



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Allegato a Prot. 1223/U dell'11/03/2020

Data	Qualifica	N° presenze	Tipologia prestazione
14.03.2020	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	1	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite
	A.T.	2	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	6	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
16.03.2020	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	2	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche
	A.T.	2	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
17.03.2020	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	3	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche, gestione pratiche ufficio personale
	A.T.	2	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
18.03.2020	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	3	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche
	A.T.	3	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio, gestione pratiche ufficio personale
	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili



I.I.S. "RACCHETTI - DA VINCI" - CREMA



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

19.03.2020	A.A.	3	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche, gestione pratiche ufficio personale
	A.T.	3	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
20.03.2020	A.A.	3	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	4	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche, gestione pratiche ufficio personale
	A.T.	3	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
21.03.2020	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	3	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche, gestione pratiche ufficio personale
	A.T.	3	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
23.03.2020	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	3	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche, gestione pratiche ufficio personale
	A.T.	3	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
24.03.2020	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	4	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche, gestione pratiche ufficio personale
	A.T.	3	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza



I.I.S. "RACCHETTI - DA VINCI" - CREMA



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
25.03.2020	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	4	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche, gestione pratiche ufficio personale
	A.T.	3	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
26.03.2020	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	4	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche, gestione pratiche ufficio personale
	A.T.	3	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
27.03.2020	A.A.	4	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	4	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche, gestione pratiche ufficio personale
	A.T.	3	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio
28.03.2020	A.A.	3	Atti amministrativi urgenti e non differibili
	A.A.	5	Lavoro agile - posta, protocollo, gestione e annullamento gite, gestione contabile, certificazioni uniche, gestione pratiche ufficio personale
	A.T.	3	Cura e manutenzione dei laboratori, supporto per attività didattiche a distanza
	C.S.	3	Pulizia degli ambienti, custodia dei locali anche durante gli interventi di manutenzione da parte di ditte esterne. Apertura e chiusura edificio