



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Agli alunni e ai genitori
p.c. docenti e personale ATA**

COMPENDIO DI INFORMAZIONI E REGOLE PER STUDENTI E FAMIGLIE A.S. 2021/2022

Per trascorrere un anno scolastico il più possibile sereno e realmente "formativo", affinché la permanenza nell'edificio avvenga in sicurezza e nella consapevolezza che a scuola ci si educa alla convivenza civile

- tramite la correttezza dei rapporti,
- tramite l'osservanza delle regole (che è la base per la reale percezione del senso della legalità),
- tramite la coerenza degli atteggiamenti,
- tramite il rispetto delle persone,

si ritiene utile fornire il presente compendio, che non pretende di essere esaustivo di tutta la minuta e talvolta inedita casistica, ma di fornire informazioni sulle questioni principali.

Esso trae spunto dai seguenti fondamentali documenti normativi vigenti, che sono premessa per l'efficace organizzazione dell'azione didattico-educativa e per il buon andamento generale del servizio:

- Regolamento di disciplina degli studenti (approvato dal Consiglio d'Istituto il 29.06.2016),
Regolamento d'Istituto (approvato dal Consiglio d'Istituto e aggiornato al 05.12.2014)
- Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007),
- Patto educativo di corresponsabilità.

Esso, poi, si dettaglia nelle circolari e disposizioni del Dirigente scolastico diramate nel corso dell'anno scolastico su questioni sia generali che contingenti.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Orario delle lezioni

Le lezioni hanno la seguente articolazione:

08.05	Ingresso in aula
08.10 – 09.10	1 ^a ora
09.10 – 10.10	2 ^a ora
10.10 – 11.10	3 ^a ora
11.10 – 12.10	4 ^a ora
12.10 – 13.10	5 ^a ora
13.10 – 14.10	6 ^a ora*

**La sesta ora è prevista un solo giorno per le classi del triennio del liceo classico; per alcune classi del triennio del liceo linguistico e scientifico che in quella giornata inizieranno le lezioni alle 9.10 per motivi di fruizione della palestra.*

Si ricorda che la puntualità costituisce il "biglietto da visita" di una persona e ne connota serietà, senso di responsabilità e correttezza.

È, naturalmente, un importante elemento di valutazione trasversale del comportamento.

Accesso al registro elettronico

Si rammentano alcune istruzioni fondamentali:

1. Si accede al registro elettronico tramite il sito www.racchettidavinci.edu.it;
2. È necessario loggarsi tramite *user name* e *password* consegnate alle famiglie e agli studenti oppure tramite SPID¹; è possibile utilizzare anche la app per *smartphone* per accedere ai servizi del registro elettronico
3. All'interno dell'area riservata, sul menu a sinistra, è possibile visionare: voti, assenze, comunicazioni, argomenti, compiti, messaggi, colloqui e procedere alla giustificazione delle assenze, delle entrate posticipate e delle uscite anticipate, etc...

Si rammenta che la funzione *Bacheca* del registro elettronico è la forma ufficiale, insieme con il sito *web*, per la diramazione di tutte le comunicazioni scuola-famiglia (ai sensi della normativa sulla

¹ Qualora le credenziali già in possesso fossero state smarrite, non sarà più possibile richiederle, ma sarà necessario accedere al registro tramite SPID (cfr. Circ. DS 60 A-P del 30 settembre 2021).



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

dematerializzazione), perciò è necessaria l'assidua consultazione. In particolare, si invitano i genitori a inviare alla scuola conferma di lettura dei documenti visionati tramite apposito pulsante.

Giustificazione di assenze, ritardi e permessi

Tutte le assenze, i ritardi e le uscite anticipate devono essere giustificati sul *Libretto Web* dai genitori degli studenti minorenni (utilizzando le credenziali fornite dalla scuola o accedendo tramite credenziali SPID) e dagli studenti stessi se maggiorenni.

Giustificazione delle assenze e dei ritardi

Dopo ogni assenza lo studente è ammesso alle lezioni se presenta la richiesta di giustificazione sul *libretto Web*. Saranno accettate, come motivi per le giustificazioni, solo le seguenti diciture: "salute, (attestato giustificativo di visita o esame diagnostico solo per ingressi e uscite straordinari), famiglia, altro (*da specificare, es.: esame patente, impegno sportivo, ecc.*), trasporto". **Non è ammessa la dicitura "motivi personali"**.

Qualora lo studente arrivasse in ritardo per motivi di trasporto, **il collaboratore scolastico** farà compilare l'apposito modulo (*Biglietto di ammissione in assenza di giustificazione*) e consentirà allo studente di entrare in aula.

Si precisa che qualsiasi tipo di entrata in ritardo dovrà essere regolarmente giustificata sul *libretto web*.

Qualora lo studente arrivasse a scuola dopo le 8.40, il collaboratore scolastico farà compilare l'apposito modulo (*Biglietto di ammissione in assenza di giustificazione*) e lo studente sarà ammesso in aula alle 9.10 (inizio della seconda ora).

Lo studente, il giorno successivo, dovrà regolarizzare la propria posizione; in caso contrario tale negligenza assumerà rilevanza disciplinare.

Permessi di entrata posticipata e uscita anticipata

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, rispetto al normale orario di inizio lezioni, devono essere autorizzati solo dal Dirigente e dai suoi collaboratori e devono tener conto della scansione oraria delle singole lezioni, per non arrecare disturbo alla lezione in corso.

Le richieste di uscita anticipata devono essere inserite sul *libretto Web* entro le ore 8.00 e dovranno essere vagliate dal DS o da un suo collaboratore, che contatteranno eventualmente i genitori per ulteriori chiarimenti.

In caso di malessere durante l'orario delle lezioni, lo studente avviserà il docente presente in aula, che lo farà accompagnare dal collaboratore scolastico in infermeria, dove si provvederà alle prime cure e, se



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

necessario, saranno avvisati i genitori o i parenti e, in caso di sintomi riconducibili a COVID-19, si attueranno le procedure previste dal *Protocollo anti-Covid d'Istituto*.

In caso di situazioni di malessere che costituiscano motivo di preoccupazione (o dubbio) sarà allertato il servizio di emergenza sanitaria 112. Sentito il parere insindacabile degli operatori sanitari, si procederà ad attendere, se possibile, l'arrivo a scuola di un familiare dello studente, o all'immediato ricovero in struttura sanitaria adeguata, se il caso lo rendesse urgente.

Di norma sono vietate le entrate dopo la fine della prima ora e le uscite prima della fine della quarta ora. Eventuali motivate richieste di ingresso/uscita fuori da questi limiti temporali² saranno debitamente valutate e comprovate dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore come eccezioni. In questi casi, i genitori dello studente o lo studente stesso, se maggiorenne provvederà a compilare, oltre che l'apposita richiesta sul *libretto Web*, il modello M0088, *Richiesta eccezionale di entrata/uscita anticipata*. Dopo le 8.40 bisogna attendere il cambio dell'ora.

L'uscita anticipata dei minorenni deve avvenire sempre tramite il prelevamento da parte di un genitore o di una persona di fiducia (parente) delegata a ciò per iscritto e munita di carta di identità.

Permessi speciali

I genitori dell'alunno/a possono richiedere eccezionalmente al Dirigente Scolastico un permesso speciale, temporaneo o valido per tutto l'anno scolastico per gravi e comprovati motivi (per es. l'incompatibilità dell'orario dei mezzi pubblici). In questo caso su richiesta specifica della famiglia viene autorizzato e predisposto un permesso *ad hoc* di entrata posticipata/uscita anticipata.

Per comprovate esigenze di servizio (assenza e non sostituibilità di un docente), o per sopraggiunti gravi impedimenti all'attività didattica (rottura di impianti, condizioni climatiche e di viabilità problematiche) o per sciopero del personale, il Dirigente può autorizzare l'uscita anticipata di una o più classi. In tal caso, qualora tale necessità sia stata prevista, il Dirigente preavverte le famiglie, quando possibile con almeno un giorno di anticipo, a mezzo messaggistica telematica presente sul registro elettronico (*Bacheca*) nell'area riservata ai genitori che comporta, quando possibile, firma di ricezione.

Assenze ai corsi di recupero extracurricolari

In caso di assenza ai corsi pomeridiani extra-curricolari (corsi di recupero e/o sportello), lo studente presenta regolare giustificazione all'**insegnante della prima ora di lezione** del giorno successivo all'assenza.

² Se si trattasse di un'uscita anticipata dovuta a **visita medica**, il giorno successivo lo studente produrrà **documentazione attestante l'effettuazione della visita** senza dati sensibili, consegnando la stessa ad un collaboratore del D.S. in ufficio di Vicepresidenza. Se si trattasse di un'entrata posticipata, detta attestazione va presentata con la richiesta di giustificazione.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Astenzione collettiva dalle lezioni (adesione a sciopero, manifestazione)

Le assenze per "sciopero degli studenti" non potranno essere giustificate, poiché la normativa scolastica prevede solo assenze per motivi gravi o per salute. Il docente si limiterà unicamente a "prendere atto" che il genitore è al corrente dell'assenza del figlio per quello specifico giorno. Tali assenze sono quindi da ritenersi "ingiustificate".

La normativa (D.P.R. 122/2009 art. 14 c.7 e C.M. 20 del 04.03.2011), richiede la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, pena l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame finale. Gli elementi che potrebbero legittimare la deroga al limite minimo di presenza, per casi eccezionali, certi e documentati, approvati dal Collegio Docenti del 01.09.2021, sono i seguenti:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- partecipazione ad attività di alta formazione artistica e musicale
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo

Studenti maggiorenni

E' acclarato che la potestà parentale è un potere attribuito ai genitori nell'interesse esclusivo dei figli e che la potestà dei genitori cessa al raggiungimento della maggiore età o con l'emancipazione a seguito di matrimonio (art. 316 c.c.); in tal caso vengono meno i poteri genitoriali, ma non i doveri connessi alla responsabilità genitoriale (art. 155 quinquies c.c.), che permangono fino all'acquisizione dell'indipendenza economica.

Ciò posto, riguardo alle informazioni sulla carriera scolastica, quale che sia la situazione in ordine ai rapporti giuridici genitori-figli (salvo il caso di decadenza dalla potestà parentale), vige il diritto del genitore, relativamente al contesto scolastico, di essere destinatario in merito a: colloqui scuola-famiglia, consegna pagelle, giustificazione delle assenze, ingressi in ritardo, ricevimento di sms/telefonate/mail circa le assenze³, acquisizione diretta di informazioni scolastiche tramite chiavi di accesso informatiche al *data base* o al registro elettronico.

³ fermo restando che lo studente maggiorenne si può giustificare da solo le assenze, ma i genitori devono comunque poter sapere che l'assenza c'è stata. Non esiste alcuna norma o pronunciamento giurisprudenziale che vieti al genitore del maggiorenne di conoscere queste informazioni, se il maggiorenne è ancora a suo carico.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

REGOLE DI COMPORTAMENTO ALLE QUALI GLI STUDENTI DEVONO ATTENERSI

Durante le lezioni

L'uscita degli alunni dall'aula è consentita, **un solo alunno alla volta**, previa autorizzazione del docente (*che ne è responsabile*) e, salvo necessità particolari, durante i 10 minuti di educazione civica conclusivi di ogni ora di lezione:

- **per reali necessità personali** (titolo V, art. 1, lettera 2 del Regolamento d'Istituto);
- **per indisposizione fisica**: in tale caso l'alunno è accompagnato dal collaboratore scolastico in infermeria o in segreteria;
- **per chiamata da parte della segreteria o dell'ufficio del Dirigente scolastico** (tale richiesta viene notificata tramite il collaboratore scolastico).

L'assentarsi temporaneamente dall'aula deve costituire sempre un fatto eccezionale e motivato da reali necessità. Rimane, pertanto, inteso che, ad esempio, gli alunni non possono utilizzare la fotocopiatrice durante le ore di lezione (anche qualora vi sia una "sorveglianza" da parte di un collaboratore scolastico). Col consenso dell'insegnante è consentito fotografare mediante *smartphone* le verifiche scritte, corrette e valutate.

Per ragioni di **prevenzione anticontagio**, stanti le angustie strutturali, perdurando lo stato di emergenza, agli studenti è inibito l'uso dei distributori automatici di cibi e bevande.

Durante i cambi di lezione

Gli studenti devono rimanere in aula durante l'avvicendamento degli insegnanti senza disturbare le classi vicine (titolo V, art. 3 del Regolamento d'Istituto), evitando sempre:

- di trattenersi sull'uscio dell'aula in attesa del docente;
- di accedere, senza permesso del docente subentrante, nei locali dei servizi igienici;

Essi si trasferiscono silenziosamente ed ordinatamente nei laboratori e nelle palestre, chiudendo la porta dell'aula e consegnandone la chiave al collaboratore scolastico in servizio sul piano (*cf. Disposizioni del DS diramate con circ. P-089 del 29-10-2019*)

Intervallo⁴

⁴ non previsto perdurando lo stato di emergenza e le angustie strutturali



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Disposizioni specifiche connesse all'emergenza pandemica e previste dal protocollo di sicurezza anti-covid (cfr. circ. 17-P del 9-IX-2021 e Protocollo anti-Covid 19 di Istituto pubblicato sul sito web nel menu "Sicurezza" e nel bottone "Emergenza Coronavirus").

Accesso alla scuola:

- si accede all'Istituto con la mascherina chirurgica;

Comportamento a scuola:

- prima di entrare nelle aule tutti dovranno procedere all'igienizzazione delle mani (con dispenser in dotazione dell'Istituto, nei corridoi, atri, aule etc...);
- la mascherina, di tipo chirurgico, è obbligatoria e va indossata sempre
- i ritardi degli studenti, inferiori a 10', alla prima ora di lezione, imputabili unicamente a rallentamenti del flusso in entrata, saranno giustificati dal docente;
- chi indossasse la visiera non è esentato dall'uso della mascherina;
- non rimuovere il parafiato in *plexiglass* collocato su ciascuna cattedra nelle aule;
- le mascherine e i fazzoletti di carta vanno gettati nei contenitori per la raccolta indifferenziata dei rifiuti;
- nelle aule la disposizione dei banchi non deve essere modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il prescritto distanziamento interpersonale;
- evitare gli assembramenti di studenti;
- durante i 10' di educazione civica ed educazione alla salute gli studenti dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani (si ricorda che gli spostamenti nell'aula sono consentiti con mascherina e in modo ordinato); gli studenti dovranno inoltre provvedere all'aerazione del locale.

Utilizzo dei servizi igienici

- all'interno di servizi e antibagni è sempre obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica;

Spostamenti interni

- gli spostamenti all'interno dell'Istituto siano limitati al minimo indispensabile, indossando sempre la mascherina chirurgica, in osservanza della segnaletica orizzontale e verticale ed evitando assembramenti, mantenendo sempre 1 metro di distanza interpersonale;

Che cosa fare se l'alunno ha un'indisposizione fisica

Sarà chiamato il collaboratore scolastico che prenderà in carico lo studente; sarà anche avvisato un membro della squadra di supporto (Rocchetta Giuseppina, Freri Severina per la sede, Fichera Angela e Gallo Concetta Itria per la succursale) ed il referente Covid d'Istituto (Guerini Giovanna - effettivo - Musolino Maria - supplente).

La procedura in caso di indisposizione dell'alunno è pubblicata nel *Piano di primo soccorso* (pag. 3), visibile sul sito web istituzionale.

Si precisa che la chiamata al 118 avviene ad insindacabile giudizio del personale scolastico addetto.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Controllo e mantenimento dell'igiene dei locali

Agli alunni sono raccomandati il rispetto per l'arredo scolastico, l'ordine e il decoro delle aule, dei corridoi, dei bagni, dell'atrio e delle palestre.

Divieto di fumo (cfr. Circolare 46-P del 5/10/2018, come integrata da circ. P-073 del 17/10/2019)

Si ricorda che, ai sensi della L. 3/2003 e della L. 128/2013 art. 4, è vietato fumare nei luoghi pubblici. Pertanto, in tutta la scuola, bagni e cortile inclusi, è vietato fumare.

La normativa vigente obbliga, tra l'altro, le Istituzioni Scolastiche a comminare le sanzioni previste.

Normativa di sicurezza (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo IV)

Si ricorda che non è permesso agli alunni di utilizzare l'ascensore, salvo gravi motivi e con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore e, comunque, sempre accompagnati dal personale della scuola (collaboratori scolastici).

Si invitano gli studenti a parcheggiare le biciclette e i motocicli **negli appositi spazi sotto le pensiline** che si trovano nell'area cortiliva della sede, evitando di occupare i parcheggi destinati alle autovetture onde evitare di dover rispondere in caso di danneggiamenti. In particolare, si invita ad aver cura di lasciare accessibili gli spazi riservati ai disabili.

Cura degli effetti personali (cfr. Circ. DS 108-P del 13/XI/2018 sul sito web in "Sicurezza")

Per evitare spiacevoli situazioni, gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, effetti personali o oggetti di valore di cui risulta impossibile garantire l'integrità, la sicurezza e la salvaguardia. In particolare, gli studenti sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi tali oggetti negli spogliatoi delle palestre.

Cellulari e smartphone

E' vietato mantenere aperti alla comunicazione i telefonini cellulari durante le lezioni: possono essere portati in classe, ma spenti (cfr. D.P.R. 249/1998; C.M. 362/1998; Nota MPI prot. 30 del 15.03.2007).

Agli studenti contravventori sarà applicato quanto previsto dal vigente *Regolamento di disciplina*, art. 4 (ritiro del dispositivo e consegna al D.S. o a un collaboratore del D.S., che lo restituirà solo a uno dei genitori se l'alunno è minorenni).

Resta inteso che l'insegnante può permetterne l'uso momentaneo per ragioni solamente didattiche, secondo quanto previsto dal *Regolamento BYOD* (pubblicato sul sito web) che, all'art. 2, così recita: *I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo dopo previa autorizzazione esplicita dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usarli per giochi durante le ore di attività didattica.*



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

È vietato rigorosamente utilizzare ed inviare dati e/o elementi informativi di altre persone, lesivi della dignità personale e professionale, con qualsiasi mezzo sia cartaceo che multimediale (immagini, filmati, *social network*...) indipendentemente dal fatto che lo si faccia per fini personali o per diffonderli.

La normativa nazionale vigente è piuttosto severa in materia.

Col consenso dell'insegnante, è consentito fotografare mediante *smartphone* le verifiche scritte, corrette e valutate.

La scuola non autorizza l'uso di *whatsapp* per motivi didattici. Il suo utilizzo rileva responsabilità esclusivamente personali.

Consegna delle verifiche scritte a casa

Trattandosi di documenti amministrativi, la consegna a casa dell'originale delle verifiche scritte è questione delicata e rimessa al senso di responsabilità, alla puntualità individuale, alla micro-organizzazione di classe e al patto formativo con l'insegnante. La presa visione, da parte dei genitori, dei compiti scritti svolti in classe e valutati è, d'altra parte, possibile attraverso altre forme di comunicazione, non esclusa la riproduzione fotografica.

La natura di atto amministrativo, del resto, esige che gli elaborati scritti vengano conservati e archiviati con cura dalla scuola ai sensi e per effetto della legge 241/1990.

Uscita degli alunni alla fine delle lezioni

La classe esce nel corridoio solo al segnale della campana. E' superfluo precisare che è vietato attendere il suono della campana nel corridoio o nell'atrio. L'uscita dall'edificio è indicata nelle apposite circolari del Dirigente Scolastico o comunicata per le forme urgenti nella *Bacheca* del registro elettronico

Assemblee d'Istituto e di classe (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo III)

Per quanto riguarda le assemblee di Istituto si ricorda sinteticamente agli studenti che:

- la partecipazione all'assemblea di Istituto (che può essere convocata una volta al mese e comunque non dopo il 30° giorno antecedente la conclusione dell'anno scolastico) è da considerarsi a tutti gli effetti obbligatoria, conformemente a qualsiasi giorno di lezione e l'eventuale assenza da essa, del resto, deve essere giustificata (cfr. *nota MIUR 26.XI.2003*); anch'essa costituisce occasione di partecipazione democratica in funzione della formazione culturale, civile e sociale degli studenti (cfr. *nota MIUR 26-XI-2003*);
- su richiesta del *Comitato studentesco* e/o degli studenti eletti nel Consiglio di Istituto, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo, per iniziative di recupero e/o approfondimento curricolare, per trattare tematiche di attualità, per incontri con personalità del mondo della cultura o della vita civile e politica, per attività laboratoriali guidate; per tali attività gli studenti dovranno fare riferimento preferibilmente ai docenti dell'Istituto in qualità di relatori, coordinatori o partecipanti ed alla funzione strumentale per il supporto agli studenti, prof. Pier Angelo Vailati;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- l'assemblea di Istituto è convocata dal Dirigente Scolastico su richiesta degli studenti rappresentanti di Istituto (sentita la maggioranza del Comitato studentesco) o su richiesta del 10% degli studenti, e tale richiesta deve essere presentata al D.S. (su apposito modulo) almeno con dieci giorni di anticipo rispetto alla data di convocazione, per permettere adeguata comunicazione e organizzazione;
- nel caso in cui all'assemblea vengano invitati esterni in qualità di esperti, tale partecipazione deve essere autorizzata dal dirigente scolastico e condivisa col Consiglio d'Istituto;
- l'assemblea viene gestita dagli studenti rappresentanti di Istituto che sono garanti della dinamica democratica della stessa e dell'ordinato sviluppo dei lavori;
- durante l'assemblea è sospesa l'attività didattica propriamente detta.

Per quanto concerne le assemblee di classe, si ricorda quanto segue:

- si può tenere non più di un'assemblea di classe al mese, durante le lezioni, con i relativi obblighi di presenza;
- la durata massima dell'assemblea è di due ore e non deve essere convocata sempre lo stesso giorno della settimana;
- si richiede l'assemblea di classe compilando l'apposito modulo e consegnandolo al D.S. tramite un suo collaboratore o la Segreteria didattica **almeno cinque giorni prima**; i rappresentanti di classe dovranno redigere e consegnare entro cinque giorni al D.S. (tramite uno dei collaboratori, proff. Donarini, Duranti e Gorlani) un sintetico verbale dello svolgimento dell'assemblea.

Viaggi d'istruzione, visite guidate, stage⁵

Si rimanda al *Regolamento viaggi* approvato dal Consiglio di Istituto il 30/10/2019 e reperibile sul sito *web* nella sezione *Regolamenti*.

Esoneri relativi alla disciplina Scienze motorie e sportive

Il regime degli esoneri dall'attività pratica di educazione fisica è disciplinato dalla norma (C.M. 216/1987, chiarificatrice ed applicativa della legge 88/1958).

In considerazione di particolari condizioni fisiche, gli alunni, o i genitori in caso di minorenni, possono richiedere esoneri per la durata dell'intero anno scolastico (permanenti) o per parte di esso (temporanei) secondo la procedura prevista.

Gli alunni in parola non sono esonerati dalle restanti attività che la disciplina comporta e sono sottoposti a verifiche non pratiche e alla valutazione periodica e finale.

Studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica (IRC)

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica (IRC), nella suddetta ora, si recheranno in modo autonomo e ordinato nello spazio indicato dalla emananda circolare (cui si rimanda) e svolgeranno l'attività prescelta di studio autonomo.

⁵ Non previsti perdurando lo stato di emergenza



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Per gli studenti appartenenti a classi in cui l'ora di IRC è in orario alla prima e all'ultima ora, su richiesta delle rispettive famiglie, è prevista l'entrata posticipata o l'uscita anticipata dalla scuola.

Si rammenta che **la scelta di avvalersi dell'IRC è esercitata all'atto dell'iscrizione alla prima classe e ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno scolastico successivo entro il termine delle iscrizioni** stabilito dall'annuale circolare del ministero dell'Istruzione e notificata da circ. del dirigente scolastico (**solitamente fine gennaio**).

Si ricorda che non è possibile modificare la scelta di avvalersi o non avvalersi dell'IRC in corso d'anno scolastico.

Contributo volontario e modalità di pagamento (Pago in Rete)

Il versamento del contributo, devoluto da parte delle famiglie, rappresenta un'opportunità per l'ampliamento dell'offerta formativa di Istituto a vantaggio degli studenti e delle studentesse. Anche per l'anno scolastico 2021/2022, grazie all'introito del contributo liberale, potranno essere infatti attuate e realizzate le numerose attività progettuali deliberate dall'Istituzione Scolastica. La progettualità di Istituto attivata durante il corrente anno scolastico è pubblicata sul sito della Scuola nell'apposita sezione della pagina principale. L'importo complessivo ammonta a **€130**, di cui

la quota di **€ 50.00** per rimborso di costi vari, non detraibile⁶, finanzia, tra le altre, le seguenti spese:

- assicurazione individuale degli studenti per infortuni e responsabilità civile;
- costi relativi al registro elettronico;
- canoni relativi alla connessione Internet;
- materiale di consumo per laboratori;
- servizio annuale di fotocopie per uso didattico;
- carta e materiale di cancelleria per uso didattico;
- materiale specifico ed attrezzature per palestre e laboratori.

la quota di **€ 80.00** per costi di innovazione tecnologica, di edilizia scolastica e di ampliamento dell'offerta formativa, interamente detraibile⁷ finanzia invece, tra le altre, le seguenti spese: - noleggio ed assistenza per i fotocopiatori;

- adeguamento e manutenzione della rete informatica;
- hardware, software e licenze (acquisto, manutenzione ed interventi tecnici);
- manutenzione ed aggiornamento del sito web;
- attrezzature per aule (pc, videoproiettori e LIM): acquisto, manutenzione e sostituzione;

⁶ quota non detraibile, poiché necessariamente utilizzata per spese dirette sostenute dalla scuola per conto delle famiglie

⁷ quota interamente detraibile (ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 legge 40 del 2/4/2007) che dà diritto agli studenti, tra l'altro, di accedere gratuitamente o a prezzi agevolati alle attività extracurricolari.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- partecipazione ad iniziative atte a favorire la promozione delle eccellenze (gare e concorsi);
- interventi di educazione alla salute, compreso lo sportello psicologico;
- erogazione di borse di studio;
- contributo alle spese per l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa;
- interventi progettuali didattico-educativi extracurricolari onerosi;
- redazione del giornale di Istituto;
- realizzazione degli altri progetti previsti dal PTOF;
- ripristino ed implementazione della biblioteca unificata di Istituto;
- organizzazione di eventi e conferenze;
- piccola manutenzione e decoro degli edifici.

I pagamenti effettuati all'istituzione scolastica (Contributo volontario, tasse di frequenza e di iscrizione, etc.) dovranno essere effettuate attraverso *Pago in Rete*. L'accesso a tale sistema di pagamento da parte dei genitori può essere effettuato esclusivamente con le credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o eIDAS (identità elettronica europea). Sulla *Homepage* del sito web della scuola è presente un pulsante per accreditarsi ed accedere al sistema.

Si rimanda alle specifiche circolari diramate nel corso dell'anno scolastico.

**Si comunica di seguito l'orario annuale personalizzato col corrispondente
limite minimo necessario delle ore di presenza complessive
per assicurare validità all'anno scolastico.**



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico

	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Orario annuale personalizzato	891	891	990	990	990
Frequenza necessaria (in ore)	668	668	742	742	742
Alunni non avvalentesi dell'IRC ⁽¹⁾	643	643	718	718	718

Liceo classico

	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Orario annuale personalizzato	891	891	1023	1023	1023
Frequenza necessaria (in ore)	668	668	767	767	767
Alunni non avvalentesi dell'IRC ⁽¹⁾	643	643	749	749	749

⁽¹⁾ Tale computo orario vale unicamente per gli alunni che, non avvalendosi dell'IRC, hanno optato per l'entrata posticipata o l'uscita anticipata.

Permanenza nell'Istituto oltre l'orario delle lezioni mattutine

La permanenza degli alunni nell'edificio scolastico oltre l'orario delle lezioni mattutine è da intendersi come straordinaria e legata ad eventuali attività connesse con l'ampliamento dell'offerta formativa. È tuttavia necessaria una formale richiesta di autorizzazione da presentare al D.S. L'autorizzazione vincola il richiedente a rimanere all'interno dell'edificio scolastico.

Provvedimenti disciplinari per gli alunni

Il riferimento per gli eventuali provvedimenti disciplinari riguardanti gli alunni è il Regolamento di applicazione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007), il Regolamento d'Istituto e il Regolamento di disciplina.

Colloqui tra docenti e famiglie

Il protrarsi della situazione pandemica e dei lavori a carico dell'amministrazione provinciale rende necessario svolgere a distanza i colloqui.

Sono possibili in due forme:

- **colloqui individuali:** da lunedì 18 ottobre 2021 a sabato 18 dicembre 2021, e da lunedì 24 gennaio 2022 a sabato 21 maggio 2022 nei giorni e nelle ore comunicati.
- **colloqui generali:** per il primo periodo (trimestre) venerdì 12 novembre e lunedì 15 novembre 2021 ; per il secondo periodo (pentamestre) giovedì 24 marzo e mercoledì 6 aprile 2022; detti colloqui si effettueranno dalle ore 16.00 alle ore 18.00, previa prenotazione tramite registro elettronico.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Modalità di prenotazione dei colloqui tramite registro elettronico

- Accedere alla App *ClasseViva Famiglia*;
- Cliccare sul pulsante *Registro*;
- Cliccare sul pulsante *Colloqui*;
- Selezionare *Colloqui individuali*;
- Effettuare la prenotazione, scegliendo la "posizione" libera (cioè l'ordine di successione).

La prenotazione dovrà essere effettuata entro le ore 14,00 del giorno precedente il colloquio. Il docente invierà il link di Meet all'indirizzo mail istituzionale dell'alunno.

Condizione per accedere alla prenotazione è il possesso delle credenziali a suo tempo ritirate dai genitori.

**Il Dirigente scolastico (prof. Claudio Venturelli) riceve
previo appuntamento da concordare con l'assistente amministrativa sig.ra Giovanna Guerini
(tel.: 0373/256424)**

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico **dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato**: in tale fascia oraria è preferibile prenotare telefonicamente un appuntamento.

La vita complessa della scuola, costituita spesso di contingenze e' comunque regolata dalle disposizioni diramate di volta in volta in forma di circolare dal dirigente scolastico.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

CALENDARIO SCOLASTICO 2021/22

- **VISTO** il d.lgs. n. 297/1994, art. 10, c. 3, lettera c);
- **VISTO** il D. P. R. n. 275/1999, art. 5, c. 2;
- **VISTA** la delibera a carattere permanente della Regione Lombardia n. IX/3318 del 18.04.2012;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 26.05.2021,

si rende noto che nell'anno scolastico 2021/2022, salvo intervenienti disposizioni governative nazionali e/o regionali, il calendario scolastico sarà il seguente:

INIZIO LEZIONI	FINE LEZIONI
lunedì 13 settembre 2021	mercoledì 08 giugno 2022

SOSPENSIONE DELLE LEZIONI	
DATA	RICORRENZA
tutte le domeniche	
lunedì 1° novembre 2021	Ognissanti
martedì 02 novembre 2021	Commemorazione defunti *
mercoledì 08 dicembre 2021	Immacolata Concezione
da giovedì 23 dicembre 2021 a giovedì 06 gennaio 2022	Vacanze natalizie
lunedì 28 febbraio 2022 e martedì 1° marzo 2022	Vacanze di Carnevale
da giovedì 14 a mercoledì 20 aprile 2022	Vacanze pasquali **
lunedì 25 aprile 2022	Festa della Liberazione
giovedì 02 giugno 2022	Festa della Repubblica

* martedì 02 novembre 2021 per delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 26.05.2021

** mercoledì 20 aprile 2021 per delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 26.05.2021