



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " RACCHETTI - DA VINCI "**

Protocollo numero: **719 / 2022**  
Data registrazione: **19/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **determina British Antonini.pdf**  
IPA/AOO: **cris013001**

Oggetto: **Determina a contrarre**

Destinatario:  
**BRITISH INSTITUTE**

Ufficio/Assegnatario:  
**CATTANEO PATRIZIA (Ufficio Gestione Finanziaria)**  
**Ufficio Gestione Finanziaria**

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**  
Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**  
Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità n.129/2018;

VISTO il D.Lgs 50/2016 - "Codice degli appalti";

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il verbale n. 1 del 14/01/2022 della Giunta Esecutiva la quale ha deliberato di proporre al Consiglio di Istituto l'approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTE le attività consolidate e i progetti approvati nel PTOF per l'a.s. 2021/2022

CONSIDERATA la necessità di procedere all'attribuzione di incarico ad esperto di Lingua Inglese per la certificazione di lingua Inglese (FIRST)

VISTO l'esito del verbale della comparazione delle offerte prot. 5598 del 16/11/2021 relativo al bando di gara prot. n. 4923 del 22/10/2021

### DETERMINA

di affidare l'incarico per la tenuta di corsi extracurricolari per il conseguimento della certificazione in lingua inglese – FIRST- **per n. 30 ore** alla Docente:

**Antonini Eleonora**

(dipendente della International Language Academy rappresentata legalmente da Resteghelli Linda)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

Segreteria Amministrativa - Ufficio Didattica/Personale/Affari Generali/Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: Cattaneo Patrizia