



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Crema, 14.10.2019
AGLI ALUNNI AI GENITORI

e p.c.
ai DOCENTI
al DSGA
al personale ATA

COMPENDIO DI INFORMAZIONI E REGOLE PER STUDENTI E FAMIGLIE Anno Scolastico 2019/2020

Per trascorrere un anno scolastico il più possibile sereno e realmente "formativo", affinché la permanenza nell'edificio avvenga in sicurezza e nella consapevolezza che a scuola ci si educa alla convivenza civile

- tramite la correttezza dei rapporti,
- tramite l'osservanza delle regole (che è la base per la reale percezione del senso della legalità),
- tramite la coerenza degli atteggiamenti,
- tramite il rispetto delle persone,

si ritiene utile fornire il presente compendio, che non pretende di essere esaustivo di tutta la minuta casistica, ma di fornire informazioni sulle questioni principali.

Esso trae spunto dai seguenti fondamentali documenti normativi vigenti, che sono premessa per l'efficace organizzazione dell'azione didattico-educativa e per il buon andamento generale del servizio:

- **Regolamento di disciplina degli studenti** (approvato dal Consiglio d'Istituto il 29.06.2016),
- **Regolamento d'Istituto** (approvato dal Consiglio d'Istituto e aggiornato al 05.12.2014)
- **Statuto delle studentesse e degli studenti** (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007),
- **Patto educativo di corresponsabilità.**



Orario delle lezioni

Le lezioni hanno la seguente articolazione:

MATTINO	
8.10	ingresso
8.15 – 9.15	1 ^a ora
9.15 – 10.15	2 ^a ora
10.15 – 11.10	3 ^a ora
11.10 – 11.20	intervallo
11.20 – 12.15	4 ^a ora
12.15 – 13.10	5 ^a ora
13.10 – 13.15	intervallo *
13.15 – 14.10	6 ^a ora*

* Un giorno della settimana solo per le classi del triennio del liceo classico.

Si ricorda che la puntualità costituisce il "biglietto da visita" di una persona e ne connota serietà e senso di responsabilità.

È naturalmente un importante elemento di valutazione trasversale del comportamento.

Accesso al registro elettronico

Per quanto riguarda la modalità di accesso degli studenti e dei genitori al Registro elettronico, specialmente per le classi prime, si rammentano alcune istruzioni fondamentali:

1. Si accede al registro elettronico tramite il sito www.racchettidavinci.edu.it;
2. È necessario loggarsi tramite user name e password (consegnate contestualmente al libretto) come GENITORE o STUDENTE;
3. Una volta eseguito l'accesso cliccare sul pulsante REGISTRO ELETTRONICO;
4. All'interno dell'area riservata sul menu a sinistra è possibile visionare: Voti, assenze, comunicazioni, argomenti, compiti, messaggi, colloqui etc.

Si rammenta che la funzione Messaggi del *registro elettronico* è la forma ufficiale, insieme con il sito *web*, per la diramazione di tutte le comunicazioni scuola-famiglia (ai sensi della normativa sulla dematerializzazione), perciò è necessaria l'assidua consultazione. In particolare si invitano i genitori a inviare alla scuola conferma di lettura dei documenti visionati tramite apposito pulsante.

La maggior parte delle funzioni del registro elettronico sono fruibili anche tramite applicazione *Mastercom PRO* scaricabile su telefoni cellulari da PlayStore (Android) o da App Store (Ios).



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Giustificazione di assenze, ritardi e permessi

Tutte le assenze, i ritardi e le uscite anticipate devono essere notificati sul libretto e firmati dai genitori che hanno depositato la firma all'atto del ritiro del libretto (se l'alunno/a è minorenni) o dall'alunno/a stesso/a (se maggiorenne). Il ritiro del libretto deve avvenire secondo le modalità indicate nella circ. del DS n° 12 del 24/09/2019.

In nessun caso agli alunni è consentito l'utilizzo del libretto dell'anno scolastico precedente.

Gli alunni devono sempre portare con sé a scuola il libretto.

I docenti controllino attentamente la corrispondenza delle firme.

Giustificazione delle assenze (cfr. Regolamento d'Istituto Titolo VI art. 2)

Dopo ogni assenza lo studente è ammesso alle lezioni se presenta la richiesta di giustificazione (esclusivamente mediante libretto apposito debitamente compilato) firmata e motivata dal genitore che ha depositato la firma all'atto del ritiro del libretto (se l'alunno/a è minorenni) o dall'alunno/a stesso/a (se maggiorenne).

Saranno accettate come motivi per le giustificazioni solo le seguenti diciture: salute, famiglia, altro (da specificare, es.: esame patente, impegno sportivo, ecc.), trasporto, sciopero (vedi sotto: "Astensione collettiva dalle lezioni"). **Non è ammessa la dicitura "motivi personali"**.

Lo studente deve esibire la giustificazione al docente **della prima ora di lezione**; in tal caso il docente, dopo il controllo della firma, attesterà l'accoglimento della giustificazione stessa; inoltre, si assicurerà che le precedenti assenze (risultanti sul registro elettronico) siano state giustificate.

In caso di dubbi sulla veridicità della motivazione o sull'autenticità della firma, il docente può invitare lo studente a presentarsi al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.

Nel caso (eccezionale) in cui lo studente, assente nei giorni precedenti, sia sprovvisto di giustificazione, il docente annoterà la sua presenza nel registro elettronico, segnalando la mancanza di cui sopra, ma l'alunno potrà essere riammesso in classe solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori mediante apposito **biglietto liberatorio** da conservarsi nel raccoglitore presente in ogni aula.

Il medesimo procedimento si attua anche nel caso in cui lo studente, giunto in ritardo, sia sprovvisto di regolare giustificazione.

Lo studente, il giorno successivo, dovrà regolarizzare la propria posizione; in caso contrario tale negligenza assumerà rilevanza disciplinare.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Gli studenti maggiorenni hanno il diritto di presentare richiesta di giustificazione per le proprie assenze e, contemporaneamente, i genitori hanno il diritto-dovere di conoscere le assenze dei figli.

Nel caso in cui la famiglia sia in grado di **prevedere in anticipo un'assenza superiore ai 5 gg.** (ricovero ospedaliero, viaggio, ecc.), un genitore comunica per iscritto al dirigente scolastico, su un modulo reperibile sul sito *web* dell'Istituto (modello M0080 reperibile nella sezione MODULISTICA PUBBLICA → GENITORI), l'intenzione di tenere lo studente a casa da scuola.

Ritardi in entrata – permessi di entrata posticipata e uscita anticipata

Tutte le entrate e le uscite fuori orario devono essere giustificate compilando l'apposita sezione del libretto scolastico, con la precisa motivazione della richiesta, l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore.

Inoltre, devono di norma tener conto della scansione oraria delle singole lezioni, per condivisibili ragioni di disciplina e di rispetto nei confronti dell'attività didattica.

Se si trattasse di una uscita anticipata dovuta a visita medica, il giorno successivo lo studente produrrà documentazione attestante l'effettuazione della visita. Per le entrate posticipate, detta attestazione va presentata con la richiesta di giustificazione.

Ci si permette di ricordare che la scuola è *in primis* istituzione educativa e formativa, fondata su necessarie regole di comportamento istituzionalmente codificate, che esige perciò la cooperazione attenta delle famiglie, così da realizzare pienamente quell'alleanza educativa che attraverso la responsabilità e la coerenza esemplare da parte di tutti consente ai nostri studenti di formarsi un senso civico consapevole a partire dagli atti quotidiani più consueti.

Corre l'obbligo, pertanto, di rammentare che

- non è consentito entrare a scuola dopo le 9,15 né di uscire prima delle 12,15, fatti salvi gravi e/o urgenti motivi da rappresentare al dirigente scolastico tramite i suoi docenti collaboratori delegati (proff. Duranti, Gorlani, Zucca);
- non è assolutamente consentito, né tantomeno opportuno, entrare in aula per svolgere una verifica scritta/orale e poi chiedere di uscire, a maggior ragione se lo stato di salute non è buono;



- l'ingresso in ritardo oltre le 8,40 prevede l'ammissione in classe dalle 9,15. Lo studente attenderà nell'atrio affidato alla sorveglianza temporanea del personale ausiliario.

Eventuali motivate richieste di ingresso/uscita fuori da questi limiti temporali saranno debitamente valutate e comprovate dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore come eccezioni.

Ingressi posticipati e uscite anticipate rilevano, oltre a responsabilità di diverso genere, importanti aspetti:

- amministrativi (incidenza sul monte ore personalizzato di presenze/assenze),
- didattici ed educativi (presenza attiva e consapevole alle lezioni, dinamiche relazionali nella classe, etc...),
- disciplinari (frequenza regolare, incidenza sul voto di comportamento).

Le richieste di uscita anticipata (tranne il caso di malore improvviso) devono essere presentate entro le ore 9.00 al dirigente scolastico o ad un collaboratore scolastico che presidia ciascuno dei quattro ingressi dell'Istituto¹, depositando il libretto debitamente compilato, pena la mancata accettazione della richiesta.

L'insegnante che notasse frequenti ritardi e/o assenze ripetute oppure continuative superiori ai 7 giorni, in particolari momenti o durante un particolare giorno della settimana, è invitato ad informare il coordinatore di classe (il quale contatterà tempestivamente la famiglia) e, se necessario, un collaboratore del Dirigente Scolastico.

Dal dirigente e dai collaboratori saranno di volta in volta vagliate possibili deroghe connesse con situazioni particolari.

L'uscita anticipata dei minorenni deve avvenire sempre tramite il prelevamento da parte di un genitore o di una persona delegata a ciò per iscritto.

In caso di malessere durante l'orario delle lezioni, lo studente avviserà il docente presente in aula, che lo farà accompagnare dal collaboratore scolastico in infermeria, dove si provvederà alle prime cure e, di norma, se necessario, saranno avvisati i genitori o i parenti.

In caso di situazioni che costituiscano motivo di preoccupazione (o dubbio) sarà allertato il servizio di emergenza sanitaria 112. Sentito il parere insindacabile degli operatori sanitari, si procederà ad attendere, se possibile, l'arrivo a scuola di un familiare dello studente, o all'immediato ricovero in struttura sanitaria adeguata, se il caso lo rendesse urgente.

¹ Si rammenta che gli ingressi dell'Istituto sono collocati in: Via Stazione 1, Via Palmieri 2, Via Palmieri 4, Viale Santa Maria della Croce 10/b.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Rispetto a tutte le indicazioni normative di cui sopra, dal Dirigente e dai collaboratori saranno di volta in volta vagliate eccezionali deroghe connesse con situazioni particolari.

Permessi speciali (temporanei o permanenti) per entrate/uscite fuori orario

I genitori dell'alunno/a possono richiedere al Dirigente Scolastico un permesso speciale, temporaneo o valido per tutto l'anno scolastico per diversi motivi (es.: attività sportiva, mezzi di trasporto pubblico), anche gravi e comprovati. In questo caso, su richiesta specifica della famiglia viene predisposto un permesso *ad hoc* di entrata posticipata/uscita anticipata.

Per comprovate esigenze di servizio (assenza e non sostituibilità di un docente), o per sopraggiunti gravi impedimenti all'attività didattica (rottura di impianti, condizioni climatiche e di viabilità problematiche) o per sciopero del personale, il Dirigente può autorizzare l'uscita anticipata di una o più classi. In tal caso, qualora tale necessità sia stata prevista, il Dirigente preavverte le famiglie, con almeno un giorno di anticipo, a mezzo messaggistica telematica presente sul registro elettronico nell'area riservata ai genitori che comporta, quando possibile, firma di ricezione.

Assenze ai corsi di recupero extracurricolari

In caso di assenza ai corsi pomeridiani extra-curricolari (corsi di recupero), lo studente presenta regolare giustificazione all'insegnante della prima ora di lezione del giorno successivo all'assenza.

Astensione collettiva dalle lezioni (adesione a sciopero, manifestazione)

Le assenze per "sciopero degli studenti" non potranno essere giustificate, poiché la normativa scolastica prevede solo assenze per motivi gravi o per salute.

Il docente si limiterà unicamente a "prendere atto" che il genitore è al corrente dell'assenza del figlio per quello specifico giorno.

Tali assenze sono quindi da ritenersi "ingiustificate".



La normativa (D.P.R. 122/2009 art. 14 c.7 e C.M. 20 del 04.03.2011), richiede la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, pena l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame finale.

Gli elementi che potrebbero legittimare la deroga al limite minimo di presenza, per casi eccezionali, certi e documentati, approvati dal Collegio Docenti del 02.09.2019, sono i seguenti:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
- Partecipazione a scuole di formazione artistico-musicale.

Per non pregiudicare, tuttavia, la possibilità di valutazione, con i necessari congrui elementi, degli alunni coinvolti, i Consigli di classe, sulla scorta dei criteri deliberati dal Collegio docenti, prevederanno interventi strutturati compensativi di riallineamento.

Regole generali di comportamento alle quali gli studenti devono attenersi

Durante le lezioni

L'uscita degli alunni dall'aula è consentita, un solo alunno alla volta, previa autorizzazione del docente:

- per reali necessità personali (*titolo V, art. 1, lettera 2 del Regolamento di Istituto*);
- per indisposizione fisica: in tale caso l'alunno è accompagnato dal collaboratore scolastico in segreteria;
- per chiamata da parte della segreteria o dell'ufficio del Dirigente. Tale richiesta viene notificata tramite il collaboratore scolastico.

L'assentarsi benché temporaneo dalle lezioni deve restare sempre un fatto eccezionale e motivato da reali necessità.

Rimane, pertanto, inteso che gli alunni di norma non possono utilizzare la fotocopiatrice durante le ore di lezione (anche qualora vi sia una "sorveglianza" da parte di un collaboratore scolastico), e comunque secondo le modalità indicate nella circolare di prossima emanazione; tantomeno possono servirsi, sempre durante le ore di lezione, dei distributori automatici di cibi e bevande, anche per le ragioni citate in premessa.

Col consenso dell'insegnante è consentito fotografare mediante smartphone le verifiche scritte, corrette e valutate.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Durante i cambi di lezione

Gli alunni devono rimanere in aula durante l'avvicendamento degli insegnanti senza disturbare le classi vicine (*Titolo V, art. 3 del Regolamento d'Istituto*), evitando sempre:

- di trattenersi sull'uscio dell'aula in attesa del docente;
- di accedere, senza permesso del docente subentrante, nei locali dei servizi igienici;
- di recarsi ai distributori automatici di cibo e bevande.

Se ricorre la necessità, chiedono all'insegnante subentrante (in caso di urgenza, al docente uscente) di poter accedere al bagno.

Si trasferiscono silenziosamente ed ordinatamente nei laboratori.

Intervallo

Durante l'intervallo, è opportuno che gli studenti escano dall'aula. Naturalmente sono tenuti a osservare un comportamento corretto.

È possibile uscire nella zona cortiliva. Nella succursale di viale Santa Maria della Croce 10/b è possibile usufruire unicamente della zona antistante l'ingresso (è ovviamente vietato uscire dalla recinzione perimetrale dell'Istituto), ma vige anche nel cortile il più severo divieto di fumare (*cf. oltre*).

Al termine dell'intervallo gli allievi devono rientrare nelle aule in modo composto e celere.

Il rientro deve essere ugualmente sollecitato anche al termine di attività svolte in altri luoghi (palestra, laboratori, ecc.) e dopo regolare richiesta di uscita momentanea dall'aula.

Controllo e mantenimento dell'igiene dei locali

Agli alunni sono raccomandati il rispetto per l'arredo scolastico, l'ordine e il decoro delle aule, per un elementare e doveroso senso civico naturalmente alimentato anche dalla buona educazione personale. A conferma della responsabile, civica collaborazione, gli studenti riceveranno una chiave per l'armadio e compileranno un verbalino di "consegna" dell'aula.

Divieto di fumo

Si ricorda agli studenti che, ai sensi della L. 3/2003 e della L. 128/2013 art. 4, è vietato fumare nei luoghi pubblici. Pertanto, **in tutta la scuola, bagni e cortile inclusi, è vietato fumare** (anche sigarette elettroniche).

Gli studenti che non osservassero il divieto saranno identificati dai docenti che svolgono compito di sorveglianza, i quali (dopo aver provveduto ad annotarne il nome, il cognome e la classe) comunicheranno i dati ad uno dei cinque docenti preposti all'applicazione del divieto e previsti nella Direttiva del Dirigente Scolastico (circ. 46-P del 4/10/2018 a validità permanente con integrazioni), per le sanzioni previste dalla normativa nazionale vigente.



Normativa di sicurezza (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo IV)

Si ricorda che le porte di sicurezza devono restare chiuse e non devono essere usate se non in condizioni di emergenza.

Non è permesso agli alunni di utilizzare l'ascensore, salvo gravi motivi e con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e, comunque, accompagnati.

Si invitano gli studenti a parcheggiare le biciclette ed i motocicli **negli appositi spazi sotto le pensiline** che si trovano nell'area cortiliva della sede, evitando di occupare i parcheggi destinati alle autovetture onde evitare di dover rispondere in caso di danneggiamenti. In particolare si invita ad aver cura di lasciare accessibili gli spazi riservati ai disabili.

Cellulari e smartphone (cfr. Regolamento BYOD)

È fatto assoluto divieto di mantenere aperti alla comunicazione i telefonini cellulari durante le lezioni: possono essere portati in classe, ma spenti (*D.P.R. 249/1998; C.M. 362/1998; Nota MPI prot. 30 del 15.03.2007*): è una questione anche di buona educazione.

Agli alunni contravventori sarà applicato quanto previsto dal vigente *Regolamento di disciplina*, art. 4 (ritiro del dispositivo e consegna al D.S. o ad un collaboratore del D.S., che lo restituirà solo a uno dei genitori se l'alunno è minorenni).

Resta inteso che l'insegnante può permetterne l'uso momentaneo per ragioni solamente didattiche, secondo quanto previsto dal [Regolamento BYOD](#) che, nell'art. 2, così recita: "*I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo dopo previa autorizzazione esplicita dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usarli per giochi durante le ore scolastiche*".

È vietato utilizzare ed inviare dati e/o elementi informativi d'altre persone, lesivi della dignità personale e professionale, con qualsiasi mezzo sia cartaceo che multimediale (immagini, filmati, social network, ...), indipendentemente dal fatto che lo si faccia per fini personali o per diffonderli (cfr. art. 3 *Regolamento BYOD*). La normativa nazionale vigente è piuttosto severa in materia. Tuttavia, col consenso dell'insegnante, è consentito fotografare mediante *smartphone* le verifiche scritte, corrette e valutate.

Consegna delle verifiche scritte a casa

Trattandosi di documenti amministrativi, la consegna a casa dell'originale delle verifiche scritte è questione delicata e rimessa al senso di responsabilità, alla puntualità individuale, alla micro-



organizzazione di classe e al patto formativo con l'insegnante. La presa visione, da parte dei genitori, dei compiti scritti svolti in classe e valutati è, d'altra parte, possibile durante i colloqui individuali e generali o attraverso altre forme di comunicazione, non esclusa la riproduzione fotografica.

La natura di atto amministrativo, del resto, esige che gli elaborati scritti vengano conservati e archiviati con cura dalla scuola ai sensi e per effetto della legge 241/1990.

Uscita degli alunni alla fine delle lezioni

Gli alunni possono uscire dalla propria aula solo al segnale della campana. E' superfluo precisare che è vietato attendere il suono della campana nel corridoio o nell'atrio.

Assemblee d'Istituto e di classe (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo III)

Per quanto riguarda le assemblee di Istituto si ricorda sinteticamente agli studenti che:

- la partecipazione all'assemblea di Istituto (che può essere convocata una volta al mese e comunque non dopo il 30° giorno antecedente la conclusione dell'anno scolastico) è da considerarsi a tutti gli effetti obbligatoria, conformemente a qualsiasi giorno di lezione e l'eventuale assenza da essa, del resto, deve essere giustificata (cfr. nota MIUR 26.XI.2003); anch'essa costituisce occasione di partecipazione democratica in funzione della formazione culturale, civile e sociale degli studenti (cfr. Nota MIUR 26-XI-2003);
- su richiesta del Comitato studentesco e/o degli studenti eletti nel Consiglio di Istituto, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo, per iniziative di recupero e/o approfondimento curricolare, per trattare tematiche di attualità, per incontri con personalità del mondo della cultura o della vita civile e politica, per attività laboratoriali guidate; per tali attività gli studenti dovranno fare riferimento preferibilmente ai docenti dell'Istituto in qualità di relatori, coordinatori o partecipanti ed alla funzione strumentale per il supporto agli studenti, prof. Pier Angelo Vailati;
- l'assemblea di Istituto è convocata dal Dirigente Scolastico su richiesta degli studenti rappresentanti di Istituto (sentita la maggioranza del Comitato studentesco) o su richiesta del 10% degli studenti, e tale richiesta deve essere presentata al D.S. (su apposito modulo) almeno con dieci giorni di anticipo rispetto alla data di convocazione, per permettere adeguata comunicazione e organizzazione;
- nel caso in cui all'assemblea vengano invitati esterni in qualità di esperti, tale partecipazione deve essere autorizzata dal dirigente scolastico e condivisa col Consiglio d'Istituto;
- l'assemblea viene gestita dagli studenti rappresentanti di Istituto che sono garanti della dinamica democratica della stessa e dell'ordinato sviluppo dei lavori;
- durante l'assemblea è sospesa l'attività didattica propriamente detta.

Per quanto concerne le assemblee di classe, si ricorda quando segue:

- si può tenere non più di un'assemblea di classe al mese, durante le lezioni, con i relativi obblighi di presenza;
- la durata massima dell'assemblea è di due ore e non deve essere convocata sempre lo stesso giorno della settimana;
- si richiede l'assemblea di classe compilando l'apposito modulo e consegnandolo al D.S. tramite una dei suoi collaboratori **almeno cinque giorni prima**; i rappresentanti di classe dovranno redigere e



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

consegnare entro cinque giorni al D.S. (tramite uno sei collaboratori, proff. Duranti, Gorlani, Zucca) un sintetico verbale dello svolgimento dell'assemblea.

Viaggi d'istruzione, visite guidate, stage

Vige il *Regolamento Viaggi* approvato dal Consiglio d'Istituto il 5 novembre 2018, pubblicato sul sito e che sarà aggiornato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 29/10/2019.

Esoneri relativi alla disciplina *Scienze motorie e sportive*

Il regime degli esoneri dall'attività pratica di educazione fisica è disciplinato dalla norma (C.M. 216/1987, chiarificatrice ed applicativa della legge 88/1958).

In considerazione di particolari condizioni fisiche, gli alunni, o i genitori in caso di minorenni, possono richiedere esoneri per la durata dell'intero anno scolastico (permanenti) o per parte di esso (temporanei) secondo la procedura prevista.

Gli alunni in parola non sono esonerati dalle restanti attività che la disciplina comporta e sono sottoposti a verifiche non pratiche e alla valutazione periodica e finale.

Attività per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della *Religione Cattolica*

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica (IRC), nella suddetta ora, si recheranno in modo autonomo e ordinato nello spazio indicato dalla emananda circolare (cui si rimanda) e svolgeranno l'attività prescelta di studio autonomo.

Per gli studenti appartenenti a classi in cui l'ora di IRC è in orario alla prima e all'ultima ora, su richiesta delle rispettive famiglie, è prevista l'entrata posticipata o l'uscita anticipata dalla scuola.

Si rammenta che la scelta di avvalersi dell'IRC è esercitata all'atto dell'iscrizione alla prima classe e ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno scolastico successivo **entro il termine delle iscrizioni².**

Si comunica di seguito l'orario annuale personalizzato col corrispondente limite minimo necessario delle ore di presenza complessive per assicurare validità all'anno scolastico.

² Indicativamente entro la metà di febbraio (cfr. circolare sulle iscrizioni del Miur che verrà diramata a tempo debito)



Liceo Scientifico – Liceo Linguistico

	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Orario annuale personalizzato	891	891	990	990	990
Frequenza necessaria (in ore)	668	668	742	742	742
Alunni non avvalentesi dell'IRC ⁽¹⁾	643	643	718	718	718

Liceo classico

	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Orario annuale personalizzato	891	891	1023	1023	1023
Frequenza necessaria (in ore)	668	668	767	767	767
Alunni non avvalentesi dell'IRC ⁽¹⁾	643	643	749	749	749

⁽¹⁾ Tale computo orario vale unicamente per gli alunni che, non avvalendosi dell'IRC, hanno optato per l'entrata posticipata o l'uscita anticipata.

Permanenza nell'Istituto oltre l'orario delle lezioni mattutine

La permanenza degli alunni nell'edificio scolastico oltre l'orario delle lezioni mattutine è da intendersi come straordinaria e legata ad eventuali attività connesse con l'ampliamento dell'offerta formativa. È tuttavia necessaria una formale richiesta di autorizzazione da presentare al D.S. L'autorizzazione vincola il richiedente a rimanere all'interno dell'edificio scolastico.

Ingresso in istituto prima dell'inizio delle lezioni

Gli alunni possono accedere all'istituto dalle ore 08.10. Una volta entrati passeranno il proprio *badge* negli appositi *totem* (o "pinguini") collocati nei quattro atri di ogni sede³, e si recheranno nelle rispettive aule.

Si ricorda che il *badge* è personale e ciascuno studente ne è responsabile. Non è pertanto consentito utilizzarlo in nome di altri (nella fattispecie uno studente non può passarlo quello altrui). Tale comportamento costituisce, infatti, oltre che una mancanza di senso civico, un'azione illegittima grave e pertanto passibile di sanzione disciplinare.

³ Gli atri dell'Istituto sono collocati in: Via Stazione 1, Via Palmieri 2, Via Palmieri 4, Viale Santa Maria della Croce 10/b.



Provvedimenti disciplinari per gli alunni

Il riferimento per gli eventuali provvedimenti disciplinari riguardanti gli alunni è il Regolamento di applicazione dello *Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007)*, il Regolamento d'Istituto e il Regolamento di disciplina.

Colloqui tra le famiglie e i docenti

Sono possibili in due forme:

- **colloqui individuali**: da lunedì 21 ottobre a sabato 11 gennaio 2020, e da lunedì 10 febbraio a sabato 23 maggio 2020 nei giorni e nelle ore comunicati dal docente.
- **colloqui generali**: per il I quadrimestre nei giorni di sabato 23 novembre 2019 e di sabato 30 novembre 2019; per il II quadrimestre nei giorni di sabato 4 aprile 2020 e di sabato 18 aprile 2020, secondo una suddivisione dei docenti che verrà comunicata a tempo debito con apposita circolare; detti colloqui si effettueranno dalle ore 14.15 alle ore 17.45, previa prenotazione tramite registro elettronico.

Modalità di prenotazione dei colloqui tramite registro elettronico

1. Accedere all'area genitori dal sito www.racchettidavinci.edu.it (pulsante posto in alto);
2. Cliccare sul pulsante *Registro online genitori*;
3. Loggarsi tramite user name e password;
4. Selezionare la voce *Colloqui* posta nel menu sulla sinistra;
5. Verrà visualizzato un calendario della settimana con gli orari di ricevimento messi a disposizione dai docenti: per prenotare il colloquio si deve cliccare sul pulsante *Prenota*;
6. Il pulsante si colora di azzurro ed il colloquio risulta prenotato;

N.B Qualora il docente abbia messo a disposizione un numero massimo di genitori per il colloquio, comparirà una serie di pallini verdi, sui quali è possibile cliccare per prenotarsi; se i pallini sono tutti rossi, significa che il numero di posti messi a disposizione per quel giorno e per quella fascia oraria è esaurito. Si consiglia in tal caso di fissare il colloquio per la settimana successiva.

Per qualunque ulteriore approfondimento sulle modalità di prenotazione del colloquio, si ricorda che nelle pagine del *Registro online genitori* è disponibile una *Guida Utente* (menu sulla sinistra).

**Il Dirigente scolastico (prof. Claudio Venturelli) riceve tutti i giorni
previo appuntamento da concordare con l'assistente amministrativa sig.ra Giovanna Guerini
(tel.: 0373/256424)**



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Gli uffici della Segreteria didattica sono aperti all'utenza interna ed esterna secondo gli orari indicati nella seguente tabella:

Orari segreteria

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
08.00 – 09.00	08.00 – 09.00	08.00 – 09.00	08.00 – 09.00	08.00 – 09.00	08.00 – 09.00
11.00 – 11.30 (solo per alunni)	11.00 – 11.30 (solo per alunni)	11.00 – 11.30 (solo per alunni)	11.00 – 11.30 (solo per alunni)	11.00 – 11.30 (solo per alunni)	11.00 – 11.30 (solo per alunni)
12.00 – 13.30	12.00 – 13.30	12.00 – 13.30	12.00 – 13.30	12.00 – 13.30	12.00 – 13.30
	14.30 – 16.30		14.30 – 16.30		

Calendario scolastico

- Visto il d.lgs 297/1994 art. 19 c. 3 lettera "c";
- visto il DPR 275/1999 art. 5 c. 2;
- vista la delibera a carattere permanente della Giunta Regionale n. IX/3318 del 18.IV.2012;
- vista la nota USR Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 9233 del 18.04.2018;
- vista l'O.M. 662 dell'11.07.2019;
- vista la nota dell'USR Lombardia n. 8776 del'08.05.2019;
- vista la delibera n. 38 del Consiglio d' Istituto del 16.04.2019

si rende noto che, nell'anno scolastico 2019/2020, il calendario scolastico sarà il seguente:

INIZIO LEZIONI	TERMINE LEZIONI
Giovedì 12 settembre 2019	Lunedì 8 giugno 2020

SOSPENSIONE DELLE LEZIONI	
DATA	RICORRENZA
Tutte le domeniche	
Venerdì 1 novembre 2019	Solennità di Tutti i Santi
Sabato 2 novembre 2019	Vacanza "ponte"*
Da lunedì 23 dicembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020	Vacanze natalizie
Lunedì 24 e martedì 25 febbraio 2020	Vacanze di Carnevale
Da giovedì 9 a martedì 14 aprile 2020	Vacanze pasquali
Sabato 25 aprile 2020	Anniversario della Liberazione



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Venerdì 1 maggio 2020	Festa del Lavoro
Sabato 2 maggio 2020	Vacanza "ponte"*
Lunedì 1 giugno 2020	Vacanza "ponte"*
Martedì 2 giugno 2020	Festa della Repubblica

CHIUSURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA per delibera del Consiglio d'Istituto n° 39 del 16-04-2019
sabato 2 novembre 2019
martedì 24 dicembre 2019
lunedì 30 dicembre 2019
martedì 31 dicembre 2019
sabato 4 gennaio 2020
sabato 11 aprile 2020
sabato 2 maggio 2020
lunedì 1 giugno 2020
sabato 25 luglio 2020
sabato 1 agosto 2020
sabato 8 agosto 2020
venerdì 14 agosto 2020

Il Dirigente Scolastico
prof. Claudio Venturelli



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001