



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Crema, 01.10.2018  
AGLI ALUNNI AI GENITORI

e p.c.  
ai DOCENTI  
al DSGA  
al personale ATA

## COMPENDIO DI INFORMAZIONI E REGOLE PER STUDENTI E FAMIGLIE Anno Scolastico 2018/2019

Per trascorrere un anno scolastico il più possibile sereno e realmente "formativo", affinché la permanenza nell'edificio avvenga in sicurezza e nella consapevolezza che a scuola ci si educa alla convivenza civile

- tramite la correttezza dei rapporti,
- tramite l'osservanza delle regole (che è la base per la reale percezione del senso della legalità),
- tramite la coerenza degli atteggiamenti,
- tramite il rispetto delle persone,

si ritiene utile fornire il presente compendio, che non pretende di essere esaustivo di tutta la minuta casistica, ma di fornire informazioni sulle questioni principali.

Esso trae spunto dai seguenti fondamentali documenti normativi vigenti, che sono premessa per l'efficace organizzazione dell'azione didattico-educativa e per il buon andamento generale del servizio:

- **Regolamento di disciplina degli studenti** (approvato dal Consiglio d'Istituto il 29.06.2016),
- **Regolamento d'Istituto** (approvato dal Consiglio d'Istituto e aggiornato al 05.12.2014)
- **Statuto delle studentesse e degli studenti** (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007),
- **Patto educativo di corresponsabilità.**





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

### Orario delle lezioni

Le lezioni hanno la seguente articolazione:

<b>08.10 – 08.15</b>	<b>Accoglienza / Ingresso</b>
<b>08.15 – 09.15</b>	<b>1<sup>a</sup> ora</b>
<b>09.15 – 10.15</b>	<b>2<sup>a</sup> ora</b>
<b>10.15 – 11.10</b>	<b>3<sup>a</sup> ora</b>
<b>11.10 – 11.20</b>	<b>Intervallo</b>
<b>11.20 – 12.15</b>	<b>4<sup>a</sup> ora</b>
<b>12.15 – 13.10</b>	<b>5<sup>a</sup> ora</b>
<b>13.10 – 14.00</b>	<b>Pausa pranzo*</b>
<b>14.00 – 15.00</b>	<b>6<sup>a</sup> ora*</b>
<b>15.00 – 16.00</b>	<b>7<sup>a</sup> ora*</b>

\* classi del triennio del Liceo Classico

Si ricorda che la puntualità costituisce il "biglietto da visita" di una persona e ne connota serietà e senso di responsabilità.

È naturalmente un importante elemento di valutazione trasversale del comportamento.

### Accesso al registro elettronico

Per quanto riguarda la modalità di accesso degli studenti e dei genitori al Registro elettronico, specialmente per le classi prime, si rammentano alcune istruzioni fondamentali:

1. Si accede al registro elettronico tramite il sito [www.rachettidavinci.gov.it](http://www.rachettidavinci.gov.it);
2. È necessario loggarsi tramite user name e password (consegnate contestualmente al libretto) come GENITORE o STUDENTE;
3. Una volta eseguito l'accesso cliccare sul pulsante REGISTRO ELETTRONICO;



4. All'interno dell'area riservata sul menu a sinistra è possibile visionare: Voti, assenze, comunicazioni, argomenti, compiti, messaggi, colloqui etc.

Si rammenta che la funzione **Messaggi del registro elettronico** è la forma ufficiale, insieme con il sito **web**, per la diramazione di tutte le comunicazioni scuola-famiglia (ai sensi della normativa sulla dematerializzazione), perciò è necessaria l'assidua consultazione. In particolare si invitano i genitori a inviare alla scuola conferma di lettura dei documenti visionati tramite apposito pulsante.

La maggior parte delle funzioni del registro elettronico sono fruibili anche tramite applicazione **Mastercom PRO** scaricabile su telefoni cellulari da PlayStore (Android) o da App Store (Ios).

### Giustificazione di assenze, ritardi e permessi

Tutte le assenze, i ritardi e le uscite anticipate devono essere notificati sul libretto e firmati dal genitore che ha depositato la firma all'atto del ritiro del libretto (se l'alunno/a è minorenni) o dall'alunno/a stesso/a (se maggiorenne). Il ritiro del libretto deve avvenire secondo le modalità indicate nella circolare 16 del 21 settembre 2018. In nessun caso agli alunni è consentito l'utilizzo del libretto dell'anno scolastico precedente.

Gli alunni devono sempre portare con sé a scuola il libretto.

I docenti controllino attentamente la corrispondenza delle firme.

### Giustificazione delle assenze (cfr. Regolamento d'Istituto Titolo VI art. 2)

Dopo ogni assenza lo studente è ammesso alle lezioni se presenta la richiesta di giustificazione (mediante libretto apposito debitamente compilato) firmata e motivata dal genitore che ha depositato la firma all'atto del ritiro del libretto (se l'alunno/a è minorenni) o dall'alunno/a stesso/a (se maggiorenne).

Saranno accettate come motivi per le giustificazioni solo le seguenti diciture: salute, famiglia, altro (da specificare, es.: esame patente, impegno sportivo, ecc.), trasporto, sciopero (vedi sotto: "Astensione collettiva dalle lezioni"). **Non è ammessa la dicitura "motivi personali"**.

Lo studente deve esibire la giustificazione al docente **della prima ora di lezione**; in tal caso il docente, dopo il controllo della firma, attesterà l'accoglimento della giustificazione stessa; inoltre, si assicurerà che le precedenti assenze (risultanti sul registro elettronico) siano state giustificate.

In caso di dubbi sulla veridicità della motivazione o sull'autenticità della firma il



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

docente può invitare lo studente a presentarsi al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.

Nel caso (eccezionale) in cui lo studente, assente nei giorni precedenti, sia sprovvisto di giustificazione, il docente annoterà la sua presenza nel registro elettronico, segnalando la mancanza di cui sopra, ma l'alunno potrà essere riammesso in classe solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori mediante apposito **biglietto liberatorio** da conservarsi nel raccoglitore presente in ogni aula.

Il medesimo procedimento sia attua anche nel caso in cui lo studente, giunto in ritardo, sia sprovvisto di regolare giustificazione.

Lo studente, il giorno successivo, dovrà regolarizzare la propria posizione; in caso contrario tale negligenza assumerà rilevanza disciplinare.

Gli studenti maggiorenni hanno il diritto di presentare richiesta di giustificazione per le proprie assenze e, contemporaneamente, i genitori hanno il diritto-dovere di conoscere le assenze dei figli.

Nel caso in cui la famiglia sia in grado di **prevedere in anticipo un'assenza superiore ai 5 gg.** (ricovero ospedaliero, viaggio, ecc.), un genitore comunica per iscritto al Dirigente Scolastico, su un modulo reperibile sul sito *web* dell'Istituto (modello M0080 reperibile nella sezione MODULISTICA PUBBLICA → GENITORI), l'intenzione di tenere lo studente a casa da scuola.

### **Ritardi in entrata – permessi di entrata posticipata e uscita anticipata**

Tutte le entrate e le uscite fuori orario devono essere giustificate compilando l'apposita sezione del libretto scolastico, con la precisa motivazione della richiesta, l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore e la firma del docente in servizio. Inoltre devono di norma tener conto della scansione oraria delle singole lezioni, per condivisibili ragioni di disciplina e di rispetto nei confronti dell'attività didattica.

Di norma sono vietate le entrate dopo la fine della prima ora e le uscite prima della fine della quarta ora. Qualora lo studente arrivi a scuola dopo le 08.40 dovrà attendere il termine della prima ora di lezione per essere ammesso in classe. Eventuali motivate richieste di ingresso/uscita fuori da questi limiti temporali saranno debitamente valutate e comprovate dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore come eccezioni.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Se si trattasse di una uscita anticipata dovuta a visita medica, il giorno successivo lo studente produrrà documentazione attestante l'effettuazione della visita. Per le entrate posticipate, detta attestazione va presentata con la richiesta di giustificazione.**

Le richieste di uscita anticipata (tranne il caso di malore improvviso) devono essere presentate entro le ore 9.00 al Dirigente Scolastico o ad un collaboratore scolastico che presidia ciascuno dei quattro ingressi dell'Istituto<sup>1</sup>, depositando il libretto debitamente compilato, pena la mancata accettazione della richiesta.

L'insegnante che notasse frequenti ritardi e/o assenze ripetute oppure continuative superiori ai 7 giorni, in particolari momenti o durante un particolare giorno della settimana, è invitato ad informare il Coordinatore di classe (il quale contatterà tempestivamente la famiglia) e, se necessario, un collaboratore del Dirigente Scolastico.

Dal Dirigente e dai collaboratori saranno di volta in volta vagliate possibili deroghe connesse con situazioni particolari.

**L'uscita anticipata dei minorenni deve avvenire sempre tramite il prelevamento da parte di un genitore o di una persona delegata a ciò per scritto.**

In caso di malessere durante l'orario delle lezioni, lo studente avviserà il docente presente in aula, che lo farà accompagnare dal collaboratore scolastico in infermeria, dove si provvederà alle prime cure e, di norma, se necessario, saranno avvisati i genitori o i parenti.

In caso di situazioni che costituiscano motivo di preoccupazione (o dubbio) sarà allertato il servizio di emergenza sanitaria 112. Sentito il parere insindacabile degli operatori sanitari, si procederà ad attendere, se possibile, l'arrivo a scuola di un familiare dello studente, o all'immediato ricovero in struttura sanitaria adeguata, se il caso lo rendesse urgente.

Rispetto a tutte le indicazioni normative di cui sopra, dal Dirigente e dai collaboratori saranno di volta in volta vagliate eccezionali deroghe connesse con situazioni particolari.

<sup>1</sup> Si rammenta che gli ingressi dell'Istituto sono collocati in: Via Stazione 1, Via Palmieri 2, Via Palmieri 4, Viale Santa Maria della Croce 10/b.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

### **Permessi speciali (temporanei o permanenti) per entrate/uscite fuori orario**

I genitori dell'alunno/a possono richiedere al Dirigente Scolastico un permesso speciale, temporaneo o valido per tutto l'anno scolastico per diversi motivi (es.: attività sportiva, mezzi di trasporto pubblico), anche gravi e comprovati. In questo caso, su richiesta specifica della famiglia viene predisposto un permesso *ad hoc* di entrata posticipata/uscita anticipata.

Per comprovate esigenze di servizio (assenza e non sostituibilità di un docente), o per sopraggiunti gravi impedimenti all'attività didattica (rottura di impianti, condizioni climatiche e di viabilità problematiche) o per sciopero del personale, il Dirigente può autorizzare l'uscita anticipata di una o più classi. In tal caso, qualora tale necessità sia stata prevista, il Dirigente preavverte le famiglie, con almeno un giorno di anticipo, a mezzo messaggistica telematica presente sul registro elettronico nell'area riservata ai genitori che comporta, quando possibile, firma di ricezione.

### **Assenze ai corsi di recupero extracurricolari**

In caso di assenza ai corsi pomeridiani extra-curricolari (corsi di recupero), lo studente presenta regolare giustificazione all'insegnante della prima ora di lezione del giorno successivo all'assenza.

### **Astenzione collettiva dalle lezioni (adesione a sciopero, manifestazione)**

Le assenze per "sciopero degli studenti" non potranno essere giustificate, poiché la normativa scolastica prevede solo assenze per motivi gravi o per salute.

Il docente si limiterà unicamente a "prendere atto" che il genitore è al corrente dell'assenza del figlio per quello specifico giorno.

Tali assenze sono quindi da ritenersi "ingiustificate".



La normativa (D.P.R. 122/2009 art. 14 c.7 e C.M. 20 del 04.03.2011), richiede la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, pena l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame finale.

Gli elementi che potrebbero legittimare la deroga al limite minimo di presenza, per casi eccezionali, certi e documentati, approvati dal Collegio Docenti del 03.09.2018, sono i seguenti:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
- Partecipazione a scuole di formazione artistico-musicale.

Per non pregiudicare, tuttavia, la possibilità di valutazione, con i necessari congrui elementi, degli alunni coinvolti, i Consigli di classe, sulla scorta dei criteri deliberati dal Collegio docenti, prevederanno interventi strutturati compensativi di riallineamento.

## Regole generali di comportamento alle quali gli studenti devono attenersi

### Durante le lezioni

L'uscita degli alunni dall'aula è consentita, un solo alunno alla volta, previa autorizzazione del docente:

- per reali necessità personali (titolo V, art. 1, lettera 2 del Regolamento di Istituto);
- per indisposizione fisica: in tale caso l'alunno è accompagnato dal collaboratore scolastico in segreteria;
- per chiamata da parte della segreteria o dell'ufficio del Dirigente. Tale richiesta viene notificata tramite il collaboratore scolastico.

L'assentarsi benché temporaneo dalle lezioni deve restare sempre un fatto eccezionale e motivato da reali necessità.

Rimane, pertanto, inteso che gli alunni di norma non possono utilizzare la fotocopiatrice durante le ore di lezione (anche qualora vi sia una "sorveglianza" da parte di un collaboratore scolastico), e comunque secondo le modalità indicate nella Circolare di prossima emanazione; tantomeno possono servirsi, sempre durante le ore di lezione, dei distributori automatici di cibi e bevande, anche per le ragioni citate in premessa.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Col consenso dell'insegnante è consentito fotografare mediante smartphone le verifiche scritte, corrette e valutate.

### Durante i cambi di lezione

Gli alunni devono rimanere in aula durante l'avvicendamento degli insegnanti senza disturbare le classi vicine (*Titolo V, art. 3 del Regolamento d'Istituto*), evitando sempre:

- di trattenersi sull'uscio dell'aula in attesa del docente;
- di accedere, senza permesso del docente subentrante, nei locali dei servizi igienici;
- di recarsi ai distributori automatici di cibo e bevande.

Se ricorre la necessità, chiedono all'insegnante subentrante (in caso di urgenza, al docente uscente) di poter accedere al bagno.

Si trasferiscono silenziosamente ed ordinatamente nei laboratori.

### Intervallo

Durante l'intervallo, gli studenti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto.

È possibile uscire nella zona cortiliva. Nella succursale di Viale Santa Maria della Croce 10 è possibile usufruire unicamente della zona antistante l'ingresso (è ovviamente vietato uscire dalla recinzione perimetrale dell'Istituto), ma vige anche nel cortile il più severo divieto di fumare (*cf. oltre*).

Al termine dell'intervallo gli allievi devono rientrare nelle aule in modo composto e celere. Il rientro deve essere ugualmente sollecitato anche al termine di attività svolte in altri luoghi (palestra, laboratori, ecc.) e dopo regolare richiesta di uscita momentanea dall'aula.

### Controllo e mantenimento dell'igiene dei locali

Agli alunni sono raccomandati il rispetto per l'arredo scolastico, l'ordine e il decoro delle aule, per un elementare e doveroso senso civico naturalmente alimentato anche dalla buona educazione personale.

### Divieto di fumo

Si ricorda agli studenti che, ai sensi della L. 3/2003 e della L. 128/2013 art. 4, è vietato fumare nei luoghi pubblici. Pertanto, **in tutta la scuola, bagni e cortile inclusi, è vietato fumare.**

Gli studenti che non osservassero il divieto saranno identificati dai docenti che svolgono compito di sorveglianza, i quali (dopo aver provveduto ad annotarne il nome, il cognome e la classe) comunicheranno i dati ad uno dei cinque docenti preposti all'applicazione del divieto e previsti nella emananda Direttiva del Dirigente Scolastico, per le sanzioni previste dalla normativa nazionale vigente.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

### **Normativa di sicurezza (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo IV)**

Si ricorda che le porte di sicurezza devono restare chiuse e non devono essere usate se non in condizioni di emergenza.

**Non è permesso agli alunni di utilizzare l'ascensore**, salvo gravi motivi, con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e, comunque, accompagnati.

Si invitano gli studenti a parcheggiare le biciclette ed i motocicli negli appositi spazi sotto le pensiline che si trovano nell'area cortiliva della sede, evitando di occupare i parcheggi destinati alle autovetture. In particolare si invita ad aver cura di lasciare accessibili gli spazi riservati ai disabili.

### **Cellulari e smartphone (cfr. Regolamento BYOD)**

È fatto assoluto divieto di mantenere aperti alla comunicazione i telefonini cellulari durante le lezioni: possono essere portati in classe, ma spenti (D.P.R. 249/1998; C.M. 362/1998; Nota MPI prot. 30 del 15.03.2007): è una questione anche di buona educazione.

Agli alunni contravventori sarà applicato quanto previsto dal vigente *Regolamento di disciplina*, art. 4 (ritiro del dispositivo e consegna al D.S. o ad un collaboratore del D.S., che lo restituirà solo a uno dei genitori se l'alunno è minorenne).

Resta inteso che l'insegnante può permetterne l'uso momentaneo per ragioni solamente didattiche, secondo quanto previsto dal [Regolamento BYOD](#) che, nell'art. 2, così recita: "I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo dopo previa autorizzazione esplicita dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usarli per giochi durante le ore scolastiche".

È vietato utilizzare ed inviare dati e/o elementi informativi d'altre persone, lesivi della dignità personale e professionale, con qualsiasi mezzo sia cartaceo che multimediale (immagini, filmati, social network, ...), indipendentemente dal fatto che lo si faccia per fini personali o per diffonderli (cfr. art. 3 *Regolamento BYOD*). La normativa nazionale vigente è piuttosto severa in materia. Tuttavia, col consenso dell'insegnante, è consentito fotografare mediante *smartphone* le verifiche scritte, corrette e valutate.

### **Uscita degli alunni alla fine delle lezioni**

Gli alunni possono uscire dalla propria aula, al termine delle lezioni mattutine, solo al segnale della campana.



### **Assemblee d'Istituto e di classe (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo III)**

Cfr. emananda circolare del Dirigente Scolastico.

Per quanto riguarda le assemblee di Istituto si ricorda sinteticamente agli studenti che:

- la partecipazione all'assemblea di Istituto (che può essere convocata una volta al mese e comunque non dopo il 30° giorno antecedente la conclusione dell'anno scolastico) è da considerarsi a tutti gli effetti obbligatoria, conformemente a qualsiasi giorno di lezione e l'eventuale assenza da essa, del resto, deve essere giustificata (cfr. nota MIUR 26.XI.2003); anch'essa costituisce occasione di partecipazione democratica in funzione della formazione culturale, civile e sociale degli studenti (cfr. Nota MIUR 26-XI-2003);
- su richiesta del *Comitato studentesco* e/o degli studenti eletti nel Consiglio di Istituto, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo, per iniziative di recupero e/o approfondimento curricolare, per trattare tematiche di attualità, per incontri con personalità del mondo della cultura o della vita civile e politica, per attività laboratoriali guidate; per tali attività gli studenti dovranno fare riferimento preferibilmente ai docenti dell'Istituto in qualità di relatori, coordinatori o partecipanti ed alla funzione strumentale per il PTOF, prof. Pier Angelo Vailati;
- l'assemblea di Istituto è convocata dal Dirigente Scolastico su richiesta degli studenti rappresentanti di Istituto (sentita la maggioranza del Comitato studentesco) o su richiesta del 10% degli studenti, e tale richiesta deve essere presentata al D.S. (su apposito modulo) almeno con dieci giorni di anticipo rispetto alla data di convocazione per permettere adeguata comunicazione e organizzazione;
- nel caso in cui all'assemblea vengano invitati esterni in qualità di esperti, tale partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto;
- l'assemblea viene gestita dagli studenti rappresentanti di Istituto che sono garanti della dinamica democratica della stessa e dell'ordinato sviluppo dei lavori;
- durante l'assemblea è sospesa l'attività didattica propriamente detta.

Per quanto concerne le assemblee di classe, si ricorda quando segue:

- si può tenere non più di un'assemblea di classe al mese, durante le lezioni, con i relativi obblighi di presenza;
- la durata massima dell'assemblea è di due ore e non deve essere convocata sempre lo stesso giorno della settimana;
- si richiede l'assemblea di classe compilando l'apposito modulo e consegnandolo al D.S. tramite una dei suoi collaboratori almeno cinque giorni prima; i rappresentanti di classe dovranno redigere e consegnare quanto prima possibile al D.S. un sintetico verbale dello svolgimento dell'assemblea.

### **Viaggi d'istruzione, visite guidate, stage**

Vige il *Regolamento Viaggi* emanato con circolare 79 del 7/10/2017 cui si rimanda.



### Esoneri relativi alla disciplina *Scienze motorie e sportive*

Il regime degli esoneri dall'attività pratica di educazione fisica è disciplinato dalla norma (C.M. 216/1987, chiarificatrice ed applicativa della legge 88/1958).

In considerazione di particolari condizioni fisiche, gli alunni, o i genitori in caso di minorenni, possono richiedere esoneri per la durata dell'intero anno scolastico (permanenti) o per parte di esso (temporanei) secondo la procedura prevista. Gli alunni in parola non sono esonerati dalle restanti attività che la disciplina comporta e sono sottoposti a verifiche non pratiche e alla valutazione periodica e finale.

**Si comunica di seguito l'orario annuale personalizzato col corrispondente limite minimo necessario delle ore di presenza complessive per assicurare validità all'anno scolastico.**

#### Liceo Scientifico – Liceo Linguistico

	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Orario annuale personalizzato	891	891	990	990	990
Frequenza necessaria (in ore)	668	668	742	742	742
Alunni non avvalentesi IRC <sup>(1)</sup>	643	643	718	718	718

#### Liceo classico

	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Orario annuale personalizzato	891	891	1023	1023	1023
Frequenza necessaria (in ore)	668	668	767	767	767
Alunni non avvalentesi IRC <sup>(1)</sup>	643	643	749	749	749

<sup>(1)</sup> Tale computo orario vale unicamente per gli alunni che, non avvalendosi dell'IRC, hanno optato per l'entrata posticipata o l'uscita anticipata.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

### Permanenza nell'Istituto oltre l'orario delle lezioni mattutine

La permanenza degli alunni nell'edificio scolastico oltre l'orario delle lezioni mattutine è da intendersi come straordinaria e legata alle lezioni pomeridiane del martedì per il Liceo Classico, oltre che ad eventuali attività connesse con l'ampliamento dell'offerta formativa. È tuttavia necessaria una formale richiesta di autorizzazione da presentare al D.S. L'autorizzazione vincola il richiedente a rimanere all'interno dell'edificio scolastico.

### Ingresso in istituto prima dell'inizio delle lezioni

Gli alunni possono accedere all'istituto dalle ore 08.10. Una volta entrati passeranno il proprio badge negli appositi totem (o "pinguini") collocati nei quattro atri di ogni sede<sup>2</sup>, e si recheranno nelle rispettive aule.

Si ricorda che il badge è personale e ciascuno studente ne è responsabile. Non è pertanto consentito utilizzarlo in nome di altri (nella fattispecie uno studente non può passarlo quello altrui). Tale comportamento costituisce, infatti, oltre che una mancanza di senso civico, un'azione illegittima grave e pertanto passibile di sanzione disciplinare.

### Provvedimenti disciplinari per gli alunni

Il riferimento per gli eventuali provvedimenti disciplinari riguardanti gli alunni è il Regolamento di applicazione dello *Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007)*, il Regolamento d'Istituto e il Regolamento di disciplina.

<sup>2</sup> Gli atri dell'Istituto sono collocati in: Via Stazione 1, Via Palmieri 2, Via Palmieri 4, Viale Santa Maria della Croce 10/b.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

## Colloqui tra le famiglie e i docenti

Sono possibili in due forme:

- **colloqui individuali**: da lunedì 15 ottobre a sabato 15 dicembre 2018, e da lunedì 28 gennaio a sabato 18 maggio 2019 nei giorni e nelle ore comunicati dal docente.
- **colloqui generali**: per il trimestre nei giorni di sabato 24 novembre 2018 e di sabato 1 dicembre 2018; per il pentamestre nei giorni di sabato 13 aprile 2019 e di sabato 27 aprile 2019, secondo una suddivisione dei docenti che verrà comunicata a tempo debito con apposita circolare; detti colloqui si effettueranno dalle ore 14.30 alle ore 17.30, previa prenotazione tramite registro elettronico.

### Modalità di prenotazione dei colloqui tramite registro elettronico

1. Accedere all'area genitori dal sito [www.racchettidavinci.gov.it](http://www.racchettidavinci.gov.it) (pulsante posto in alto);
2. Cliccare sul pulsante *Registro online genitori*;
3. Loggarsi tramite user name e password;
4. Selezionare la voce *Colloqui* posta nel menu sulla sinistra;
5. Verrà visualizzato un calendario della settimana con gli orari di ricevimento messi a disposizione dai docenti: per prenotare il colloquio si deve cliccare sul pulsante *Prenota*;
6. Il pulsante si colora di azzurro ed il colloquio risulta prenotato;

N.B. Qualora il docente abbia messo a disposizione un numero massimo di genitori per il colloquio, comparirà una serie di pallini verdi, sui quali è possibile cliccare per prenotarsi; se i pallini sono tutti rossi, significa che il numero di posti messi a disposizione per quel giorno e per quella fascia oraria è esaurito. Si consiglia in tal caso di fissare il colloquio per la settimana successiva.

Per qualunque ulteriore approfondimento sulle modalità di prenotazione del colloquio, si ricorda che nelle pagine del *Registro online genitori* è disponibile una *Guida Utente* (menu sulla sinistra).

**Il Dirigente Scolastico (prof. Claudio Venturelli) riceve tutti i giorni  
previo appuntamento da concordare con l'Assistente amministrativa sig.ra Giovanna Guerini  
(tel.: 0373/256424)**



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Gli Uffici della Segreteria didattica sono aperti all'utenza interna ed esterna secondo gli orari indicati nella seguente tabella:**

### Orari segreteria

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
08.00 – 09.00	08.00 – 09.00	08.00 – 09.00	08.00 – 09.00	08.00 – 09.00	08.00 – 09.00
11.00 – 11.30	11.00 – 11.30	11.00 – 11.30	11.00 – 11.30	11.00 – 11.30	11.00 – 11.30
12.00 – 13.00	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00	12.00 – 13.00
	14.30 – 16.30		14.30 – 16.30		

### Calendario scolastico

- VISTO il D. Lgs. 297/1994 art. 10 c. 3 lettera "c" ;
- VISTO il DPR 275/1999 art. 5. c. 2;
- VISTA la Delibera a carattere permanente della Regione Lombardia n. 9/3318 del 18.04.2012;
- VISTO il calendario scolastico Regione Lombardia;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 31.01.2008

si rende noto che, nell'anno scolastico 2018/2019, il calendario scolastico sarà il seguente:

INIZIO LEZIONI	TERMINE LEZIONI
Mercoledì 12 settembre 2018	Sabato 8 giugno 2019

SOSPENSIONE DELLE LEZIONI	
DATA	RICORRENZA
<b>Tutte le domeniche</b>	
Giovedì 1 novembre 2018	Solennità di Tutti i Santi
Dal 24 dicembre 2018 al 5 gennaio 2019	Vacanze natalizie
Lunedì 4 marzo – Martedì 5 marzo 2019	Vacanze di Carnevale
Dal 18 aprile al 24 aprile 2019	Vacanze pasquali
Giovedì 25 aprile 2019	Anniversario della Liberazione
Mercoledì 1 maggio 2019	Festa del Lavoro



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Giorni in cui è prevista la *lectio brevis*:

Sabato 22 dicembre 2018

Sabato 8 giugno 2019

CALENDARIO CHIUSURA DELLA SEGRETERIA
Tutte le domeniche
Lunedì 24 dicembre 2018
Lunedì 31 dicembre 2018
Sabato 5 gennaio 2019
Sabato 20 Aprile 2019
Lunedì 10 Giugno 2019
Sabato 20 Luglio 2019
Sabato 27 Luglio 2019
Sabato 03 Agosto 2019
Sabato 10 Agosto 2019
Mercoledì 14 Agosto 2019
Sabato 17 Agosto 2019

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Claudio Venturelli



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

**Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA**

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001