anche per la futura II E
III E	Non delibera
IV F	Non delibera
V B	Adotta anche per le future V E e V F

INFORMAZIONI PROCEDURALI IMPORTANTI

I **docenti** aggiorneranno le adozioni per classe seguendo la procedura di cui all'allegato 3.

I **docenti coordinatori** vigileranno e coordineranno le operazioni di adozione dei libri di testo all'interno dei rispettivi Consigli di classe, avendo cura di:

- allegare al verbale del Cdc copia delle adozioni per classe;
- consegnare alla Segreteria didattica copia delle adozioni per classe, firmata da tutti i docenti del Cdc entro il 13 maggio p.v., affinché si possa approntare la documentazione per il CD del 15 maggio.

NB: Qualora il docente di una disciplina intenda straordinariamente discostarsi dall'adozione proposta dal dipartimento, dovrà compilare e consegnare in segreteria entro il 16 aprile p.v. la **scheda B (allegato 2)**.

Vale la pena di rammentare a tal proposito che l'adozione è competenza del C.d.C. e non è opportuno discostarsi dalle decisioni del dipartimento, se non per motivate e plausibili esigenze esclusivamente didattiche da rappresentare al Dirigente Scolastico e dettagliare per iscritto.

Si ricorda che i testi con nuovo codice sono da considerarsi nuove adozioni.





Si richiama l'attenzione dei docenti coordinatori **sull'assoluta necessità** di procedere nella seduta dei CdC alla **verifica dei tetti di spesa previsti**, come indicato su apposita scheda che verrà messa a disposizione in tempo utile dalla Segreteria didattica (**con uno scostamento non superiore al 10%**), apportando le modifiche necessarie in modo collegiale all'interno del Consiglio di classe.

La non osservanza dei tetti di spesa comporterà, oltre a lungaggini, che si provveda ai tagli necessari da proporre al Collegio Docenti.

Si invita inoltre a prestare attenzione, come sopra specificato sopra, alle adozioni di libri di testo diversi da quelli indicati dal Dipartimento: in tal caso il docente dovrà motivare adeguatamente le ragioni di tale scelta, facendole verbalizzare, e relazionerà al Collegio Docenti.

Eventuali eccezionali incrementi degli importi indicati dovranno essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In questo caso le delibere del Collegio dei Docenti, adeguatamente motivate, dovranno essere approvate anche dal Consiglio d'Istituto (ai sensi della Legge 221/2012) da convocare appositamente entro il 7 giugno p.v.. La delibera del Collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 123/2011 e s.m.

I testi "consigliati" non fanno parte dei libri di testo da adottare e possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Pertanto, non è ammissibile l'aggiramento del vincolo del tetto di spesa rubricando a "testo consigliato" un libro di cui si esige che lo studente sia, di fatto, dotato.

CRITERI

Ferma restando la discrezionalità professionale dei docenti, si raccomanda che le adozioni librarie:

- a) Siano coerenti con gli obiettivi specifici di apprendimento previsti per ciascuna disciplina dai vigenti ordinamenti (*Indicazioni nazionali* allegate al D.M. 211/2010) e declinati nella programmazione didattica dei singoli Dipartimenti
- b) siano coerenti con le scelte pedagogiche e didattiche dell'Istituto e definite nel PTOF;
- c) vengano effettuate per classi parallele (anche perché non è possibile, al momento, prevedere l'assegnazione dei docenti alle classi);
- d) garantiscano il più efficace supporto ai processi di apprendimento individuale, favorendo l'attività autonoma e la personalizzazione del lavoro degli studenti, il recupero e l'approfondimento;
- e) non prescindano dal rapporto qualità/costo a parità di contenuti;
- f) non prevedano testi non indispensabili e/o numerosi per singola disciplina;
- g) siano contenute nel peso
- h) tengano conto della disponibilità dei supporti tecnologici presente in ogni aula dell'istituto.

L'allegato 1 al DM 781/2013 sottolinea l'importanza dell'uso di strumenti, contenuti e materiali digitali integrativi al libro di testo.

Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo la delibera da parte del Collegio dei docenti.





Ai sensi del D. Lgs. 297/1994 art. 157 è fatto divieto ai docenti di esercitare qualsiasi forma di commercio dei libri di testo.

SCADENZARIO:

- **12/04/2019** proposta nuove adozioni in sede di dipartimento disciplinare (risultati a verbale + Scheda A);
- **16/04/2019** comunicazione alla segreteria da parte del coordinatore di dipartimento delle nuove adozioni (scheda A di tutte le nuove adozioni + scheda B delle singole adozioni difformi)
- **02 maggio-13 maggio 2019** - Consigli di Classe per approvazione delle proposte alla presenza dei genitori (attenzione al tetto di spesa);
- **entro il 13/05/2019** il coordinatore di classe farà pervenire i materiali completi delle adozioni in Segreteria;
- **15/05/2019** - Collegio Docenti per adozione con motivata delibera definitiva
- **10/06/2019** – termine entro il quale la segreteria deve comunicare i dati adozionali tramite la piattaforma online dedicata

Si raccomanda l'ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti e alla presente direttiva, considerati gli aspetti non solo didattici, ma anche amministrativi e contabili e la rilevanza esterna che la delibera del Collegio riveste.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Claudio Venturelli)

Si allega alla presente direttiva:

1. scheda nuova adozione (**Scheda A – allegato 1**)
2. scheda del singolo docente - adozione difforme dalla proposta del dipartimento (**Scheda B – allegato 2**)
3. procedura per le adozioni dei libri di testo (**allegato 3**)

