



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO il D.Lgs 50/2016 - "Codice degli appalti";

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTA la delibera n. 18 del 10/02/2021 del Consiglio di Istituto, con la quale viene approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sotto indicato servizio;

PRESO ATTO dell'assenza di convenzioni Consip all'interno del MEPA;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'ordinazione per le seguenti motivazioni: il servizio è necessario per l'attività didattica;

Descrizione:

Transfer Crema/Milano stazione ferroviaria Rogoredo per viaggio a Roma dal 30/11/21 al 02/12/21;

RITENUTO che la spesa del servizio sopraindicato è di € **454,55**(i.v.a. esclusa);

PRESO ATTO che non è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura MERCATO ELETTRONICO (Mepa);

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.s.g.a. esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### DETERMINA

di procedere con affidamento diretto, previa indagine di mercato, all'acquisto del servizio sopraindicato, considerato che l'ammontare della spesa è inferiore a € 10.000, delibera del C.I. n. 18 del 10/02/2021 (D.I. 129/2018) e di assumere il relativo impegno di spesa;

di individuare il seguente operatore economico:

*SAP DI BELLOCCHIO E MARINGONI S.N.C.*

Il pagamento dell'importo dovuto avverrà solo dopo la ricezione della fattura elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

Segreteria Amministrativa - Ufficio Didattica/Personale/Affari Generali/Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Cattaneo Patrizia