



Regolamento per l'utilizzo dei computer nelle aule docenti

A.S. 2020-2021

I computer delle aule docenti sono patrimonio comune, pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere in efficienza le attrezzature stesse.

Accesso e utilizzo dei Pc delle sale docenti.

I Pc delle aule sono riservati esclusivamente ai docenti e possono essere utilizzati per attività di aggiornamento o altre attività connesse con impegni didattici (preparazione lezioni, verifiche, verbali, registro elettronico, ecc.).

I PC devono essere utilizzati in modo **da garantire a tutti il servizio**, si invitano quindi i docenti di farne solo ed esclusivamente un uso didattico.

È vietato l'utilizzo della stampante per uso privato o non connesso con le attività dell'Istituzione scolastica: si ricorda che la stampa è collegata all'account di ciascun docente.

L'uso della fotocopiatrice è regolamentato dalla Circ. 47-p_direttiva_fotocopie:

https://www.racchettidavinci.edu.it/system/files/47-p_direttiva_fotocopie.docx_.pdf.pades_1.pdf

Disposizioni sul comportamento

All'inizio e al termine dell'utilizzo, il docente dovrà accertarsi che tutto sia in ordine e funzionante.

All'inizio dovrà accedere al proprio profilo con il proprio ID e la password. Al termine dovrà fare la disconnessione dell'account: il PC andrà spento solo alla chiusura dell'Istituto.

I docenti dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, senza manipolare alcunché, il docente dovrà riferirlo prontamente al Responsabile, Giuseppe Sgroi, direttamente o utilizzando lo "sportello di segnalazione guasti" (nella sezione docenti, come spiegato sotto).

Anche nel caso di individuazione di virus o altro malware (comparsa di un messaggio dell'antivirus o anomalie nel funzionamento dei programmi o dei sistemi), prendere nota del messaggio e segnalare l'inconveniente nello "sportello di segnalazione guasti" tramite la seguente procedura:

- Loggarsi nel sito della scuola
- Accedere a segnalazione guasti
- Nella pagina che si apre, seguire la procedura guidata.

Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo

Sono vietati assolutamente manomissioni o cambiamenti dell'hardware o del software delle macchine.

Prima dell'inserimento di pen-drive è assolutamente necessario controllare la stessa tramite un software antivirus.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Al fine di evitare disagi sul funzionamento del computer, i docenti sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile.

I docenti possono chiedere di installare nuovi software sui PC, previa autorizzazione del Dirigente o del Responsabile. Sarà in ogni modo cura del docente verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Il Dirigente Scolastico
prof. Claudio Venturelli

L'AD Angela San Pietro