



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

### OGGETTO

Attivazione libretto WEB per giustificazione assenze, ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate

### DATA

24-ottobre-2020

### NUMERO

48-A

### A genitori e studenti

**p.c. Direttore S.G.A.**  
**Collaboratori scolastici**  
**a.a. didattica**

Si comunica che è attivo il sistema di giustificazione elettronica *Libretto WEB* su *ClasseViva* di Spaggiari: i genitori degli studenti o gli studenti stessi, se maggiorenni, possono giustificare l'assenza che il docente inserisce sul registro elettronico.

Attraverso il *Libretto WEB* è possibile anche richiedere un permesso di entrata posticipata o uscita anticipata.

Tali forme di giustificazione sostituiscono il libretto cartaceo dal corrente anno scolastico.

### ALUNNI MAGGIORENNI

Il registro elettronico riconosce automaticamente le credenziali dell'alunno maggiorenne, consentendogli in questo modo di gestire autonomamente le richieste di giustificazione o di permesso.

### ALUNNI MINORENNI

Si invitano i genitori a non comunicare le proprie credenziali ai figli minorenni, onde evitare che questi ultimi possano giustificare assenze o richiedere permessi di entrata posticipata o uscita anticipata in modo autonomo. La responsabilità è completamente in capo ai genitori. La scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso di credenziali cedute ai figli.

Si ricordano alcune norme relative alla giustificazione delle assenze, alle richieste di entrata posticipata e di uscita anticipata:

- non è consentito entrare a scuola dopo le 9,10 né di uscire prima delle 12,10, fatti salvi gravi e/o urgenti motivi da rappresentare al dirigente scolastico tramite i suoi docenti collaboratori delegati (proff. Gorlani, Duranti, Zucca), utilizzando l'apposito modulo (M0088, *Richiesta eccezionale di entrata/uscita anticipata*);



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- non è assolutamente consentito, né tantomeno opportuno, entrare in aula per svolgere una verifica scritta/orale e poi chiedere di uscire, a maggior ragione se lo stato di salute non è buono;
- l'ingresso in ritardo oltre le 8,40 prevede l'ammissione in aula dalle 9,10. Lo studente attenderà nell'atrio, affidato alla sorveglianza temporanea del personale ausiliario.

### GIUSTIFICAZIONE DELL'ASSENZA

Quando l'alunno risulta assente, all'apertura del registro elettronico (nella versione App) compare la segnalazione dell'assenza da giustificare.

Per giustificare l'assenza è necessario seguire la procedura:

- Cliccare sulla voce *Menu* (solo nella versione App);
- Cliccare sul pulsante *ClasseViva Web* (solo nella versione App);
- Cliccare sul pulsante *Assenze*: la pagina mostra le assenze già giustificate e quelle da giustificare;
- Cliccare sul pulsante *Libretto Web* collocato nella parte superiore dello schermo;
- Cliccare il pulsante *+ Nuova Giustifica* collocato in alto a destra;
- Selezionare la voce *Assenza*;
- Inserire il giorno o i giorni che si intendono giustificare;
- Inserire **obbligatoriamente**<sup>1</sup> la motivazione dell'assenza e confermare attraverso l'apposito pulsante.

Si precisa che, qualora l'assenza si protraesse per più giorni, è necessario giustificarla in modo cumulativo e non giorno per giorno.

### RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA, DI USCITA POSTICIPATA

Attraverso la funzione *Libretto Web*, i genitori degli alunni minorenni o gli alunni maggiorenni possono richiedere solo giustificazione di entrata posticipata entro le 9.10 o di uscita anticipata entro le 12.10, consentite dal disciplinare del Dirigente Scolastico.

Le richieste eccezionali di entrata posticipata o uscita anticipata (eccetto i casi di malessere) in altri orari devono essere comunicate tempestivamente (entro le ore 9 nel caso di richieste di

---

<sup>1</sup> Qualora non venisse precisato il motivo dell'assenza, la giustificazione non sarà accettata.



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

uscita anticipata) ai collaboratori del Dirigente Scolastico (proff. Duranti, Gorlani e Zucca), attraverso l'apposito modulo (M0088, *Richiesta eccezionale di entrata/uscita anticipata*), e da questi vagliate ed ammesse.

Qualora la richiesta rientri nei casi possibili o risulti opportunamente giustificata dai collaboratori del D.S., l'alunno sarà accettato in aula o potrà abbandonare l'edificio (prelevato da un genitore se minorenni). I collaboratori del D.S. si riservano la possibilità di contattare la famiglia nel caso di entrate posticipate o ingressi anticipati in orari eccezionali.

In caso di ingresso in ritardo non giustificabile anticipatamente dalla famiglia, (legato, ad es., ai mezzi di trasporto), gli alunni saranno riammessi in classe solo dopo la compilazione dell'apposito modulo *Biglietto di ammissione in assenza di giustificazione* (M0087, disponibile presso i collaboratori scolastici). Il giorno successivo i genitori dovranno provvedere alla giustificazione sul *Libretto Web*.

Si indica la procedura per inserire la richiesta di permesso di entrata posticipata (entro le 9.10) o di uscita anticipata (alle 12.10):

- Cliccare sulla voce *Menu* (solo nella versione App);
- Cliccare sul pulsante *ClasseViva Web* (solo nella versione App);
- Cliccare sul pulsante *Assenze*: la pagina mostra le assenze già giustificate e quelle da giustificare;
- Cliccare sul pulsante *Libretto Web* collocato nella parte superiore dello schermo;
- Cliccare il pulsante *+ Nuova Giustificazione* collocato in alto a destra;
- Selezionare la voce *Permesso di entrata o Permesso di uscita, Giorno, Ore* (solo entro le 9.10 o 12.10) e *Motivazione* (obbligatoriamente<sup>2</sup>);
- Cliccare la conferma.

Si precisa che non saranno più accettate giustificazioni o richieste di permessi in forma cartacea e che quelle finora presentate in forma cartacea dovranno essere inserite nel *Libretto Web*.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Claudio Venturelli

---

<sup>2</sup> Qualora non venisse precisato il motivo dell'assenza, la giustificazione non sarà accettata.