



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

## **IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

### **VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 12 dicembre 2022, alle ore 11.20, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'I. I. S. "Racchetti - da Vinci" di Crema, in via Palmieri, n. 4, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

il Dirigente Scolastico, Prof. Claudio Venturelli, per la parte pubblica,

e

per la parte sindacale, la R. S. U. in carica, nelle persone delle Docenti Prof.ssa Francesca Duranti, Prof.ssa Paola Rebessi e Prof.ssa Elena Parolari, nonché le OO.SS. Territoriali CISL Scuola nella persona del Docente Prof. Cosimo Barletta e GILDA nella persona della Docente Prof.ssa Nicoletta Avaldi.

Allegati:

- tabelle di calcolo delle risorse disponibili e di dettaglio della distribuzione delle risorse;
- piano di organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari (Piano delle Attività).

### **I FIRMATARI DELL'IPOTESI DI ACCORDO**

Dirigente Scolastico - Prof. Claudio Venturelli \_\_\_\_\_

R. S. U - Docente Prof.ssa Francesca Duranti (CGIL) \_\_\_\_\_

R. S. U. - Docente Prof.ssa Paola Rebessi (CISL) \_\_\_\_\_

R. S. U. - Docente Prof.ssa Elena Parolari (SNALS) \_\_\_\_\_

OO. SS. Territoriali - CISL SCUOLA - Docente Prof. Barletta Cosimo \_\_\_\_\_

OO. SS. Territoriali - GILDA - Docente Prof.ssa Nicoletta Avaldi \_\_\_\_\_



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

### **TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed A. T. A. dell'Istituzione Scolastica "I. I. S. Racchetti - da Vinci" di Crema.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021-2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### **Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al c. 1 per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro 15 giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi prima dell'avvio della contrattazione per l'anno scolastico successivo.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a) partecipazione, articolata in informazione e confronto;
  - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 - Rapporti tra R. S. U. e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R. S. U. designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora sia necessario, il Rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il Rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della R. S. U.
2. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la R. S. U. comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 - Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del C. C. N. L. del Comparto Istruzione 2016/2018, al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del C. C. N. L. del Comparto Istruzione 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, c. 9, lett. b1);
  - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione Scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui, in generale, all'art. 48, c. 3, del d.lgs. n. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del C. C. N. L. del Comparto Istruzione 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22, c. 4, lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto (art. 22, c. 4, lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed A. T. A., inclusa la quota delle risorse relative ai P. C. T. O. e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22, c. 4, lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, c. 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c. 4, lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22, c. 4, lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei Docenti (art. 22, c. 4, lett. c7);



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione: art. 22, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22, c. 4, lett. c9).

### **Art. 8 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del C. C. N. L. del Comparto Istruzione 2016/2018, al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del C. C. N. L. del Comparto Istruzione 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed A. T. A., nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, c. 8, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica del personale docente, educativo ed A. T. A. (art. 22, c. 8, lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, c. 8, lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo, ed individuazione delle misure di prevenzione dello *stress* lavoro-correlato e di fenomeni di *burn-out* (art. 22, c. 8, lett. b4).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 - Attività sindacale**

1. La R. S. U. e i rappresentanti delle OO. SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel corridoio di fronte agli uffici di Segreteria in via Stazione, n. 1, e di una bacheca *on-line* sul sito *web* istituzionale; essi sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al c. 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La R. S. U. e le OO. SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, i locali della Scuola, concordando con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

4. Il Dirigente trasmette alla R. S. U. e ai terminali associativi delle OO. SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del C. C. N. L. del Comparto Istruzione 2016/2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (R. S. U. ed OO. SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno 6 giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella Scuola, che possono entro 2 giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine e l'eventuale intervento di persone esterne alla Scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno 2 giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A. T. A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico, nonché l'assistenza agli eventuali alunni portatori di *handicap*, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascuna delle sedi e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla R. S. U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e alla relativa comunicazione alla R. S. U.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla R. S. U., con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico con almeno 2 giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla R. S. U. permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, 3 giorni prima dall'Organizzazione Sindacale al Dirigente Scolastico.

### **Art. 12 - Referendum**

1. Prima della stipula del contratto integrativo d'Istituto, la R. S. U. può indire il *referendum* tra tutti i dipendenti dell'Istituzione Scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del *referendum*, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla R. S. U.
3. Il Dirigente Scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990**

1. Il personale A. T. A. è tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 146/1990, come modificata ed integrata dalla legge n. 83/2000.
2. Secondo il Protocollo di intesa con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, stipulato in data 02 febbraio 2021, in relazione alla natura dell'Istituto Scolastico, sono prestazioni indispensabili le seguenti:
  - le attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
  - gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione dell'Istituto Scolastico, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.
3. Per garantire le prestazioni di cui al primo punto, è indispensabile la presenza, oltre che di tutti i Docenti coinvolti negli scrutini, negli esami finali o negli esami di idoneità, delle seguenti figure professionali:
  - Assistenti Amministrativi ed Assistenti Tecnici: n. 1;
  - Collaboratori Scolastici: n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini, gli esami finali o gli esami di idoneità, per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della Scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
4. Per garantire le prestazioni di cui al secondo punto, è indispensabile la presenza, oltre che del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, delle seguenti figure professionali:
  - Assistenti Amministrativi: n. 1;
  - Collaboratori Scolastici: n. 1 per la sede principale dell'Istituzione Scolastica, per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della Scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

5. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono:
- la disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
  - in subordine, la rotazione in ordine alfabetico.

## TITOLO TERZO - ORARIO DI LAVORO, FERIE E PERMESSI DEL PERSONALE DOCENTE

### Art. 14 - Orario di insegnamento

1. **L'orario di insegnamento (18 ore) si articola di norma su cinque giorni settimanali.**
2. Di norma si eviteranno cinque ore consecutive di insegnamento giornaliera, fatte salve particolari e motivate esigenze o vincoli, valutati dal Dirigente Scolastico.
3. E' prevista flessibilità oraria su base plurisettimanale per i Docenti dell'organico dell'autonomia che svolgono attività *ex lege* n. 107/2015, art. 1, commi 5-7, per la realizzazione del P. T. O. F.

### Art. 15 - Orario giornaliero di lavoro

1. **L'orario di lavoro si articola su sei giorni; si avrà cura di evitare che, in via ordinaria, nei limiti del possibile e fatti salvi i vincoli organizzativi, l'orario di lavoro giornaliero (attività didattica curricolare + attività funzionali di carattere collegiale) superi le nove ore.**

### Art. 16 - Attività aggiuntive

1. In aggiunta all'orario obbligatorio di insegnamento il Docente può svolgere delle attività aggiuntive, previste dal P. T. O. F. e consistenti nello svolgimento di interventi didattici finalizzati all'arricchimento, al recupero, all'ampliamento e alla personalizzazione dell'offerta formativa.

### Art. 17 - Ore eccedenti

1. I Docenti si possono rendere disponibili per una o più ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo, per permettere la sostituzione di colleghi assenti, tramite comunicazione ai collaboratori del Dirigente Scolastico.
2. Nel caso in cui sia necessario effettuare le ore eccedenti, il Docente disponibile dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.





Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

3. Nel caso in cui non sia necessario effettuare le ore eccedenti, il Docente disponibile non è tenuto a rimanere in Istituto.
4. Nell'assegnazione di una supplenza oraria, in presenza di più Docenti a disposizione, i criteri di conferimento sono, in ordine di precedenza:
  - a) Docente della medesima classe;
  - b) Docente della medesima disciplina;
  - c) Docente di altra classe e disciplina.

#### **Art. 18 - Modifica temporanea dell'orario delle attività didattiche**

1. E' possibile chiedere al Dirigente Scolastico lo straordinario scambio temporaneo delle ore di lezione con uno o più Docenti della medesima classe, a condizione che il monte-ore annuo di ciascuna materia non sia modificato.
2. La richiesta motivata deve essere presentata al Dirigente Scolastico su modulo in uso per il tramite della Segreteria del Personale, almeno 3 giorni prima e corredata della firma di accettazione del collega coinvolto.

#### **Art. 19 - Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale dei genitori**

1. Il Dirigente Scolastico, per improrogabili esigenze e necessità sopravvenute, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel Piano Annuale delle Attività a suo tempo deliberato; in occasione della convocazione del primo Collegio utile, verranno apportate le opportune modifiche.
2. Ogni Docente mette a disposizione un'ora settimanale per il ricevimento dei genitori, con la possibilità di accorpate in due momenti calendarizzati nel mese.
3. Il ricevimento dei genitori di cui al c. 2 si svolgerà in modalità *on-line*.

#### **Art. 20 - Servizio durante l'interruzione delle attività didattiche**

1. Nei periodi in cui l'attività didattica è interrotta i Docenti potranno svolgere le attività precedentemente programmate dal Collegio Docenti e previste nel Piano Annuale delle Attività.

#### **Art. 21 - Permessi retribuiti**

1. La materia è disciplinata dall'art. 15 del C. C. N. L. 2006/2009, che qui si recepisce integralmente.
2. **La domanda va inoltrata almeno tre giorni prima.**



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

3. La motivazione della richiesta dei 3 giorni di permesso di cui all'art. 15, c. 2, del C. C. N. L. va comunicata al Dirigente Scolastico; la domanda può perciò essere corroborata da:
  - a) colloquio personale con il Dirigente Scolastico;
  - b) documentazione (che può essere prodotta anche in un momento successivo);
  - c) autocertificazione (come previsto dalla legge in materia di autocertificazione).
4. Di norma **non potranno essere concessi permessi prima o dopo periodi di sospensione delle lezioni.**

#### **Art. 22 - Permessi brevi**

1. La materia è disciplinata dall'art. 16 del C. C. N. L. 2006/2009, che qui si recepisce integralmente.
2. **La domanda va inoltrata almeno tre giorni prima.**
3. L'attribuzione del permesso da parte del Dirigente Scolastico è subordinata alla possibilità della sostituzione con Docenti in servizio.

#### **Art. 23 - Ferie**

1. La materia è disciplinata dall'art. 13 del C. C. N. L. 2006/2009, che qui si recepisce integralmente.
2. I Docenti possono in via eccezionale e con adeguata motivazione chiedere al Dirigente fino a sei giornate di ferie nel periodo di svolgimento delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze del servizio e **senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione** (ai sensi della legge n. 228/2012, art. 1, commi 54 e 56), presentando il prospetto delle sostituzioni con Docenti della medesima classe e, in subordine, della medesima disciplina.
3. Di norma **non potranno essere concessi giorni di ferie prima o dopo periodi di sospensione delle lezioni.**

#### **Art. 24 - Assenze**

1. La materia è disciplinata dagli articoli 17 e 19 del C. C. N. L. 2006/2009, che qui si recepiscono integralmente.
2. Se il Docente è costretto da un malessere ad interrompere il servizio e a lasciare la sede:
  - a) se il certificato medico decorre dal giorno successivo, non si considera assenza per malattia e le ore di servizio non prestate saranno recuperate;
  - b) se il certificato medico decorre dal giorno stesso, si considera assenza per malattia.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

3. Se il Docente, in servizio al mattino, è eccezionalmente assente alle attività collegiali obbligatorie pomeridiane deliberate per tempo nel Piano Annuale delle Attività:
  - a) per motivi di salute, presenta il certificato medico come da comma precedente (si considera assenza per malattia);
  - b) non per motivi di salute, deve giustificare personalmente al Dirigente Scolastico e recuperare le ore.
4. Per le visite mediche specialistiche e le prestazioni sanitarie il Docente può ricorrere:
  - a) al giorno di malattia (*ex art. 17, c. 16, C. C. N. L. 2006/2009*);
  - b) al permesso breve (*ex art. 16 C. C. N. L. 2006/2009*);
  - c) al permesso per motivi personali (*ex art. 15 C. C. N. L. 2006/2009*).

#### **Art. 25 - Ritardi**

1. Nel caso eccezionale di ritardo sporadico e dovuto a gravi motivi, il Docente comunica tempestivamente alla Scuola (Ufficio del Personale) e giustifica al Dirigente Scolastico.
2. Nel caso di un ritardo superiore ai 30 minuti si considererà permesso breve di cui all'art. 22 del presente contratto.

### **TITOLO QUARTO - ORGANIZZAZIONE ED ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE A. T. A.**

#### **Art. 26 - Settori di lavoro**

1. I settori di lavoro sono definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione dei carichi di lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.
2. L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico, salva diversa disposizione del D. S. G. A.
3. Nell'assegnare i settori si tiene conto dei diversi livelli di professionalità.

#### **Art. 27 - Orario normale**

1. L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico in sede di adozione del Piano Annuale delle Attività di servizio del personale A. T. A.
2. L'orario normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura:
  - a) di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio, dalle attività costituenti ampliamento dell'offerta formativa e dalle attività funzionali all'insegnamento;



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

b) di tutte le riunioni degli Organi Collegiali.

### **Art. 28 - Modalità organizzative**

1. Nell'organizzazione dei turni e degli orari si tengono in considerazione prioritariamente le esigenze del servizio scolastico, ed in subordine le ragionevoli esigenze dei lavoratori.
2. Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico sentito il D. S. G. A., è possibile in via straordinaria lo scambio consensuale giornaliero del turno di lavoro.
3. Una volta stabiliti, i turni lavorativi non possono essere modificati se non per esigenze inderogabili.
4. Il D. S. G. A. provvede, in base ad un'equa turnazione, alla sostituzione del personale A. T. A. assente, comunicando agli interessati il reparto, le mansioni, gli orari e la durata di tale sostituzione.

### **Art. 29 - Modalità di svolgimento**

1. Tutte le attività del personale A. T. A. possono essere svolte:
  - nell'ambito del proprio orario, come lavoro intensivo, fermo restando il lavoro ordinario assegnato, ed in questo caso il lavoro ordinario non potrà generare ore eccedenti da retribuire o da recuperare;
  - fuori del proprio orario di lavoro, ed in questo caso il personale deciderà, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico sentito il D. S. G. A., compatibilmente con le esigenze di servizio, la forma di riconoscimento: con compenso a carico del Fondo di Istituto fino al raggiungimento delle risorse disponibili, o con riposo compensativo da usufruire nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
2. Tutte le attività aggiuntive svolte oltre l'orario di servizio sono rilevate su modulistica diversa dalla rilevazione della presenza nell'orario normale.
4. L'orario giornaliero, comprensivo delle ore aggiuntive, non può di norma superare le 9 ore.
5. Le attività verranno retribuite se effettivamente svolte e secondo gli esiti conseguiti.

### **Art. 30 - Prestazione dell'orario di lavoro**

1. Ai fini di un preciso e corretto svolgimento delle funzioni istituzionali, per consentire la puntuale realizzazione del P. T. O. F. e garantire le necessarie relazioni con l'utenza interna ed esterna, l'orario prevede la prestazione delle attività lavorative rese dal personale A. T. A., in ragione di 36 ore settimanali, strutturate secondo l'orario di funzionamento della Scuola.
2. Di norma l'organizzazione è pari a 6 ore lavorative continuative antimeridiane per 6 giorni, con possibili turnazioni.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

3. Quando l'orario giornaliero eccede le 7 ore continuative, il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti; tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo giornaliero è superiore a 7 ore e 12 minuti.
4. Nel corrente anno scolastico non ricorrono le condizioni per l'applicazione della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore.

### **Art. 31 - Rilevazione ed accertamento dell'orario di lavoro**

1. La presenza di tutto il personale A. T. A. è rilevata con strumento automatico, registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa, comprese le prestazioni oltre l'orario d'obbligo.
2. Gli atti dell'orario di presenza sono conservati a cura della Segreteria.

### **Art. 32 - Orario degli Assistenti Tecnici**

1. E' di norma antimeridiano, dal lunedì al venerdì nella fascia dalle ore 07.50 alle ore 14.10, ed il sabato nella fascia dalle ore 07.50 alle ore 13.00.
2. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica gli Assistenti Tecnici possono essere utilizzati, oltre che in attività di manutenzione ordinaria del materiale tecnico, scientifico ed informatico dei laboratori di relativa competenza, anche in attività di manutenzione straordinaria del predetto materiale ed in attività di supporto alla didattica, necessarie per l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico.

### **Art. 33 - Orario degli Assistenti Amministrativi**

1. E' di norma antimeridiano, dal lunedì al venerdì nella fascia dalle ore 07.50 alle ore 14.10, ed il sabato nella fascia dalle ore 07.50 alle ore 13.00.
2. La copertura dell'orario è garantita con l'utilizzo razionale ed integrato di tutti gli strumenti previsti dalla vigente normativa.
3. La prestazione del servizio in orario pomeridiano sarà eventualmente modulata in modo congruo a garantire la presenza di tante unità quante sono richieste dalla realizzazione della progettualità del P. T. O. F.

### **Art. 34 - Orario dei Collaboratori Scolastici**



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

1. Durante l'attività didattica, è di norma dal lunedì al venerdì nella fascia dalle ore 07.50 alle ore 15.00, ed il sabato nella fascia dalle ore 07.50 alle ore 14.30.
2. Durante la sospensione dell'attività didattica, salvo particolari esigenze, è di norma dal lunedì al sabato nella fascia dalle ore 07.50 alle ore 14.00.
3. La copertura dell'orario è garantita con l'utilizzo razionale ed integrato degli strumenti previsti dalla vigente normativa.
4. E' prevista la prestazione del servizio di tutti i Collaboratori Scolastici in orario antimeridiano, mentre la prestazione del servizio pomeridiano è articolata in modo congruo per garantire la presenza di tante unità quante sono richieste dalla realizzazione della progettualità del P. T. O. F. e dalla necessità di prestazioni di lavoro straordinario, compatibilmente con le risorse finanziarie appositamente previste e disponibili per il personale A. T. A., allocate nel Fondo d'Istituto, e la possibilità di fruire di riposi compensativi, di norma durante la sospensione delle attività didattiche, salvaguardando le esigenze di servizio.

#### **Art. 35 - Ritardi**

1. **Tutto il personale è tenuto al rispetto puntuale dell'orario di servizio.**
2. Qualsiasi ritardo, esclusivamente dovuto a gravi motivi, deve essere sempre comunicato al D. S. G. A. e al Dirigente Scolastico e debitamente giustificato.
3. Il ritardo inferiore ai 10 minuti comporta il recupero nella stessa giornata.
4. Il ritardo sull'orario di ingresso non può assolutamente essere abituale, e se superiore ai 10 minuti è considerato permesso retribuito da recuperare entro i 2 mesi successivi, secondo le esigenze di servizio e con modalità da concordare con il D. S. G. A.

#### **Art. 36 - Permessi brevi (art. 16, c. 2, C. C. N. L. 2007) e recuperi**

1. I permessi brevi, da un minimo di 30 minuti ad un massimo corrispondente alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del D. S. G. A., e concessi compatibilmente con le esigenze di servizio fino a 36 ore nell'anno scolastico.
2. **Devono essere di norma richiesti almeno 3 giorni prima**, e sono concessi compatibilmente con le esigenze di servizio; per i casi improvvisi l'Amministrazione vaglierà caso per caso.
3. Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano permessi nello stesso periodo, in mancanza di accordo fra gli interessati, verrà vagliata la valenza oggettiva della motivazione, a discrezione del Dirigente Scolastico, sentito il D. S. G. A., soprattutto nel caso in cui non vi fosse il numero previsto dei dipendenti a garanzia dell'effettuazione del servizio.
4. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere calcolati nel monte ore complessivo.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

5. **I permessi devono rispondere ad esigenze di straordinarietà e non devono ripetersi con periodicità**; qualora si presentasse necessaria tale periodicità si potrà valutare una rimodulazione dell'orario con il personale coinvolto.
6. L'eventuale diniego da parte del Dirigente Scolastico è comunicato e motivato per scritto al dipendente.
7. Il recupero con ore di lavoro, da effettuare di norma entro i 2 mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso od il termine del contratto, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio da concordare con il D. S. G. A.
8. I permessi non recuperati per inadempienza del dipendente daranno luogo a una trattenuta di importo corrispondente sullo stipendio.

**Art. 37 - Permessi retribuiti (art. 15, c. 1, C. C. N. L. 2007 ed art. 31 C. C. N. L. 2018)**

1. Si rimanda all'art. 15, c. 1, del C. C. N. L. 2007 e all'art. 31 del C. C. N. L. 2018.
2. La domanda va inoltrata almeno 3 giorni prima, e la richiesta dei permessi in via di eccezione nei periodi di attività didattica si effettua dopo previa autorizzazione diretta del Dirigente Scolastico.

**Art. 38 - Lavoro straordinario**

1. Si considera lavoro straordinario quello prestato in eccedenza al normale orario di lavoro giornaliero per periodi superiori a 10 minuti.
2. **Il lavoro straordinario non può essere utilizzato per la normale programmazione del lavoro, ma per fronteggiare situazioni impreviste e/o eccezionali.**
3. Il Dirigente Scolastico, sentito il D. S. G. A., autorizza l'effettuazione dello straordinario; le ore eccedenti il servizio saranno fruite con riposi compensativi, di norma durante la sospensione delle attività didattiche od in periodi di minor carico di lavoro, oppure a richiesta del lavoratore, previo accordo con il D. S. G. A., compatibilmente con le esigenze dell'Istituzione Scolastica e comunque sempre a salvaguardia della qualità del servizio.
4. In subordine, le ore eccedenti il servizio ed autorizzate saranno pagate entro i limiti delle risorse disponibili quantificate dal presente contratto.
5. Il recupero verrà autorizzato dal Dirigente Scolastico, sentito il D. S. G. A., con modalità da concordare, **e comunque non oltre l'anno scolastico in corso od il termine del contratto.**
6. Il riepilogo dei crediti e dei debiti orari, rilevato tramite i cartellini di timbratura automatica, viene fornito a ciascun lavoratore di norma entro 15 giorni dal termine di ogni mese.

**Art. 39 - Ferie e festività soppresse**





*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

1. Le ferie e le festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del D. S. G. A.
2. **Le ferie e i recuperi sono subordinati alle esigenze di servizio;** prioritariamente **le ferie vanno fruite nei giorni di sospensione dell'attività didattica**, sulla base di un calendario concordato a seconda delle esigenze dell'Istituzione Scolastica e secondo il criterio della disponibilità, in mancanza della quale si ricorre al criterio della rotazione del personale.
3. Le ferie e i recuperi concessi in via di eccezione nei periodi di attività didattica devono permettere l'efficienza del servizio.
4. Le ferie possono essere revocate in casi eccezionali e con motivazione scritta del Dirigente Scolastico, sentito il D. S. G. A.
5. Le richieste di ferie in corrispondenza con la sospensione delle attività didattiche per le vacanze natalizie e pasquali vanno di norma presentate rispettivamente entro il 20 novembre ed il 10 marzo, mentre quelle richieste in via eccezionale durante l'attività didattica vanno presentate in forma scritta almeno 5 giorni prima.
6. Le ferie estive sono concesse ordinariamente entro il 31 maggio, previa richiesta da presentare di norma entro il 30 aprile, e devono comunque essere garantiti i servizi minimi.
7. Per gli Assistenti Amministrativi la richiesta deve essere concordata all'interno di ogni settore, **in modo che nessun settore resti scoperto** e sia comunque garantita la presenza in Segreteria di almeno 3 Assistenti Amministrativi durante il periodo estivo, **e di almeno 2 Assistenti Amministrativi dell'area didattica a partire dal 22 agosto.**
8. Per i Collaboratori Scolastici, **il numero minimo è di norma di 3 unità dal 20 luglio al 20 agosto e di 5 unità nelle restanti giornate del periodo estivo. Nel periodo delle vacanze natalizie e pasquali è di 3 unità.**
9. Deve essere sempre garantita anche nel periodo estivo la presenza di un Assistente Tecnico.
10. Ciascun lavoratore ha diritto di fruire di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo estivo (luglio/agosto).
11. Sulle richieste di cui al comma precedente si pronuncia in via definitiva il Dirigente Scolastico con specifico provvedimento di concessione delle ferie, controfirmato dal D. S. G. A., che avrà esperito tutte le soluzioni possibili, in caso sia necessario mediare tra la proposta dei piani di ferie tra loro incompatibili e la necessità di garantire il servizio previsto come previsto dai precedenti commi del presente articolo.
12. Nel caso in cui le richieste non possano essere accolte per concorrenza di più soggetti dello stesso profilo professionale per lo stesso periodo, si procederà tenendo conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione annuale, ed il Dirigente Scolastico motiverà per iscritto il non accoglimento della domanda.
13. Le festività soppresse sono fruite nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.
14. **E' possibile posticipare alcuni giorni di ferie da fruire entro il 30 aprile dell'anno successivo, pari al massimo ad una settimana lavorativa, compatibilmente con le esigenze di servizio.**





*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

### **Art. 40 - Disposizioni comuni a tutto il personale A. T. A.**

1. Tutti i Collaboratori Scolastici devono prestare un'attenta sorveglianza dei locali assegnati alla loro personale responsabilità; in particolare, **segnaleranno tempestivamente al Dirigente Scolastico, allo staff di Dirigenza e/o al D. S. G. A. eventuali situazioni anomale, di pericolo e di rischio per la sicurezza, nonché eventuali atti di danneggiamento volontario di suppellettili, infissi ed impianti di aule, laboratori, servizi e locali**, in modo che si possa intervenire per la manutenzione.
2. Tutto il personale deve indossare, durante l'orario di servizio, il cartellino di riconoscimento in evidenza, con le proprie generalità e la qualifica.
3. In caso di necessità e/o impedimento temporaneo da parte di un'unità del personale A. T. A. (assenza per malattia breve, nei casi in cui non è prevista la sostituzione, o permessi), i colleghi presenti dovranno assolvere alle funzioni del dipendente assente, operando senza formalismi in collaborazione tra addetti allo stesso servizio, laboratorio, sede e/o piano.
4. Per periodi più lunghi di assenza, e per eventuali cambiamenti di incarichi ed attività, si provvede ad impartire direttive specifiche con apposite comunicazioni da parte del D. S. G. A, ed in caso di particolare necessità è possibile il temporaneo spostamento della sede di lavoro all'interno dell'istituto.
5. In caso di assenza prolungata si recepisce il dettato del vigente C. C. N. L.
6. **Non è consentito allontanarsi dal posto assegnato ed occupato**, e qualsiasi uscita durante l'orario di lavoro che non rientri tra quelle autorizzate dall'Istituto deve essere preventivamente comunicata e concessa dal D. S. G. A.

### **Art. 41 - Attribuzione di incarichi specifici di cui all'art. 47 C. C. N. L. 2007**

1. Lo svolgimento degli incarichi comporta un'assunzione di responsabilità ulteriore rispetto agli ordinari compiti del profilo di appartenenza.
2. Gli incarichi sono attribuiti previa acquisizione della disponibilità, e le eventuali economie verranno utilizzate nell'anno scolastico successivo.
3. Non possono essere attribuiti incarichi specifici a chi è in godimento della prima o seconda posizione economica.
4. **I compensi a carico del Fondo d'Istituto e degli incarichi specifici saranno ridotti in funzione delle giornate di assenza effettuate in ragione del 10% in meno ogni 30 giorni.**
5. Su proposta del D. S. G. A., il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, c. 1, lett. b), del C. C. N. L. 2006/2009, da attivare nell'Istituzione Scolastica.
6. Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:
  - comprovata professionalità specifica;
  - disponibilità degli interessati;
  - graduatoria interna.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

## **TITOLO QUINTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED A. T. A.**

### **Art. 42 - Collaborazioni plurime del personale docente**

1. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di Docenti di altre Scuole, che a ciò si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del C. C. N. L. del Comparto Scuola 2006/2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'Istituzione Scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 43 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale A. T. A.**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente Scolastico, sentito il D. S. G. A., può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale A. T. A., costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente Scolastico può inoltre disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente Scolastico, sentito il D. S. G. A., può assegnare incarichi a personale A. T. A. di altra Istituzione Scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del C. C. N. L. del Comparto Scuola 2006/2009. Le prestazioni del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario di altra Scuola vengono remunerate con il Fondo dell'Istituzione Scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO SESTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE ED A. T. A.**

### **Art. 44 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

personale tramite la posta elettronica di servizio od altra posta elettronica comunicata ed autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 45 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente ed A. T. A. sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente ed A. T. A.

**TITOLO SETTIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 46 - Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:

- a) Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (art. 40 C. C. N. L. Comparto Istruzione 2016/2018) erogato dal Ministero dell'Istruzione;
- b) ogni ulteriore finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione;
- c) eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituzione Scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;
- e) eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente Scolastico, o a seguito di variazione del Programma Annuale, da calcolarsi al lordo dipendente.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente Scolastico secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25, della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione, ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

### Art. 47 - Fondi finalizzati

1. I Fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a)	per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 40, c. 5, del C. C. N. L. del 19/04/2018	€	57.166,84
b)	rimanenze Fondo d'Istituto anno precedente	€	4.312,42
c)	per i compensi per la remunerazione delle ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nelle attività complementari di educazione fisica	€	3.520,50
d)	per le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa	€	4.129,06
e)	per gli incarichi specifici del personale A. T. A.	€	3.066,24
f)	per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€	1.393,97
g)	per i compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€	3.386,41
h)	rimanenze per ore eccedenti anno precedente	€	649,64
i)	per la valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€	13.636,36
j)	per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	€	13.105,71
k)	per i percorsi di orientamento per gli studenti	€	1.512,38

## CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

### **Art. 48 - Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art. 49 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P. T. O. F., nonché dai Piani Annuali delle Attività del personale docente e del personale A. T. A.

2. Ai sensi dell'art. 1, c. 249, della legge n. 160/2019 (legge di bilancio per l'anno 2020), le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, c. 126, della legge n. 107/2015, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

3. Sono assegnati:

a)	per le attività del personale docente	€	54.489,83
b)	per le attività del personale ATA	€	16.276,18

4. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del P. T. O. F.

5. Le rimanenze delle ore eccedenti per l'anno scolastico 2021/2022 verranno utilizzate in parte per la cifra di € 649,64 per attività di recupero per gli studenti (come da articolato progetto inserito nel P. T. O. F. 2022/2023).

6. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### **Art. 50 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei Docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il P. T. O. F.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

### **Art. 51 - Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 88 del C. C. N. L. del Comparto Scuola 2006/2009, e sulla base del Piano Annuale delle Attività dei Docenti, il Fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

a)	supporto alle attività organizzative (delegati del Dirigente Scolastico, figure di presidio ai plessi, supporto per orario, Animatore Digitale)	€ 5.810,00
b)	supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori dei Dipartimenti, responsabili dei laboratori, responsabili e referenti d'area)	€ 31.080,00
c)	supporto all'organizzazione della didattica (area concorsi, referenti di reti, referenti e membri di commissioni, gruppi di lavoro)	€ 6.632,50
d)	progetti ed attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare (C. L. I. L. di disciplina non linguistica e relativo supporto)	€ 210,00
e)	attività di insegnamento (corsi di recupero P. A. I. ed extracurricolari, sportello didattico)	€ 11.400,00

2. Allo stesso fine di cui al c. 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale A. T. A., a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

a)	flessibilità oraria e ricorso alla turnazione	€ 2.217,50
b)	intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti	€ 2.270,00
c)	assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica	€ 11.778,50

### **Art. 52 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 1, c. 249, della legge n. 160/2019 (legge di bilancio per l'anno 2020), sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del C. C. N. L. 29 novembre 2007.

### **Art. 53 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati,



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 54 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale A. T. A.**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale A. T. A. rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 6, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 55 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del D. S. G. A., il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, c. 1, lett. b), del C. C. N. L. del Comparto Scuola 2006/2009, da attivare nell'Istituzione Scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate al 100% a corrispondere un compenso base, così fissato:

a)	per le unità di personale Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	€	296,00
b)	per le unità di personale Assistente Amministrativo	€	2.276,50
c)	per le unità di personale Assistente Tecnico	€	362,50
c)	per le unità di personale Collaboratore Scolastico	€	250,00

### **TITOLO OTTAVO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 56 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R. L. S.)**

1. Il R. L. S. è designato dalla R. S. U. al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al R. L. S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al R. L. S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.





*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

4. Il R. L. S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il R. L. S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti secondo quanto stabilito nell'art. 73 del C. C. N. L. del Comparto Scuola 2006/2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 57 - Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

#### **Art. 58 - Obblighi del datore di lavoro**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D. M. n. 292/1996, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
  - a) adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali, ecc.
  - b) valutazione dei rischi esistenti;
  - c) elaborazione di un apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati ed il programma di successivi miglioramenti;
  - d) designazione del personale incaricato dell'attuazione delle misure;
  - e) informazione e formazione sui documenti della Scuola e sulla sicurezza sul posto di lavoro;
  - f) formulazione dell'organigramma della sicurezza;
  - g) effettuazione di almeno due prove di evacuazione.
2. Per tutto questo si avvale della competenza specifica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R. S. P. P.).
3. Per quanto riguarda l'emergenza Covid-19 è stato adottato il Protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico.

### **TITOLO NONO - NORME TRANSITORIE E FINALI**





*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Art. 59 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 60 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

## INDICE GENERALE

<b>TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI</b>	2
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata	2
Art. 2 – Interpretazione autentica	2
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	2
<b>TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI</b>	3
CAPO I – RELAZIONI SINDACALI	3
Art. 4 – Obiettivi e strumenti	3
Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente	3
Art. 6 – Informazione	3
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa	4
Art. 8 – Confronto	5
CAPO II – DIRITTI SINDACALI	5
Art. 9 – Attività sindacale	5
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro	6
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti	6
Art. 12 – <i>Referendum</i>	7
Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990	7
<b>TITOLO TERZO – ORARIO DI LAVORO, FERIE E PERMESSI DEL PERSONALE DOCENTE</b>	8
Art. 14 – Orario di insegnamento	8
Art. 15 – Orario giornaliero di lavoro	8
Art. 16 – Attività aggiuntive	8
Art. 17 – Ore eccedenti	8
Art. 18 – Modifica temporanea dell'orario delle attività didattiche	9
Art. 19 – Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale dei genitori	9
Art. 20 – Servizio durante l'interruzione delle attività didattiche	9
Art. 21 – Permessi retribuiti	9
Art. 22 – Permessi brevi	10
Art. 23 – Ferie	10
Art. 24 – Assenze	10
Art. 25 – Ritardi	11
<b>TITOLO QUARTO – ORGANIZZAZIONE E ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA</b>	11



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Art. 26 – Settori di lavoro	11
Art. 27 – Orario normale	11
Art. 28 – Modalità organizzative	12
Art. 29 – Modalità di svolgimento	12
Art. 30 – Prestazione dell'orario di lavoro	12
Art. 31 – Rilevazione ed accertamento dell'orario di lavoro	13
Art. 32 – Orario degli Assistenti Tecnici	13
Art. 33 – Orario degli Assistenti Amministrativi	13
Art. 34 – Orario dei Collaboratori Scolastici	13
Art. 35 – Ritardi	14
Art. 36 – Permessi brevi (art. 16, c. 2, C. C. N. L. 2007) e recuperi	14
Art. 37 – Permessi retribuiti (art. 15, c. 1, C. C. N. L. 2007 ed art. 31 C. C. N. L. 2018)	15
Art. 38 – Lavoro straordinario	15
Art. 39 – Ferie e festività soppresse	15
Art. 40 – Disposizioni comuni a tutto il personale A. T. A	17
Art. 41 – Attribuzione di incarichi specifici di cui all'art. 47 del C. C. N. L. 29 novembre 2007	17
<b>TITOLO QUINTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED A. T. A.</b>	<b>18</b>
Art. 42 – Collaborazioni plurime del personale docente	18
Art. 43 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale A. T. A.	18
<b>TITOLO SESTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE ED A. T. A.</b>	<b>18</b>
Art. 44 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	18
Art. 45 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	19
<b>TITOLO SETTIMO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO</b>	<b>19</b>
<b>CAPO I – NORME GENERALI</b>	<b>19</b>
Art. 46 – Fondo per il salario accessorio	19
Art. 47 – Fondi finalizzati	20
<b>CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO</b>	<b>20</b>
Art. 48 – Finalizzazione del salario accessorio	21
Art. 49 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica	21
Art. 50 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	21
Art. 51 – Stanziamenti	22
Art. 52 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente	22
Art. 53 – Conferimento degli incarichi	22
Art. 54 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale A. T. A	23



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

**Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA**

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Art. 55 – Incarichi specifici	23
<b>TITOLO OTTAVO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b>	<b>23</b>
Art. 56 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R. L. S.)	23
Art. 57 – Incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione	24
Art. 58 – Emergenza sanitaria Covid-19	24
<b>TITOLO NONO – NORME TRANSITORIE E FINALI</b>	<b>24</b>
Art. 59 – Clausola di salvaguardia finanziaria	25
Art. 60 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio	25



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

### **VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 17 gennaio 2023, alle ore 10.30, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'I. I. S. "Racchetti - da Vinci" di Crema, nella sede di plesso di via Palmieri, n. 4,

**VISTO** il d. legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come successivamente modificato ed integrato;

**VISTO** il C. C. N. L. relativo al personale del Comparto Istruzione per il triennio 2016/2018 (art. 7);

**VISTA** l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 12 dicembre 2022,

### **VIENE STIPULATO**

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "Racchetti - da Vinci" di Crema per l'anno scolastico 2022/2023.

#### **Parte Pubblica**

Dirigente Scolastico - Prof. Claudio Venturelli \_\_\_\_\_

#### **Parte Sindacale**

Componente R. S. U. d'Istituto - Docente Prof.ssa Duranti Francesca (CGIL) \_\_\_\_\_

Componente R. S. U. d'Istituto - Docente Prof.ssa Rebessi Paola (CISL) \_\_\_\_\_

Componente R. S. U. d'Istituto - Docente Prof.ssa Parolari Elena (SNALS) \_\_\_\_\_

OO. SS. Territoriali - CISL Scuola - Docente Prof. Barletta Cosimo \_\_\_\_\_

OO. SS. Territoriali - GILDA - Docente Prof.ssa Avaldi Nicoletta \_\_\_\_\_

OO. SS. Territoriali - SNALS (terminale associativo) - Docente Prof. Castelli Corrado \_\_\_\_\_