



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Prot. n.: vedi segnatura**

**Crema, data della segnatura**

**OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza nel periodo dal 1° dicembre 2023 al 30 novembre 2026.**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura ha ad oggetto la stipula di un contratto per il servizio di vigilanza degli stabili in uso all'Istituzione Scolastica, con il collegamento al sistema di videosorveglianza in un unico lotto, di durata triennale.

I soggetti che possono presentare migliore offerta per il lotto in oggetto, alle condizioni sotto specificate, sono tutti gli istituti di vigilanza in possesso della licenza per l'intero territorio provinciale dotati di pattuglia operante nel territorio.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste ed ogni altro elemento utile.

Si comunica che l'impianto di allarme già presente è di proprietà dell'attuale gestore, mentre l'Istituto, presso la sede principale, ha installato un proprio impianto di videosorveglianza.

Per una corretta valutazione dei costi, gli istituti di vigilanza potranno effettuare un sopralluogo presso l'Istituto. Si precisa che il criterio di aggiudicazione è legato al sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base delle caratteristiche richieste, e che non sono ammesse modifiche ai parametri valutativi di riferimento, fatta eccezione per quanto diversamente disposto (integrazioni tecniche migliorative) nella scheda di offerta (**allegato n. 2**).

**ART. 2 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio di vigilanza decorrerà dal 1° dicembre 2023 al 30 novembre 2026, con diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta.

Il contratto stipulato non è soggetto al rinnovo tacito od espresso (art. 23 della legge 18 aprile 2005, n. 62).

**ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede la vigilanza, l'installazione, il noleggio impianti ed il pattugliamento degli edifici scolastici dell'Istituto, entrambi siti in Crema, ed in particolare:

- dei plessi della sede principale, in via Palmieri, n. 4, ed in via Stazione, n. 1;
- del plesso della succursale di viale Santa Maria della Croce, n. 10/B.

Il servizio prevede, più precisamente:

- a) il collegamento di tutti gli edifici con sistemi di tele radio allarme bidirezionale di ultima generazione con sensori di rilevamento a doppia tecnologia;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativo Cattaneo Patrizia



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- b) il servizio di gestione chiavi degli immobili e l'intervento con personale ad ogni allarme scattato e quant'altro occorra per l'esecuzione del servizio;
- c) la gestione ed il controllo a distanza degli impianti;
- d) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature installati nelle sedi;
- e) il collegamento al sistema di videosorveglianza.

Il servizio dovrà essere espletato quotidianamente per 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno, festività comprese. L'istituto di vigilanza dovrà effettuare l'intervento entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata o dallo stato di allarme scattato, procedendo alla disinstallazione sul luogo dell'intervento del sistema di allarme mediante inserimento di chiave a microprocessore dotata di apposito codice.

Gli impianti installati in ogni edificio dovranno pertanto essere dotati di idonea strumentazione.

Ogni centralina dovrà altresì essere dotata di un archivio/memoria degli eventi.

Il servizio sarà organizzato, diretto e svolto, con mezzi e personale propri, autonomamente dall'istituto di vigilanza, che si assume ogni rischio e responsabilità verso l'Istituto Scolastico e verso terzi.

#### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro o la dizione in chiaro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, e recante altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura: "*OFFERTA GARA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA*".

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo: I. I. S. "*Racchetti-da Vinci*", via Palmieri, n. 4, C. A. P. 26013, CREMA (CR), e dovrà pervenire

**entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 20 novembre 2023.**

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo a totale ed esclusivo rischio del mittente (anche tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [cris013001@pec.istruzione.it](mailto:cris013001@pec.istruzione.it), con oggetto "*OFFERTA GARA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA*" ed allegati i documenti inerenti alle buste di riferimento, in formato non modificabile, con firma digitale del legale rappresentante, pena l'esclusione).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti altresì i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto nonché la denominazione dell'impresa concorrente.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativo Cattaneo Patrizia



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **busta n. 1** intestata "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*", con l'esatta dicitura del concorrente;
- **busta n. 2** intestata "*OFFERTA ECONOMICA*", con l'esatta dicitura del concorrente.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del citato D. P. R. n. 445/2000, implica sanzioni per responsabilità penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del ridetto D. P. R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. c.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Per chiarimenti inerenti il bando si potrà contattare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott. Marzano Francesco, previo appuntamento.

**La busta n. 1 ("*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*") dovrà contenere:**

la domanda di partecipazione alla procedura, recante:

- a) la dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti soggettivi di seguito indicati;
- b) la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nel presente bando;
- c) la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D. P. R. n. 445/2000.

In particolare, la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 D. P. R. n. 445/2000, conforme a quanto qui di seguito esplicitato con il presente bando di gara (si veda il modulo in **allegato n. 1**), resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in tal caso va allegata copia della procura speciale a pena di esclusione), e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, attesta:

- a) di aver preso visione del presente bando di gara, di aver esaminato le condizioni in esso contenute e di accettarle integralmente e senza alcuna riserva;
- b) l'esatta denominazione o ragione sociale della ditta, la sede legale, il Codice Fiscale, la partita I. V. A., il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativo Cattaneo Patrizia



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- d) l'iscrizione della ditta nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della presente gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- e) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e Codice Fiscale);
- f) l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici (d. legislativo 31 marzo 2023, n. 36), espressamente riferiti all'impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti;
- g) che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione e di cessazione dell'attività, di concordato preventivo e di sospensione dell'attività commerciale;
- h) che nei confronti dell'amministratore o dei legali rappresentanti della ditta non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
- i) l'assenza di provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferite ai soggetti dell'impresa;
- j) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al d. legislativo n. 231/2001 nei confronti dell'impresa o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- k) l'assenza di provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferite ai soggetti dell'impresa;
- l) l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c. c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente (in caso contrario, l'impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi delle disposizioni vigenti, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo);
- m) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso ai sensi del d. l. n. 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge n. 266/2002;
- n) il rispetto della Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro, degli obblighi sindacali integrativi e degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci ai sensi delle norme vigenti;
- o) di autorizzare sin da ora il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;
- p) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- q) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente;
- r) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010;
- s) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal d. legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**La busta n. 2 ("OFFERTA ECONOMICA") dovrà contenere:**

l'offerta economica redatta sull'apposito modulo in **allegato n. 2**, firmato dal legale rappresentante, recante:

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: Assistente Amministrativo Cattaneo Patrizia



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- l'indicazione del canone mensile, comprensivo di ogni onere a carico della ditta, I. V. A. esclusa, con indicazione della fatturazione mensile;
- relazione tecnica descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio di vigilanza e di manutenzione degli impianti di allarme.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le centraline elettroniche bidirezionali installate in ogni stabile da vigilare dovranno essere collegate via etere con la centrale operativa 24 ore su 24.

Le predette apparecchiature dovranno funzionare anche in caso di mancanza di energia elettrica per un tempo massimo di otto ore.

L'Istituto Scolastico comunicherà le generalità e il recapito telefonico del responsabile che, in caso di necessità, dovrà intervenire su segnalazione della centrale operativa.

E' fatto obbligo all'istituto di vigilanza aggiudicatario di comunicare tempestivamente e comunque entro un'ora agli Uffici della Segreteria Amministrativa dell'Istituzione Scolastica ovvero, qualora siano chiusi, al responsabile individuato dall'Istituzione Scolastica, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio. Il servizio verrà svolto con personale qualificato ed in numero adeguato alle esigenze dello stesso.

L'istituto aggiudicatario assume a proprio carico ogni onere e spesa per il pagamento delle retribuzioni, di tutti i contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali ed ogni altro onere inerente al rapporto di lavoro instaurato nel pieno rispetto delle disposizioni legislative, dei contratti e accordi collettivi di lavoro vigenti per la categoria nonché di tutte le norme vigenti od emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità al riguardo.

Il personale addetto al servizio sarà pertanto alle dirette dipendenze dell'istituto di vigilanza aggiudicatario, e nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

L'istituto di vigilanza aggiudicatario si obbliga a rilevare e tenere indenne l'Istituzione Scolastica da ogni pretesa dei propri dipendenti impiegati nei servizi oggetto del presente appalto.

L'istituto di vigilanza aggiudicatario si rende inoltre garante del comportamento di tali dipendenti ed assume le responsabilità del loro operato per danni diretti ed indiretti arrecati a persone e cose.

Nell'esecuzione dei servizi l'istituto di vigilanza aggiudicatario dovrà garantire per i propri dipendenti il rispetto della normativa prevista dal decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

L'istituto di vigilanza aggiudicatario non potrà a qualsiasi titolo cedere a terzi in tutto o in parte il servizio, e ne è vietato il subappalto.

Nel caso di contravvenzione al divieto la cessione si intenderà nulla e priva di effetto nei riguardi dell'Istituzione Scolastica, ed in tal caso l'Istituzione Scolastica potrà risolvere di diritto il contratto e chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativo Cattaneo Patrizia



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario dovrà assicurare la regolare e sistematica esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Qualora l'istituto aggiudicatario sospendesse il servizio, l'Istituzione Scolastica avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitandone all'istituto la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione.

Qualora la sospensione dovesse protrarsi per un periodo continuativo superiore a tre giorni, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Gli obblighi previsti dal presente articolo sono tutti essenziali per specifica volontà delle parti.

Ogniquale volta verrà rilevata e fatta constatare un'inadempienza o violazione delle norme del presente articolo e l'istituto aggiudicatario non provveda a sanarle immediatamente o a fornire plausibili giustificazioni, l'Istituto Scolastico potrà provvedere alla trattenuta diretta sui versamenti mensili mediante semplice provvedimento amministrativo.

Si specifica che i dati forniti da parte dei concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, ed anche con strumenti informatici.

Sono a carico dell'istituto di vigilanza aggiudicatario le spese di bollo ed ogni altra spesa, se prevista, per la stipula del contratto, con l'esclusione delle spese che per legge siano inderogabilmente poste a carico della stazione appaltante.

Il contratto verrà stipulato dopo l'accettazione dell'aggiudicazione definitiva, disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, da parte dell'aggiudicatario.

L'istituto di vigilanza si assume la totale responsabilità civile che dovesse derivare dall'assunzione del presente appalto per eventuali danni fisici arrecati a terzi, nonché quelli materiali arrecati a beni dell'Istituto Scolastico, o di proprietà di terzi ma da quest'ultimo detenuti, tenendo pertanto sollevati l'Istituzione Scolastica e i suoi dipendenti da ogni azione o domanda al riguardo, anche in sede giudiziale.

L'istituto aggiudicatario è responsabile altresì dell'operato dei propri dipendenti per danni fisici a terzi o danni materiali arrecati ai beni dell'Istituzione Scolastica o di proprietà di terzi ma da quest'ultima detenuti.

Per ogni altra indicazione non espressamente riportata in questa sede, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il corrispettivo del servizio sarà pagato sulla base del canone mensile, su presentazione di regolare fattura, non oltre trenta giorni dal ricevimento della fattura da parte dell'Istituzione Scolastica.

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge n. 136/2010, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, e in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli articoli 75 e 76 del D. P. R. n. 445/2000.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativo Cattaneo Patrizia



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**ART. 6 - COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura ovvero, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima.

Qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c. c.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto, ai sensi del d. legislativo n. 36/2023, di richiedere, anche solo a mezzo della posta elettronica, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alla dichiarazione presentata.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa sulla base della valutazione economica della documentazione amministrativa.

All'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute, per la verifica dell'integrità dei plichi e delle singole buste nonché dei contenuti delle offerte economiche, provvederà apposita commissione tecnica.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione provvisoria, che decorso il termine di cinque giorni senza la presentazione di alcun reclamo diverrà definitiva.

Dopo l'individuazione del miglior offerente e al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione Scolastica inviterà tale soggetto, anche solo a mezzo della posta elettronica, a produrre entro i cinque giorni consecutivi al ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati in tale invito, non abbia completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che potrà procedersi all'apertura delle buste anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

L'Istituzione Scolastica potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dal presente bando di gara.

Se comunque l'offerta risultata più vantaggiosa non fosse considerata finanziariamente congrua ed adeguata dalla commissione tecnica, si potrà non procedere all'aggiudicazione della stessa-

Parimenti si precisa che l'Istituzione Scolastica, ai sensi del d. legislativo n. 36/2023, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

In caso di assoluta parità del punteggio economico, l'aggiudicazione verrà effettuata prioritariamente a chi avrà fornito ulteriori garanzie migliorative del servizio.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario, e nell'esecuzione del servizio non sono ammessi la cessione totale o parziale del contratto ed il subappalto.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativo Cattaneo Patrizia



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE**

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di inadempienza della ditta aggiudicataria. La risoluzione del contratto avviene nei seguenti casi:

- sospensione del servizio di vigilanza da parte della ditta aggiudicataria;
- fallimento della ditta aggiudicataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile e del d. legislativo n. 36/2023.

Per qualsiasi controversia si intende competente il Foro di Cremona.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

I dati personali sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento.

Ai fini del trattamento dei dati personali titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, legale rappresentante *pro tempore* dell'Istituzione Scolastica.

Ai sensi della normativa vigente, si informa che le finalità alle quali sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura per quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

I diritti che i soggetti interessati possono esercitare sono quelli di cui alla normativa vigente.

La ditta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo sul sito dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

**Allegati:**

1. *Dichiarazione sostitutiva in conformità al D. P. R. n. 445/2000 - Documentazione amministrativa;*
2. *Offerta economica.*

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: Assistente Amministrativo Cattaneo Patrizia