



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Alla cortese attenzione di tutti gli interessati  
per il tramite dell'Albo *on-line* sul sito istituzionale**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regio Decreto 02 ottobre 1911, n. 1163 (*Regolamento per gli archivi di Stato*);  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 (*Norme relative all'ordinamento e al personale degli archivi di Stato*);  
**VISTA** la legge 07 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme sul procedimento amministrativo*);  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999, n. 275 (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*);  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*);  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 gennaio 2001, n. 37 (*Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato*);  
**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione del regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016;  
**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 06 luglio 2002, n. 137*);  
**VISTA** la legge 09 gennaio 2004, n. 4, aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 (*Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici*);  
**VISTO** il decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*);  
**VISTA** la legge 18 giugno 2009, n. 69 (*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*);  
**VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 (*Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69*);  
**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);  
**VISTA** la delibera ANAC 28 dicembre 2016, n. 1309 (*Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013*);

Segreteria Amministrativa - Ufficio Affari Generali

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**VISTA** la legge 07 agosto 2015, n. 124 (*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*);

**VISTO** il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 (*Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124*);

**VISTE** le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con determinazione 09 settembre 2020, n. 407, ed aggiornate con determinazione 17 maggio 2021, n. 371 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

**VISTO** il D. P. C. M. 22 febbraio 2013 (*Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali*);

**VISTO** il D. P. C. M. 21 marzo 2013 (*Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico*);

**VISTO** il regolamento UE n. 2014/910 del 23 luglio 2014 (*Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno*);

**VISTA** la nota 10 dicembre 2021, prot. n. 3868 (*Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche*), acquisita agli atti con prot. n. 6193/2021, con cui il Ministero dell'Istruzione ed il Ministero della Cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni Scolastiche;

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa con la nota congiunta sopra riportata;

**CONSIDERATA** la necessità di approvare ed attuare un opportuno manuale di gestione documentale iniziale, sulla base del modello proposto dal Ministero e conforme alle sopra richiamate Linee Guida AgID, che sarà oggetto comunque di revisione al fine di migliorare le procedure organizzative per lo svolgimento delle attività amministrative e di adeguare il sistema informatico dell'Istituto alle procedure di digitalizzazione indicate nelle suddette Linee Guida;

**VISTO** il Piano Annuale delle Attività del personale A. T. A. per l'anno scolastico 2021/2022 (07 dicembre 2021, prot. n. 6057/2021), adottato con nota 09 dicembre 2021, prot. n. 6099/2021,

### DISPONE

a decorrere dal 1° gennaio 2022:

- l'approvazione e l'attuazione del Manuale di gestione documentale iniziale dell'Istituto (30 dicembre 2021, prot. n. 6542), nel rispetto delle suddette Linee Guida;

Segreteria Amministrativa - Ufficio Affari Generali

Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco

Referente del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

**Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA**

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- la revisione del Manuale per migliorare l'organizzazione e le procedure adottate per lo svolgimento delle attività amministrative;
- l'adozione del nuovo Titolario di protocollo (*Titolario unico di classificazione per le Istituzioni Scolastiche*), allegato alla nota ministeriale 10 dicembre 2021, prot. n. 3868;
- l'adozione del *Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni Scolastiche* allegato alla nota ministeriale 10 dicembre 2021, prot. n. 3868;
- di sottoporre alla ratifica del Consiglio di Istituto il Manuale di gestione documentale definitivo, per la necessaria deliberazione del competente Organo Collegiale.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*