



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Prot. n.: vedi segnatura**

**Crema, data della segnatura**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO il D.Lgs 36/2023 - "Codice degli appalti";

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTA la delibera n. 17 del 08/02/2024 del Consiglio di Istituto, con la quale viene approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sotto indicato materiale;

PRESO ATTO dell'assenza di convenzioni Consip all'interno del MEPA;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'ordinazione per le seguenti motivazioni: \_\_ATTIVITA' DIDATTICA IN LABORATORIO DI INFORMATICA\_\_

Descrizione: acquisto n 2 pc **ACER Nitro 5 AN517-55-73WQ Notebook Gaming, Processore Intel Core i7-12700h, Ram 16Gb, Hd 512Gb SSD, Display 17.3"**, **NVIDIA GeForce RTX 3050 4GB, Windows 11 Professional**

RITENUTO che la spesa del materiale sopraindicato è di € \_\_2.500\_\_ (iva esclusa)

PRESO ATTO che **NON si è proceduto** alla scelta del contraente mediante la procedura MERCATO ELETTRONICO (Mepa);

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.s.g.a. esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di procedere con affidamento diretto, previa indagine di mercato, all'acquisto del materiale sopraindicato, considerato che l'ammontare della spesa è inferiore a € 10.000, delibera del C.I. n. 17 del 08/02/2024 (D.I. 129/2018) e di assumere il relativo impegno di spesa;

di individuare il seguente operatore economico:

\_\_PCLAN di Dalmine\_\_

Il pagamento dell'importo dovuto avverrà solo dopo la ricezione della fattura elettronica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice*

*dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

Segreteria Amministrativa – Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: A.A. Cattaneo Patrizia