



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " RACCHETTI - DA VINCI "**

Protocollo numero: **7944 / 2022**

Data registrazione: **30/11/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Provvedimento per discarico di beni fuori uso.pdf**

AOO: **cris013001**

IPA: **ISTSC\_cris013001**

Oggetto: **Provvedimento per discarico di beni fuori uso**

Destinatario:

**MARZANO FRANCESCO**

Ufficio/Assegnatario:

**Ufficio Gestione Finanziaria**

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **7 - Inventario e rendiconto patrimoniale**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Prot. n.: vedi segnatura**

**Crema, data della segnatura**

**OGGETTO: Provvedimento per il discarico dei beni fuori uso dall'inventario.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (*"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*);

**VISTI** in particolare gli articoli 33 (*"Eliminazione dei beni dall'inventario"*) e 34 (*"Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili"*) del D. l. n. 129/2018;

**CONSIDERATO** che secondo l'art. 34 del D. l. n. 129/2018 i beni fuori uso sono ceduti/destinati allo smaltimento dall'Istituzione Scolastica, con provvedimento del Dirigente Scolastico;

**VISTE** le *"Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle Istituzioni Scolastiche"*, adottate ai sensi dell'art. 29, c. 3, del D. l. n. 129/2018, di cui alla relativa nota ministeriale 23 febbraio 2021, prot. n. 4083;

**VISTO** il *"Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari"* ai sensi dell'art. 29, c. 3, del D. l. n. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26 maggio 2021 con delibera n. 26 ed emanato in data 27 maggio 2021 con prot. n. 2120/U;

**VISTA** la proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di discarico dei beni divenuti inservibili all'uso acquisita agli atti in data 14 luglio 2022 con prot. n. 5004/2022;

**PRESA VISIONE** del relativo elenco dei beni ivi allegato;

**VISTO** il provvedimento di nomina della *Commissione per il discarico dei beni fuori uso* in data 21 luglio 2022, prot. n. 5117/2022;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**VISTO** il verbale della *Commissione per il discarico dei beni fuori uso* in data 28 luglio 2022, prot. n. 5180/2022, contenente l'elenco dei beni non più utilizzabili;

**PRESO ATTO** dei beni divenuti inservibili all'uso di cui all'elenco ivi allegato, contraddistinti dai relativi numeri di inventario, per i quali ne propone il discarico;

**VISTO** l'avviso di cessione dei beni fuori uso adottato con provvedimento in data 28 luglio 2022, prot. n. 5186/2022;

**PRESA VISIONE** della documentazione che attesta l'avvenuta cessione dei beni in elenco dal numero progressivo 1 al numero progressivo 57, secondo quanto disposto dall'art. 34 del D. l. n. 129/2018;

**PRESA VISIONE** in particolare della relativa manifestazione di interesse acquisita agli atti in data 28 luglio 2022 con prot. n. 5188/2022;

**PRESO ATTO** altresì dell'avvenuto versamento del corrispettivo di cessione, come da attestazione acquisita agli atti in data 1° agosto 2022 con prot. n. 5203/2022;

**PRESO ATTO** infine dell'avvenuta consegna dei beni fuori uso ceduti, come da verbale di ritiro in data 1° agosto 2022, prot. n. 5204/2022;

**CONSIDERATO** che non è pervenuta presso l'Istituzione Scolastica alcuna manifestazione di interesse per gli ulteriori beni elencati nel predetto avviso di cessione dal numero progressivo 58 al numero progressivo 89;

**PRESO ATTO** dell'esito negativo dell'operazione di cessione di tali ulteriori beni, nonché dell'avvenuto smaltimento degli stessi nel rispetto della normativa in materia di tutela ambientale, come da relativa documentazione di esecuzione dei lavori in data 17 agosto 2022, prot. n. 5386/2022, e di destinazione dei rifiuti in data 21 settembre 2022, prot. n. 6014/2022;

**CONSIDERATO** che nessun danno è imputabile in prima istanza al consegnatario per negligenza del medesimo nella conservazione dei beni;

**PRESO ATTO** altresì che nessun danno è imputabile a terzi, per cui non vi è alcun obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**PRESO ATTO** della ratifica dei provvedimenti relativi ai beni inventariati, approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26 ottobre 2022 con delibera n. 6/2022-2023,

**DISPONE**

l'eliminazione dall'inventario dei beni di cui all'elenco in allegato, parte integrante del presente provvedimento, ferma restando l'adozione degli atti di propria competenza da parte del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco