



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " RACCHETTI - DA VINCI "**

Protocollo numero: **915 / 2023**  
Data registrazione: **26/01/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **determina bergantini.pdf**  
AOO: **cris013001**  
IPA: **ISTSC\_cris013001**

Oggetto: **Determina a contrarre**

Destinatario:  
**Gruppo Spaggiari**

Ufficio/Assegnatario:  
**Ufficio Gestione Finanziaria**  
**CATTANEO PATRIZIA (Ufficio Gestione Finanziaria)**

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**  
Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**  
Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

**Prot. n.: vedi segnatura**

**Crema, data della segnatura**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO il D.Lgs 50/2016 - "Codice degli appalti";

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il verbale n. 1 del 09/01/2023 della Giunta Esecutiva la quale ha deliberato di proporre al Consiglio di Istituto l'approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sotto indicato materiale;

PRESO ATTO dell'assenza di convenzioni Consip all'interno del MEPA;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'ordinazione per le seguenti motivazioni: AGGIORNAMENTO NORMATIVE

Descrizione:

**acquisto BERGANTINI 2023**

RITENUTO che la spesa del materiale sopraindicato è di € 206,00 (iva inclusa)

PRESO ATTO che non si è proceduto alla scelta del contraente mediante la procedura MERCATO ELETTRONICO (Mepa);

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.s.g.a. esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**DETERMINA**

di procedere con affidamento diretto, previa indagine di mercato, all'acquisto del materiale sopraindicato, considerato che l'ammontare della spesa è inferiore a € 10.000, e di assumere il relativo impegno di spesa;

di individuare il seguente operatore economico:

SPAGGIARI di Parma

Il pagamento dell'importo dovuto avverrà solo dopo la ricezione della fattura elettronica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Venturelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*

Segreteria Amministrativa – Ufficio Gestione Finanziaria  
Responsabile del procedimento: D. S. G. A. Dott. Marzano Francesco  
Referente del procedimento: A.A. Cattaneo Patrizia