



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " RACCHETTI - DA VINCI "

Protocollo numero: **5117 / 2022**

Data registrazione: **21/07/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Provvedimento nomina Commissione discarico beni fuori uso.pdf**

AOO: **cris013001**

IPA: **ISTSC\_cris013001**

Oggetto: **Discarico inventariale**

Destinatario:

**MARZANO FRANCESCO**

**DONARINI LUCA**

Ufficio/Assegnatario:

**Ufficio Gestione Finanziaria**

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **7 - Inventario e rendiconto patrimoniale**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Prot. n.: vedi segnatura**

**Crema, data della segnatura**

**OGGETTO: Provvedimento di nomina della Commissione per il discarico dei beni fuori uso.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (*"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*);

**VISTI** in particolare gli articoli 33 (*"Eliminazione dei beni dall'inventario"*) e 34 (*"Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili"*) del D. l. n. 129/2018;

**VISTE** le *"Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle Istituzioni Scolastiche"*, adottate ai sensi dell'art. 29, c. 3, del D. l. n. 129/2018, di cui alla relativa nota ministeriale 23 febbraio 2021, prot. n. 4083;

**VISTO** il *"Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari"* ai sensi dell'art. 29, c. 3, del D. l. n. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26 maggio 2021 con delibera n. 26 ed emanato in data 27 maggio 2021 con prot. n. 2120/U;

**VISTA** la proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di discarico dei beni divenuti inservibili all'uso acquisita agli atti in data 14 luglio 2022 con prot. n. 5004/2022;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alle operazioni relative ai beni da destinare al discarico e di nominare all'uopo un'apposita commissione,

**DISPONE**

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui agli articoli 33 e 34 del D. l. n. 129/2018, la nomina della *Commissione per il discarico dei beni fuori uso* come di seguito composta:

- Dirigente Scolastico Prof. **VENTURELLI Claudio**;
- Docente Collaboratore Prof. **DONARINI Luca**;
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. **MARZANO Francesco**.

In particolare, la *Commissione* è chiamata a svolgere i seguenti compiti:

- analizzare la proposta di discarico adottata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- determinare per ciascuno dei beni il valore con cui gli stessi siano stati iscritti in inventario;
- effettuare la verifica dello stato di usura e la contestuale valutazione dei beni fuori uso;
- proporre al Dirigente Scolastico la dismissione dei beni ritenuti fuori uso.

L'attività della *Commissione* è limitata al periodo di svolgimento ed ultimazione di tali operazioni di discarico, e risulterà da apposito verbale corredato dal relativo elenco in allegato secondo il modello previsto.

L'operazione di verbalizzazione verrà svolta da un membro interno alla *Commissione* con funzioni di Segretario, e tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere acquisita agli atti dell'Istituzione Scolastica.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano oneri aggiuntivi a carico né dell'Istituzione Scolastica, né della finanza pubblica.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



**Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA**

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco