



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " RACCHETTI - DA VINCI "**

Protocollo numero: **2680 / 2022**

Data registrazione: **11/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Proposta radiazione residui gestione finanziaria 2022.pdf**

AOO: **cris013001**

IPA: **ISTSC\_cris013001**

Oggetto: **Proposta di radiazione dei residui - Gestione finanziaria 2022**

Destinatario:

**MEMBRI CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Ufficio/Assegnatario:

**Ufficio Dirigente Scolastico**

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Prot. n.: vedi segnatura**

**Crema, data della segnatura**

**Alla cortese attenzione del Consiglio di Istituto  
e p. c. alla cortese attenzione del D. S. G. A.**

**OGGETTO: Proposta di radiazione dei residui - Gestione finanziaria 2022.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*);

**VISTO** il Conto Consuntivo dell'anno 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta in data 11 aprile 2022 con delibera n. 24/2021-2022;

**VISTO** il Programma Annuale dell'anno 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09 febbraio 2022 con delibera n. 21/2021-2022;

**VERIFICATA** la consistenza dei residui alla data odierna;

**VISTA** la relativa documentazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**ESAMINATI** gli atti relativi alle singole voci;

**VALUTATO** pertanto di dover procedere con le rettifiche di seguito specificate,

### PROPONE

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

di eliminare i residui passivi di seguito indicati:

RESIDUI PASSIVI					
Anno	Numero	Data	Livello	Oggetto	Importo
2015	418	06/07/2015	P/03/03	P/52	630,00
2015	419	06/07/2015	P/03/03	P/52	66,94
2015	420	06/07/2015	P/03/03	P/52	157,50
2015	763	23/12/2015	A/03/01	P/65	41,36
2016	160	05/04/2016	A/05/03	P/43	154,54
2016	161	05/04/2016	A/05/03	P/43	15,46
2016	699	25/10/2016	A/04/01	-	0,40
2016	849	30/12/2016	A/01/02	A/01	74,68
2016	873	30/12/2016	A/03/01	P/65	146,64
2018	504	23/06/2018	A/05/01	P/41	14,55
2018	933	20/12/2018	P/05/01	P/21	5,50

per la seguente motivazione:

applicazione dell'art. 34-bis della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (*Legge di contabilità e finanza pubblica*), come inserito dal decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 93.

La presente proposta è inviata al Consiglio di Istituto per l'adozione della deliberazione di propria competenza.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



**Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA**

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Successivamente alla deliberazione di approvazione da parte del Consiglio di Istituto, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi provvederà alle conseguenti rettifiche delle scritture contabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco