



## ISTITUTO COMPrensIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

[www.iccaselette.edu.it](http://www.iccaselette.edu.it)

e-mail: [toic822008@istruzione.it](mailto:toic822008@istruzione.it) - pec: [toic822008@pec.istruzione.it](mailto:toic822008@pec.istruzione.it)

**All'Albo dell'Istituto**

**Alle Scuole aderenti alla RETE FORMAZIONE ATA**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALLA RETE FORMAZIONE ATA PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI FORMATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: ACCORDO RETE DI SCOPO "RETE FORMAZIONE ATA" – A.S. 2022/2023**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** l'art. 7, c. 2, del D.P.R. 275/99, che consente espressamente la stipula di accordi di rete fra Istituzioni scolastiche aventi come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, tra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il CCNL del 29 novembre 2007, recante "Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio 2006-2007", applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;

- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Preso Atto** che durante la conferenza dei servizi dello scorso 29/06/2022, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche hanno proposto la prosecuzione dell’accordo di rete sottoscritto durante l’anno scolastico 21/22, confermando l’I.C. CASELETTE scuola capofila e la possibilità di estendere l’accordo anche ad altre regioni;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 dell’11/07/2022 di adesione al progetto di Rete Formazione ATA;
- Preso Atto** delle manifestazioni di interesse pervenute dai Dirigenti Scolastici che hanno aderito all’iniziativa;
- Visti** gli accordi di rete sottoscritti dai Dirigenti Scolastici aderenti alla rete ricevuti successivamente alla pubblicazione del precedente avviso di selezione prot. n. 13353 del 12/09/22 a seguito dell’apertura di nuove finestre di partecipazione;
- Viste** le posizioni rimaste vacanti dal precedente avviso di selezione interno alla rete per il reperimento di esperti prot. n. 13353 del 12/09/2022

## **EMANA**

**IL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI FORMATORI AL FINE DI POTER REPERIRE LE RISORSE UMANE IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI DEL PROGETTO, RIVOLTO A:**

- Personale interno in servizio presso gli istituti scolastici aderenti alla Rete Formazione ATA  
*destinatario di Lettera di Incarico alla scadenza del presente Avviso.*

### **Art. 1 – Destinatari, obiettivi, e compiti dell’Esperto**

Destinatari delle azioni previste è il personale ATA degli Istituti Scolastici aderenti alla Rete di scopo formazione ATA.

Il progetto “Rete di scopo formazione ATA”, autorizzato e finanziato con il versamento di una quota di partecipazione da parte delle scuole aderenti alla rete.



Sono indicati di seguito i moduli e l'impegno, che richiedono il reperimento di personale che svolga il ruolo di tutor all'interno della rete.

### **COMPITI DELL'ESPERTO:**

- progettare e definire gli interventi formativi in accordo con la Scuola Capofila;
- assicurare gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, sulla base del calendario concordato con il Supervisore;
- produrre il materiale didattico necessario per gli incontri formativi in formato digitale [modificabile aperto (open document)];
- mettere a disposizione dei discenti/Scuola Capofila della rete il materiale utilizzato durante lo svolgimento dell'attività di formazione, prestando sin d'ora il consenso all'utilizzo da parte della scuola capofila per ulteriori finalità formative e/o istituzionali, fermi restando i diritti di paternità dell'opera;
- gestire l'attività on-line dei corsisti;
- svolgere l'attività formativa in modalità a distanza, secondo quanto indicato nella scheda progetto in merito alla modalità di svolgimento del corso;
- effettuare una mediazione tra i discenti e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i discenti in formazione nell'attività che prevedono un taglio pratico anche attraverso la condivisione dello schermo per la visualizzazione di piattaforme e materiali;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate alla crescita professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dalla scuola capofila;
- fornire, al momento della presentazione del progetto definitivo del corso, il proprio Curriculum Vitae aggiornato da cui si evincano i requisiti e le competenze.

### **Art. 2 – Contenuto della candidatura e impegni del formatore**

La candidatura degli esperti per il percorso di formazione deve avvenire indicando una o più tematiche di cui al sottoindicato elenco, tenendo presente che per ciascuna di esse il formatore individuato concorderà con la scuola capofila l'articolazione e i contenuti dell'attività formativa e laboratoriale conseguente:



GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (Assenze) – n.1 formatore
PAGO PA – n.1 formatore
GESTIONE PATRIMONIALE – n.1 formatore
GESTIONE DEL BILANCIO E DELLE RENDICONTAZIONI – n-1 formatore
GESTIONE FISCALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – n.1 formatore

La formazione verrà erogata a distanza su piattaforma Google Meet e vi saranno 5 gruppi di discenti percorso di formazione; l'impegno formativo orario varia indicativamente dalle 12,5 ore ad un max di 25 ore di formazione complessive a corso.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Sono richiesti per l'accesso al ruolo di formatore, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della piena capacità di agire;
2. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. essere in possesso di Laurea attinente ai percorsi formativi o di Diploma di Scuola Secondaria di II grado;
4. possedere documentate conoscenze e competenze relative alle aree tematiche richieste (specificando a quale/i delle aree tematiche si fa riferimento), con particolare riferimento alle metodologie formative adottate, agli argomenti e ai destinatari dell'attività formativa;
5. abilità relazionali e di gestione dei gruppi, documentata attraverso esperienze pregresse e/o formazione specifica;
6. conoscenza aggiornata e utilizzo delle piattaforme per la formazione a distanza in uso presso l'Ufficio Scolastico Regionale (Moodle, Cisco Webex, G-Suite), nonché dei principali applicativi e piattaforme in uso presso le Istituzioni scolastiche.

Il formatore, pertanto, presenterà la propria candidatura e a completamento della stessa vi allegherà:

- dichiarazione attestante la propria posizione fiscale e contributiva, datata e sottoscritta;
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Scheda riassuntiva relativa ai punti n.3-4-5-6, datata e sottoscritta.



**Art. 4 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione**

La selezione del personale sarà effettuata ai sensi del Regolamento per la disciplina degli incarichi delibera n.122 del 24/05/2021 da una Commissione che sarà nominata a conclusione della presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli culturali e servizio di cui alla tabella sottostante:

**SELEZIONE ESPERTI FORMATORI - TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
<b>A) <u>Titoli di studio</u> afferenti la funzione specifica</b> <b>Punteggio max 18</b>	1) Laurea Vecchio ordinamento*	5	n.2
	2) Laurea Magistrale*	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale*	3	n.2
	4) Altro: Diploma Sc. Sec. di 2° Grado*	1	n.2
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	0,5	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.3
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
<b>B) <u>Esperienza</u> afferente la tipologia del corso</b> <b>Punteggio max 52</b>	1) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di formatore	3	n.9



## ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

[www.iccaselette.edu.it](http://www.iccaselette.edu.it)

e-mail: [toic822008@istruzione.it](mailto:toic822008@istruzione.it) - pec: [toic822008@pec.istruzione.it](mailto:toic822008@pec.istruzione.it)

	2) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di tutor	1,5	n.5
	3) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di discente	0,25	n.10
	4) Esperienza lavorativa svolta nei profili del Personale A.T.A;		
	AA:	0,5	n.5
	DSGA FF:	1	n.5
	DSGA	1,5	n.5
<b>C) <u>Pubblicazioni afferenti la tematicaspecifica del corso</u></b> <b>Punteggio max 4</b>	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	1	n.2
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	1	n.2
<b>D) <u>Certificazioni informatiche</u></b> <b>Punteggio max 9</b>	<b>1. Patente ECDL*:</b>		
	Livello Core	1	n.1
	Livello Advanced	2	n.1
	Livello Specialised	3	n.1
	<b>2. MICROSOFT livello:</b>		
	MCAD o MSCD o	1	n.1
	MCBDA		
<b>4. EIPASS</b>	2	n.1	
<b>5. MOUS</b>	2	n.1	
<b>6. IC3</b>	2	n.1	




*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE**  
 Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)  
 Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724  
 Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012  
 www.iccaselette.edu.it  
 e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

<b>E) <u>Certificazioni linguistiche</u></b> <b>Punteggio max 5</b>	<b>Lingua Straniera *</b> B1 B2 C1 C2	1 2 3 5	n.1 n.1 n.1 n.1
<b>F) <u>Idoneità in concorsi/mobilità professionali</u></b> <b>Punteggio max 9</b>	Idoneità in corsi per titoli ed esami presso la PA corrispondente al profilo ata di appartenenza;  Idoneità conseguita nella procedura di mobilità professionale del personale ata;	6  3	n.1  n.1
<b>G) <u>Abilitazione all'esercizio delle professioni</u></b> <b>Punteggio max 3</b>	Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale, revisore contabile e avvocato.	1,5	n.2

\* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore

L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti.

A conclusione della comparazione, la commissione all'uopo nominata provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sull'albo pretorio del sito dell'Istituto capofila.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. Verrà affidato l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché coerente con i criteri indicati al precedente art. 3.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi, saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R.

n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite e-mail nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

### **Art. 5 – Durata dell'incarico e Compensi**

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno secondo le modalità indicate nel presente avviso all'art.1



## ISTITUTO COMPrensIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

[www.iccaselette.edu.it](http://www.iccaselette.edu.it)

e-mail: [toic822008@istruzione.it](mailto:toic822008@istruzione.it) - pec: [toic822008@pec.istruzione.it](mailto:toic822008@pec.istruzione.it)

e concordate con la scuola capofila della Rete Formazione ATA durante la prima riunione.

**Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso verrà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari a € 41,32 (D.I. 326/95).**

### **Art. 6 - Presentazione delle domande ed esclusioni**

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 15,00 di mercoledì 05/10/2022.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [toic822008@pec.istruzione.it](mailto:toic822008@pec.istruzione.it)
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [toic822008@istruzione.it](mailto:toic822008@istruzione.it)

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Caselette secondo il modello allegato al presente bando (Allegato a);
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dal personale tutor;
3. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- Saranno escluse le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della firma;
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della scheda titoli (Allegato b).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli del personale tutor che sarà impiegato nei corsi, prima di assegnare loro l'incarico.

### **Art. 7 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

L'Istituto Comprensivo Caselette provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.iccaselette.edu.it](http://www.iccaselette.edu.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per tipologia di attività, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di unica candidatura per sottocategoria di area formativa e relativa figura professionale richiesta, si procederà alla redazione e



## ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

[www.iccaselette.edu.it](http://www.iccaselette.edu.it)

e-mail: [toic822008@istruzione.it](mailto:toic822008@istruzione.it) - pec: [toic822008@pec.istruzione.it](mailto:toic822008@pec.istruzione.it)

contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio sul proprio sito [www.iccaselette.edu.it](http://www.iccaselette.edu.it) entro il giorno **07/10/2022**.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro il giorno **12/10/2022**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva il **14/10/2022**, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **Art. 8 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art.9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Beatrice PISA tel. 011/9688866  
e- mail [toic822008@istruzione.it](mailto:toic822008@istruzione.it) - pec [toic822008@pec.istruzione.it](mailto:toic822008@pec.istruzione.it)

### **Art. 10 – Clausola di Salvaguardia**

In caso di impedimento alla organizzazione delle attività di formazione (ad esempio, un numero di scuole insufficiente ad avviare tutti i corsi di formazione previsti dal presente avviso) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

### **Art. 11 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e modificazioni di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA dott. Gianni LA MALFA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e s.i.m.. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e s.i.m..

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'I.C. CASELETTE contattando il Direttore S.G.A. dott. Gianni La Malfa.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*dott.ssa Beatrice PISA*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. enorme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Allegato a) Istanza di partecipazione**

**Domanda di partecipazione alla selezione di Esperto Formatore  
Avviso di selezione - Progetto "Rete Formazione ATA"**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Caselette

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

attualmente in servizio presso l'Istituto \_\_\_\_\_

Presa visione dell'Avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del 28/09/2022 per selezione di Esperto Formatore  
chiede di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Esperto Formatore relativamente ai seguenti corsi :

<b>TIPOLOGIA DEL CORSO</b>	<b>BARRARE CON UNA X</b>
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (assenze) – n.1 formatori	
PAGO PA – n.1 formatore	
GESTIONE PATRIMONIALE – n.1 formatore	
GESTIONE DEL BILANCIO E DELLE RENDICONTAZIONI – n-1 formatore	
GESTIONE FISCALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – n.1 formatore	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli (compilare anche la tabella dei titoli da valutare – allegato b):

Allega la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;



**Allegato b) Scheda Titoli – ESPERTO FORMATORE**

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE – ESPERTO FORMATORE**  
 (Avviso prot. n. del 28/09/2022)

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	
<b>A) <u>Titoli di studio</u> afferenti la funzione specifica</b>  <b>Punteggio max 18</b>	1) Laurea Vecchio ordinamento*	5	n.2	
	2) Laurea Magistrale*	5	n.2	
	3) Diploma di Laurea triennale*	3	n.2	
	4) Altro: Diploma Sc. Sec. di 2° Grado*	1	n.2	
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2	
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	0,5	n.2	
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.3	
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1	
<b>B) <u>Esperienza</u> afferente la tipologia del corso</b>  <b>Punteggio max 52</b>	1) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di formatore	3	n.9	
	2) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di tutor	1,5	n.5	
	3) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di discente	0,25	n.10	



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

	4) Esperienza lavorativa svolta nei profili del Personale A.T.A;  AA: DSGA FF: DSGA	0,5 1 1,5	n.5 n.5 n.5	
C) <b>Publicazioni afferenti la tematicaspecifica del corso</b> Punteggio max 4	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	1	n.2	
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	1	n.2	
D) <b>Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 9	1. <b>Patente ECDL*</b> : Livello Core Livello Advanced Livello Specialised	1 2 3	n.1 n.1 n.1	
	2. <b>MICROSOFT</b> livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1	
	4. <b>EIPASS</b>	2	n.1	
	5. <b>MOUS</b>	2	n.1	
	6. <b>IC3</b>	2	n.1	
	E) <b>Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 5	<b>Lingua Straniera *</b> B1 B2 C1 C2	1 2 3 5	n.1 n.1 n.1 n.1

ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE



Cresciamo Insieme



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

[www.iccaselette.edu.it](http://www.iccaselette.edu.it)

e-mail: [toic822008@istruzione.it](mailto:toic822008@istruzione.it) - pec: [toic822008@pec.istruzione.it](mailto:toic822008@pec.istruzione.it)

<b>F) <u>Idoneità in concorsi/mobilità professionali</u></b> <b>Punteggio max 9</b>	Idoneità in corsi per titoli ed esami presso la PA corrispondente al profilo ata di appartenenza;	6	n.1	
	Idoneità conseguita nella procedura di mobilità professionale del personale ata;	3	n.1	
<b>G) <u>Abilitazione all'esercizio delle professioni</u></b> <b>Punteggio max 3</b>	Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale, revisore contabile e avvocato.	1,5	n.2	

\* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore

**SCHEDA RIASSUNTIVA PUNTI 3-4-5-6**

Punto 3	
Punto 4	
Punto 5	
Punto 6	

**data**

**firma** \_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE POSIZIONE FISCALE

Al Dirigente Scolastico  
DELLA SCUOLA CAPOFILA  
IC CASELETTE (TO)

## Dati anagrafici:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cell \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

**Titolo progetto / incarico** \_\_\_\_\_

data di inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,  
**dichiara ai sensi dell'art. 46 L. 445/2000 sotto la propria responsabilità**

- di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale**: Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) \_\_\_\_\_

- di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

\*\*\*\*\*

- richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° \_\_\_\_\_ e di rilasciare regolare fattura elettronica

- con IVA in regime di split payment  
 con IVA a esigibilità immediata per esenzione al regime di split payment ai sensi dell'art \_\_\_\_\_ della L. \_\_\_\_\_  
 esente IVA ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ della L. \_\_\_\_\_

- di effettuare prestazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 27, commi 1, 2 e 3 del D.L. 98 del 6 luglio 2011 e successive modificazioni nonché non soggetta a ritenuta di acconto ai sensi del comma 5.2 del provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820 (**Regime forfettario o ex regime dei nuovi minimi**)

- di essere iscritto all'albo..... della provincia di .....  
 di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;  
 di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%;

\*\*\*\*\*

- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%), e di non essere iscritto ad alcun albo professionale. Dichiaro inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data del \_\_\_\_\_, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 per cui soggetto all'aliquota inps 30,72%.  
 non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € \_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.**

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo;  
 di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:  
 Pensionato  
 Lavoratore subordinato  
 di **NON** essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

\*\*\*\*\*

- che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi:

- soggetto al contributo previdenziale del 23,50 %, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta;
- soggetto titolare di partita IVA, contributo previdenziale del 30,72 %, in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;
- soggetto NON titolare di partita IVA, contributo previdenziale del 30,72%, in quanto non iscritti ad altre gestioni di previdenza obbligatoria né pensionati.

\*\*\*\*\*

- di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Sedelegale \_\_\_\_\_

C.F./P.I. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Notizie Professionali:** si allega curriculum vitae di cui si autorizza la pubblicazione sul sito della scuola.

\*\*\*\*\*

**Modalità di pagamento:** Bonifico presso:

Banca/Posta \_\_\_\_\_ Fil. \_\_\_\_\_

Cod. IBAN:

SIGLA NAZ.	CIN EUR (2 caratteri num.)	CIN Naz. (1 caratt.alfab.)	ABI (5 caratteri num.)	CAB (5 caratteri num.)	C/C (12 caratt. lettere maiusc. e num.)
IT					

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogniresponsabilità in caso contrario.

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
  
\_\_\_\_\_**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL GDPR - Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo del GDPR 2016/679 riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali, rilasciati dall'associazione vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione con l'IC CASELETTE. I dati sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

L'I.C. CASELETTE informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. L'eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra avrà come conseguenza l'impossibilità, per la scuola, di procedere alla formalizzazione dell'incarico di cui sopra.

Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto-dovere di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto, alle condizioni previste dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di opporsi al trattamento con conseguente rinuncia al contratto, nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 art.11.

L'informativa privacy è pubblicata sul sito dell'istituto .

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Beatrice PISA per conto dell'IC CASELETTE