



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

OGGETTO: **Procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici per il triennio 31/10/2022 - 31/10/2025.**

Codice Identificativo di Gara: **ZDF38291F4**

ART. 1 - Oggetto della fornitura

La fornitura ha ad oggetto la prestazione del servizio di gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde e di prodotti alimentari preconfezionati all'interno delle sedi di plesso dell'Istituto.

Il servizio oggetto della gara è rivolto al personale scolastico e agli utenti esterni autorizzati.

La popolazione scolastica è la seguente:

	Sede	Alunni	Docenti	ATA
1	Sede principale - Plesso via Palmieri, n. 4	265	40	3
2	Sede principale - Plesso via Stazione, n. 1	599	73	20
3	Succursale - Plesso viale Santa Maria della Croce, n. 10/B	335	74	5

La gara comprende l'installazione dei suddetti distributori, il loro rifornimento, il controllo periodico ed il corretto funzionamento degli stessi.

La procedura di affidamento della gara è quella aperta (art.3, c. 1, lettera sss, d. legislativo n. 50/2016).

ART. 2 - Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Si dovranno installare distributori di nuova costruzione e di ultima generazione, e nello specifico per la distribuzione di bevande calde, di bevande fredde e di snack dolci e salati.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal d. legislativo n. 81/2008 e dalle norme particolari di sicurezza per i distributori automatici;
- essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete o con sistemi alternativi. La gettoniera dovrà accettare qualsiasi tipo di moneta (0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto in moneta;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile od altro mezzo idoneo il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- i componenti esterni dei distributori devono essere sanificati secondo i vigenti protocolli.
La ditta aggiudicataria fornirà un sistema di chiave magnetica al personale dipendente e agli alunni che ne faranno richiesta, e si occuperà direttamente della relativa distribuzione e delle indicazioni utili per il rilascio del dispositivo.
L'eventuale deposito cauzionale per il rilascio di chiavi o carte magnetiche non dovrà essere superiore ad Euro 5.00.
La ditta aggiudicataria dovrà informare il richiedente delle modalità di restituzione della cauzione al termine della prestazione.
La cauzione dovrà essere restituita contestualmente alla consegna della chiave magnetica.

ART. 3 - Qualità e grammature

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- bevande calde da colazione quali caffè, tè, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ginseng, ecc.;
- bevande fredde in bottiglie PET o tetrapak (acqua, succhi di frutta, bibite);
- snack dolci e salati.

I prodotti dovranno essere di ottima qualità, nutrizionalmente corretti e di marche primarie del settore, conosciute a livello nazionale.

Tutti i prodotti dovranno essere nazionali o di ambito UE garantiti e certificati.

La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Si precisa quanto segue:

a) bevande calde:

- caffè: dovrà essere di prima scelta con grammature di gr. 7 di prodotto minimo per erogazione;
- cappuccino: gr. 7 di prodotto minimo per ogni erogazione;
- ginseng: gr. 7 di prodotto minimo per ogni erogazione;
- decaffeinato: gr. 1,5 di prodotto minimo per ogni erogazione;
- latte: gr. 7 di prodotto minimo per ogni erogazione;
- tè: gr. 14 di prodotto minimo per ogni erogazione;
- cioccolato: gr. 25 di prodotto minimo per ogni erogazione;
- orzo: gr. 2,5 di prodotto minimo per ogni erogazione;

b) bevande fredde da conservare a temperatura da 0° a + 4° C:

- acqua minerale ½ lt;
- bibite in lattina 0,33 lt.;
- the freddo in lattina 0,33 lt.;
- succo di frutta 200 ml;
- yogurt da bere;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

c) alimenti solidi preconfezionati in snack (dolci), rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata, da conservare a temperatura da 0° a + 6° C:

- wafer;
- crostatine;
- croissant;
- snack ai cereali;
- frutta essiccata o disidratata;

d) alimenti solidi preconfezionati in snack (salati), rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata, da conservare a temperatura da 0° a + 6° C:

- schiacciatine a gusti vari;
- crackers.

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno due giorni prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata dall'Istituto.

ART. 4 - Diritto di controllo

È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli quantitativi e qualitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di far effettuare dalle competenti Autorità Sanitarie i controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie e su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio.

Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate in esito ai controlli sanitari comporteranno la risoluzione del contratto.

ART. 5 - Strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile e l'energia elettrica. Sono a carico della ditta la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori e lo smaltimento dei rifiuti.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

ART. 6 - Spese per il servizio

Sono a carico della ditta i consumi di acqua e di energia quantificati per anno scolastico, in base al numero delle macchine installate, dalla Provincia di Cremona e ad essa direttamente versati.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

L'installazione e la rimozione degli apparecchi deve avvenire previo accordo con l'Istituto e non deve rappresentare nessun aggravio di lavoro per il personale ausiliario, disturbo all'attività scolastica, motivo di affollamento in particolari momenti (come l'intervallo) o di disordine, nonché aggravio di spesa per l'Istituto, oltre ad essere a totale rischio della ditta.

Tutti gli oneri relativi all'esercizio sono a carico del personale della ditta, che eseguirà con la massima cura e completamente a proprio carico il rifornimento e la manutenzione degli apparecchi.

Non deve essere lasciato a deposito alcun tipo di prodotto.

ART. 7 - Subappalto

Non è consentita, sotto pena di risoluzione del contratto, la concessione o qualsiasi altra forma di sub-contratto totale o parziale del servizio.

ART. 8 - Personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da regolare rapporto contrattuale con la ditta, che sarà tenuta al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale e di sicurezza sul lavoro, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

L'aggiudicante si impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione.

Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.

ART. 9 - Responsabilità

Il servizio non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

L'Istituto Scolastico non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori automatici, né di eventuali atti vandalici riguardanti gli apparecchi collocati dalla ditta aggiudicataria nei locali dell'Istituto.

L'Istituto è inoltre sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce immessa nei distributori posti nei locali scolastici.

ART. 10 - Assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per danni dovuti all'espletamento dell'attività o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terze persone.

L'Amministrazione Provinciale di Cremona dovrà essere indicata in polizza quale "assicurata".

Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto nella fase di aggiudicazione provvisoria della gara.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

ART. 11 - Procedura di aggiudicazione

La procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell'art. 36 del d. legislativo n. 50/2016, ed in conformità con quanto disposto dall'art. 95 del medesimo d. legislativo in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 360/360, valutata sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito indicati:

- Documentazione	Ammissione alla valutazione
- Caratteristiche del servizio (Offerta Tecnica)	Max punti 140
- Listino prezzi (Offerta Economica)	Max punti 100
- Contributo annuo forfettario	Max punti 100
- Ulteriore contributo annuo forfettario	Max punti 20
	Totale punti 360

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultino in parità.

ART. 12 - Documentazione da inserire nella busta n. 1

La busta n. 1 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, su carta intestata della ditta e firmata dal legale rappresentante:

- Allegato n. 1 - Dichiarazione sostitutiva

- ◆ estremi della ditta;
- ◆ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ◆ che nulla osta ai fini della normativa antimafia di cui al d. legislativo n. 159/2011;
- ◆ di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;

- ◆ di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- ◆ di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- ◆ di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- ◆ di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ◆ di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- ◆ di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
- ◆ di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- ◆ l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al d. legislativo n. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- ◆ che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al d. legislativo n. 231/2001 che impediscano di contrattare con Pubbliche Amministrazioni;
- ◆ di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature e dei lavori forniti, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- ◆ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
- ◆ che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ◆ che ha preso visione del bando e di accettarlo senza riserva alcuna;
- ◆ che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo (anche in esito a sopralluogo);
- ◆ che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 60 giorni;
- ◆ di essere a conoscenza di quanto previsto dal d. legislativo n. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza, e di essere in regola con le norme ivi richiamate;
- ◆ che l'impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- ◆ di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- ◆ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; ed inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- Allegato n. 2 - Altre dichiarazioni

- ◆ dichiarazione del possesso di schede tecniche relative ad ogni distributore con dichiarazione di conformità alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie e di disponibilità a consegnarne copia entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio;
- ◆ dichiarazione del possesso di schede tecniche di tutti i prodotti proposti per la distribuzione e disponibilità a consegnarne copia entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio;
- ◆ dichiarazione di impegno a depositare copia della polizza di assicurazione R. C. T., relativa alle attrezzature da installare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio;
- ◆ dichiarazione relativa al soddisfacimento dei requisiti di legge circa l'igienicità e salubrità dei prodotti;
- ◆ dichiarazione di impegno a fornire l'elenco nominativo degli addetti a svolgere il servizio;
- ◆ dichiarazione che attesti il possesso della certificazione HACCP con l'impegno a presentarla entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio;
- ◆ dichiarazione di provvedere a dislocare i distributori automatici presso ogni sede;
- ◆ dichiarazione che la ditta è certificata ai fini della qualità;
- ◆ dichiarazione di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ◆ dichiarazione di rimborsare direttamente alla Provincia di Cremona il costo per il consumo delle utenze di acqua ed energia elettrica riferito al totale dei distributori presenti nell'Istituto.

- Allegato n. 7 - Patto di Integrità

La busta n. 1 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il Patto di Integrità secondo il modello di cui all'Allegato n. 7, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

ART. 13 - Documentazione da inserire nella busta n. 2 - Caratteristiche del servizio

Offerta Tecnica (Max punti 140) - Allegato n. 3

	Criterio	Modalità di attribuzione	Punteggio
1	Possesso di certificazioni di qualità da parte della ditta che offre il servizio	Punti 2 per ogni certificazione (fino a max 10 punti)	Punti 10
2	Servizi presso Istituti Scolastici (elencare i contratti in vigore alla data del bando)	Punti 1 per ogni Istituto (fino a max 10 punti)	Punti 10

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

3	Numero erogatori	Al migliore punti 20, agli altri in proporzione: $\frac{\text{offerta}(i\text{-esima})}{\text{offerta}(\text{max})} \times 20$	Punti 20
4	Disponibilità e tipo di servizio offerto - Tempi di intervento per il rifornimento dalla richiesta	Entro le 6 ore solari successive Entro le 8 ore solari successive Dopo le 8 ore solari successive	Punti 10 Punti 5 Punti 0
5	Manutenzione straordinaria - Tempi di intervento di assistenza tecnica per guasti e malfunzionamenti ai distributori automatici	Entro le 6 ore solari successive Entro le 8 ore solari successive Dopo le 8 ore solari successive	Punti 10 Punti 5 Punti 0
6	Dotazioni di tutti i dispositivi	Elenco completo prodotti e prezzi Dispositivo rendi resto Segnalazione assenza resto Comando automatico indicatore quantità zucchero bevande calde Possibilità diversificazione tipo e quantità zucchero bevande calde Bicchierini e palette in materiale biodegradabile o compostabile	Punti 1 Punti 1 Punti 1 Punti 1 Punti 1 Punti 5
7	Erogatori di acqua potabile per il riempimento di borracce	Punti 5 per ogni erogatore (fino a max 15 punti)	Punti 15
8	Prodotti biologici certificati	Punti 1 per ogni prodotto (fino a max 5 punti)	Punti 5
9	Prodotti senza conservanti	Punti 1 per ogni prodotto (fino a max 5 punti)	Punti 5
10	Prodotti equo solidali	Punti 1 per ogni prodotto (fino a max 5 punti)	Punti 5
11	Prodotti privi di glutine	Punti 1 per ogni prodotto (fino a max 5 punti)	Punti 5
12	Prodotti per diabetici	Punti 1 per ogni prodotto (fino a max 5 punti)	Punti 5

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

13	Grammatura per ogni erogazione di caffè, cappuccino e ginseng	Da gr. 7,1 a gr. 7,5 Da gr. 7,6 a gr. 8 > gr. 8	Punti 2 Punti 3 Punti 5
14	Grammatura per ogni erogazione di caffè decaffeinato	Da gr. 1,6 a gr. 2 Da gr. 2,1 a gr. 2,5 > gr. 2,5	Punti 2 Punti 3 Punti 5
15	Grammatura per ogni erogazione di latte	Da gr. 7,1 a gr. 7,5 Da gr. 7,6 a gr. 8 > gr. 8	Punti 2 Punti 3 Punti 5
16	Grammatura per ogni erogazione di the	Da gr. 14,1 a gr. 14,5 Da gr. 14,6 a gr. 15 > gr. 15	Punti 2 Punti 3 Punti 5
17	Grammatura per ogni erogazione di cioccolato	Da gr. 25,1 a gr. 25,5 Da gr. 25,6 a gr. 26 > gr. 26	Punti 2 Punti 3 Punti 5
18	Grammatura per ogni erogazione di orzo	Da gr. 2,6 a gr. 3 Da gr. 3,1 a gr. 3,5 > gr. 3,5	Punti 2 Punti 3 Punti 5

ART. 14 - Documentazione da inserire nella busta n. 3 - Listino prezzi

Offerta economica (Max punti 100) - Allegato n. 4

Prezzo medio dei prodotti indicati per tipologia Bevande calde	< € 0,40	20 punti
	Da € 0,40 a € 0,50	15 punti
	Da € 0,51 a € 0,60	10 punti
	> € 0,60	5 punti

Prezzo medio dei prodotti indicati per tipologia Bevande fredde	< € 0,60	20 punti
	Da € 0,60 a € 0,70	15 punti
	Da € 0,71 a € 0,80	10 punti
	> € 0,80	5 punti

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Prezzo medio dei prodotti indicati per tipologia Snack salati	< € 0,40	20 punti
	Da € 0,40 a € 0,50	15 punti
	Da € 0,51 a € 0,60	10 punti
	> € 0,60	5 punti

Prezzo medio dei prodotti indicati per tipologia Snack dolci	< € 0,40	20 punti
	Da € 0,40 a € 0,50	15 punti
	Da € 0,51 a € 0,60	10 punti
	> € 0,60	5 punti

Verrà valutata la migliore offerta, conseguente al minor prezzo medio praticato sul totale dei prodotti per tipologia, per un massimo di 100 punti.

ART. 15 - Documentazione da inserire nella busta n. 4

Contributo annuo forfettario (Max punti 100) - Allegato n. 5

Il contributo, riferito all'erogazione del servizio in tutte le sedi dell'Istituto, sarà versato in due tranches, la prima entro il 31 dicembre e la seconda entro il 30 luglio. Il contributo non deve essere comprensivo del costo per il consumo delle utenze di acqua ed energia elettrica riferito al totale dei distributori presenti, da versare direttamente all'Amministrazione Provinciale di Cremona.

Il contributo annuo forfettario dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto con la causale "Contributo annuo per erogazione alimenti preconfezionati e bevande" per attività deliberate dalla P. A. Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti.

All'offerta migliore verranno attribuiti punti 100, e agli altri in proporzione: $\frac{\text{offerta}(i\text{-esima})}{\text{offerta}(\text{max})} \times 100$

ART. 16 - Documentazione da inserire nella busta n. 5

Ulteriore contributo annuo forfettario (Max punti 20) - Allegato n. 6

Il contributo potrà essere agganciato ad attività di valenza didattica, ed oltre alla specifica dell'utilizzo dovrà essere quantificato in Euro.

All'offerta migliore verranno attribuiti punti 20, e agli altri in proporzione: $\frac{\text{offerta}(i\text{-esima})}{\text{offerta}(\text{max})} \times 20$

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco
Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

ART. 17 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire agli Uffici della Segreteria Amministrativa dell'Istituto entro e **non oltre le ore 13.00 del 29 ottobre 2022**.

Potrà essere recapitata anche tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

cris013001@pec.istruzione.it

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Gli Uffici di Segreteria sono aperti al pubblico dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato.

In tale fascia oraria è preferibile prenotare telefonicamente un appuntamento.

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della ditta, la dicitura "**Offerta per l'assegnazione del servizio di ristoro mediante distributori automatici per il triennio 31/10/2022 - 31/10/2025**".

Non saranno presi in considerazione i plichi:

- pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, espresso in data ed ora;
- che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti ai fini della procedura selettiva.

Il plico, così come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere n. 5 buste, ugualmente sigillate e controfirmate ai lembi con il nominativo della ditta, contrassegnate come segue:

- 1) Documentazione;
- 2) Caratteristiche del servizio (Offerta Tecnica);
- 3) Listino prezzi (Offerta Economica);
- 4) Contributo annuo forfettario;
- 5) Ulteriore contributo annuo forfettario.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per gli operatori economici per le istanze presentate.

Informazioni, chiarimenti ed eventuali sopralluoghi ai fini della presentazione dell'offerta potranno essere richiesti all'ufficio Amministrativo dell'Istituto.

ART. 18 - Apertura delle buste e valutazione delle offerte

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, un'apposita commissione procederà all'apertura delle buste, verificando che la documentazione presentata rispetti i termini richiesti dal presente bando.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

L'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute avverrà presso la sede dell'Istituzione Scolastica in seduta pubblica, alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante l'incarico ricevuto.

I plichi saranno aperti in ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella busta n. 1.

Si procederà all'apertura delle ulteriori buste in successiva seduta riservata solo con riferimento alle ditte che abbiano regolarmente prodotto la documentazione e reso le dichiarazioni richieste, e i singoli fogli contenuti nelle buste 2, 3, 4 e 5 saranno contestualmente siglati dai rappresentanti dell'Istituto.

Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate.

Laddove per motivi di tempo non fosse possibile concludere tutte le operazioni nella medesima seduta, si provvederà a sigillare tutte le buste e i plichi ricevuti disponendone la conservazione in luogo idoneo, e si convocherà una nuova seduta.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dal presente avviso.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95, c. 12, del d. legislativo n. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto della fornitura, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o rilievo di sorta.

Dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed economica dell'offerta, della redazione della graduatoria finale e degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione ai soggetti interessati ed aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del d. legislativo n. 50/2016.

Si precisa che dopo l'apertura delle buste verrà pubblicato sul sito istituzionale il prospetto comparativo delle offerte pervenute e corrispondenti ai requisiti richiesti dal presente bando di gara.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

ART. 19 - Durata del servizio

Il contratto è valido per la durata di un triennio a decorrere dalla stipula, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con un preavviso di tre mesi prima della scadenza, e non è ammesso il tacito rinnovo.

I prezzi praticati dovranno restare invariati per tutta la durata triennale del servizio, mentre gli eventuali aumenti dovranno essere preventivamente comunicati ed approvati.

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta aggiudicatrice potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.

Nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, la ditta aggiudicatrice dovrà produrre all'Istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta. Solo nel caso di accoglimento della richiesta di aggiornamento dei prezzi la ditta aggiudicatrice potrà aggiornare i listini.

Nelle more della predisposizione del nuovo bando, il contratto potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

ART. 20 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessione dell'attività da parte della ditta, oppure fallimento concordato preventivo od altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere la stessa;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- perdita delle necessarie licenze od autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile.

ART. 21 - Clausola di salvaguardia

Il mancato rispetto del Patto di Integrità allegato al presente avviso dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

ART. 22 - Disposizioni generali sulla protezione dei dati personali

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, compatibilmente con le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso, si informa che:

- i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questo Istituto, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa;
- le finalità alle quali sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO



Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara, e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo, sia con l'ausilio di mezzi elettronici, anche successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, e si configura come onere, a pena di esclusione dalla gara, nel senso che il concorrente, se intende partecipare onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa e al presente avviso;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- le categorie di soggetti alle quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07 agosto 1990, n. 241;
- titolare del trattamento e responsabile del procedimento è Dirigente dell'Istituto Scolastico.

ART. 23 - Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito dell'Istituto Scolastico.

Al presente avviso sono allegati i seguenti moduli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato n. 1 - Dichiarazione sostitutiva;

Allegato n. 2 - Altre dichiarazioni

Allegato n. 3 - Caratteristiche del servizio (Offerta Tecnica);

Allegato n. 4 - Listino prezzi (Offerta Economica);

Allegato n. 5 - Contributo annuo forfettario;

Allegato n. 6 - Ulteriore contributo annuo forfettario;

Allegato n. 7 - Patto di Integrità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Venturelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

Segreteria Amministrativa - Ufficio Gestione Finanziaria

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco