

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO**

<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO</b>	<b>4</b>
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>4</b>
AULE ORDINARIE	5
PALESTRE	8
LABORATORI	8
SPAZI COMUNI NON DIDATTICI	8
INGRESSI E USCITE	8
SALA INSEGNANTI	9
SERVIZI IGIENICI	10
<b>INFORMAZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>10</b>
<b>Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)</b>	<b>10</b>
<b>MODALITÀ DI INGRESSO</b>	<b>11</b>
REGOLE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA	11
Modalità di entrata e uscita dalla scuola per il personale scolastico e per gli studenti	11
<b>REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA</b>	<b>15</b>
PERSONALE SCOLASTICO	15
FAMIGLIE E ALLIEVI	16
REGOLE COMPORTAMENTALI IN AULA	16
REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE L'INTERVALLO	16
REGOLE DURANTE GLI SPOSTAMENTI INTERNI	17
REGOLE DURANTE L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI	17
REGOLE PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI	17
<b>PROTOCOLLO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE</b>	<b>17</b>
<b>Misure di pulizia e di igienizzazione</b>	<b>17</b>
<b>Organizzazione dei locali.</b>	<b>18</b>
<b>Gestione spazi comuni</b>	<b>18</b>
<b>GESTIONE ENTRATA E USCITA DELLE PERSONE</b>	<b>18</b>
<b>LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI</b>	<b>19</b>
<b>PROCEDURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI</b>	<b>19</b>
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>	<b>20</b>
<b>MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI</b>	<b>20</b>
<b>PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>20</b>
<b>GESTIONE SPAZI COMUNI</b>	<b>21</b>
REGOLE NELL'UTILIZZO DELL'AULA INSEGNANTI	21

RIUNIONI IN PRESENZA	21
EVENTI INTERNI	21
UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE SOLO PER PERSONALE	21
<b>MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI</b>	<b>22</b>
<b>USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO</b>	<b>22</b>
<b>SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE</b>	<b>22</b>
<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)</b>	<b>23</b>
PRIMO SOCCORSO	23
GESTIONE DI UNA PERSONA CHE ACCUSI SINTOMI COMPATIBILI CON IL COVID-19	23
<b>LOCALI RISERVATI E PERCORSI AD PER I CASI SOSPETTI</b>	<b>23</b>
<b>CASO STUDENTE</b>	<b>23</b>
<b>CASO PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>24</b>
<b>TRACCIAMENTO</b>	<b>24</b>
<b>IN CASO DI FOCOLAIO</b>	<b>24</b>
<b>SANIFICAZIONE</b>	<b>24</b>
<b>RIENTRO</b>	<b>24</b>
ANTINCENDIO	25
EVACUAZIONE	25
<b>COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO</b>	<b>25</b>
<b>ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020</b>	<b>25</b>

## PREMESSA

L'Istituto, in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e di studio, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza ed i comportamenti che devono essere adottate da chi frequenta gli edifici dell'Istituto.

Si richiamano alcune osservazioni:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario (art all'art. 20 del D.Lgs.81/2008);
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza"

## OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui si possano svolgere le attività didattiche. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Decreto Ministeriale 39 del 26/06/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020
- DPCM 7 agosto 2020
- ISS COVID-19, n.58/2020 versione del 21 agosto 2020;
- DPCM 7 settembre 2020

## PRIMA PARTE-ANALISI DEGLI SPAZI SCOLASTICI

### AULE ORDINARIE

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, si deve individuare il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere.

Per valutare la capienza delle aule didattiche ed assicurare quanto più possibile la didattica in presenza, è stato svolto lavoro di ricognizione delle aule; sono state verificate le superfici di ogni aula in rapporto agli arredi in dotazione al momento della ricognizione, con la valutazione delle distanze tra rime buccali, come proposto dal D.M. 39 del 26 giugno 2020.

Il lavoro ricognitivo ha prodotto la mappatura esposta in tabella 1, la quale indica il numero massimo di alunni in presenza, mantenendo le distanze previste anche in considerazione dello spazio di movimento, ottenendo il numero massimo di posti a sedere in presenza.

**Tabella 1**

N.AULA	POSTI DISPONI	PIANO	SEDE
1	15	SECONDO PIANO	via Palmieri, 4
2	16	SECONDO PIANO	via Palmieri, 4
3	26	PRIMO PIANO	via Palmieri, 4
4	21	PRIMO PIANO	via Palmieri, 4
5	21	PRIMO PIANO	via Palmieri, 4
6	15	PIANO RIALZATO	via Palmieri, 4
8	20	PIANO RIALZATO	via Palmieri, 4
9	18	PIANO RIALZATO	via Palmieri, 4
10	19	PIANO TERRA	via Palmieri, 4
11	18	PIANO TERRA	via Palmieri, 4
12	18	PIANO TERRA	via Palmieri, 4
13	26	SECONDO PIANO	via Palmieri, 4

14	15	SEMINTERRATO	via Palmieri, 4
15	24	SEMINTERRATO	via Palmieri, 4
16	5	SEMINTERRATO	via Palmieri, 4
1	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
2	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
3	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
4	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
5	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
6	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
7	21	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
8	26	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
9	21	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
10	21	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
11	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
12	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
13	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
14	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
15	20	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
16	20	PIANO TERRA	via Stazione, 1
17	20	PIANO TERRA	via Stazione, 1
18	20	PIANO TERRA	via Stazione, 1
19	21	PIANO TERRA	via Stazione, 1
20	20	PIANO TERRA	via Stazione, 1
21	21	PIANO TERRA	via Stazione, 1
22	20	PIANO TERRA	via Stazione, 1

23	20	SEMINTERRATO	via Stazione, 1
26	20	SEMINTERRATO	via Stazione, 1
27	26	SEMINTERRATO	via Stazione, 1
aula DISEGNO	28	PRIMO PIANO	via Stazione, 1
0	15	PIANO TERRA	SUCCURSALE
1	26	PIANO TERRA	SUCCURSALE
2	26	PIANO TERRA	SUCCURSALE
3	26	PIANO TERRA	SUCCURSALE
4	26	PIANO TERRA	SUCCURSALE
5	26	PIANO TERRA	SUCCURSALE
6	23	PIANO TERRA	SUCCURSALE
7	23	PIANO TERRA	SUCCURSALE
8	23	PIANO TERRA	SUCCURSALE
9	23	PIANO TERRA	SUCCURSALE
10	23	PIANO TERRA	SUCCURSALE
11	26	SEMINTERRATO	SUCCURSALE
12	26	SEMINTERRATO	SUCCURSALE
13	26	SEMINTERRATO	SUCCURSALE
Aula magna	30	SEMINTERRATO	SUCCURSALE

Nella configurazione del *layout* delle aule sono stati considerati i seguenti parametri:

- nella *zona banchi*, il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali;
- i corridoi per le vie di esodo in caso di emergenza;
- nella *zona cattedra*, la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella *zona interattiva*, intesa tra la cattedra e il banco più vicino.

Alcune aule sono state attrezzate con sedia da studio con braccioli e pianale, altre con consueti banchi singoli.

Il numero delle sedie e dei banchi indica il numero massimo dei posti disponibili in presenza.

Banchi e sedie sono da considerare inamovibili dall'area assegnata, calcolata per mantenere le distanze di sicurezza.

Nell'aula sarà garantito il costante ricambio d'aria.

Nella predisposizione dei posti in presenza all'interno della classe, si è tenuto conto degli spazi adibiti a corridoio di deflusso dall'aula.

#### PALESTRE

L'Istituto, in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti dedicati ad attività sportive, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli utenti.

Le aule destinate ad attività sportive assicurano il distanziamento non inferiore a 2 metri, sono proibiti gli sport di contatto e gli esercizi ginnici saranno eseguiti a distanza di sicurezza. Nei medesimi ambienti potranno accedere, sempre con distanziamento assicurato, gli eventuali insegnanti di sostegno o personale di vigilanza. Sarà garantito il costante ricambio d'aria.

L'accesso agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

#### LABORATORI

Per i laboratori (tabella 2) non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature o dei banchi. È stato valutato il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Laboratorio	Ubicazione	Capienza
Laboratorio bifunzionale	viale Santa Maria 10/b	10
Laboratorio informatica	via Palmieri, 2 Primo piano	10
Laboratorio di fisica	via Palmieri, 2 Piano Terra	8
Laboratorio di chimica	Via Palmieri, 2 Primo Piano	8

#### SPAZI COMUNI NON DIDATTICI

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

## INGRESSI E USCITE

Considerato che il flusso di ingresso ed uscita dai locali scolastici ha caratteristiche sincrone, si utilizzeranno tutti gli ingressi e il maggior numero di uscite possibili, per limitare gli assembramenti, attuando la massima separazione della popolazione scolastica, secondo **tabella 3**.

**TABELLA 3**

Sede	Ingressi	Uscite
Sede centrale	via Stazione, 1 uscita di sicurezza via Stazione, 3 via Palmieri, 2 via Palmieri, 4 uscite di sicurezza agibili cortile	via Stazione, 1 via Palmieri, 2 via Palmieri, 4 uscita di sicurezza, viale Santa Maria della Croce uscita di sicurezza, via Stazione 3 uscita di sicurezza, cortile, sede centrale
Sede succursale	viale Santa Maria della Croce 10/b	viale Santa Maria delle Croce 10/b porte-finestra aule sul cortile

Lo stesso varco verrà utilizzato in ingresso la mattina ed in uscita alla fine dell'orario scolastico, eventualmente utilizzando modalità di scaglionamento.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli allievi vengono indirizzati ad entrare ed uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Per il flusso nei corridoi, si utilizzerà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi attraverso segnaletica orizzontale).

## SALA INSEGNANTI

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

L'aula in succursale non è un locale agibile, pertanto si potrà entrare uno alla volta.

Si allega **tabella 4** con le aule insegnanti e la capienza di posti a sedere.

**TABELLA 4**

SEDE	Sala insegnanti	Posti a sedere	Capienza
Sede centrale	sala insegnanti, via Stazione	8	20
	sala insegnanti, via Palmieri, 4 n. 1 secondo piano	4	10

	sala insegnanti, via Palmieri,4 n.16 Seminterrato	5	10
Succursale viale Santa Maria	sala insegnanti seminterrato	Gli insegnanti potranno accedere per utilizzo del proprio cassetto, ma non potranno sostarvi.	

#### SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Saranno assicurate misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali da parte dei collaboratori scolastici di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).

Per evitare assembramenti è ammessa la presenza di un numero di persone contemporaneamente pari ai servizi presenti.

Nel caso fossero occupati, l'utente attenderà in corridoio.

Se l'attesa dovesse prolungarsi, l'utente tornerà velocemente in aula.

All'interno dei servizi ed antibagni, è obbligatorio l'uso di mascherina personale.

#### SECONDA PARTE

#### INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'Istituto informa chiunque entri nell'edificio circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi deplianti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- la persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'orario di permanenza, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

Si prevede la formazione di tutto il personale docente e ATA a cura del RSPP scolastico o di un formatore qualificato di 2-3 ore, anche in modalità FAD e degli studenti a cura di un docente formatore qualificato.

## MODALITÀ DI INGRESSO

### REGOLE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Tutti gli utenti che accederanno all'edificio dovranno misurare la temperatura a casa.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

- Per evitare assembramenti, con segnaletica orizzontale sono state apposte strisce di distanziamento nei pressi delle colonnine per la strisciata del badge, così come in prossimità delle macchine distributrici automatiche.
- Sono stati nominati ed informati i preposti alla misurazione temperatura di persone in ingresso all'edificio.
- Nel protocollo DPCM del 24.04.2020 e DGPRE del 29/04/20 dovrà essere applicata questa regola per il rientro lavorativo dopo assenza per malattia da SARS-CoV-2:

Se un dipendente è stato assente per Covid-19 (certificato da tampone) dovrà effettuare la visita per il rientro lavorativo indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, se ha avuto un quadro grave (ricovero ospedaliero, terapia antivirale, polmonite, ecc.); dovrà esibire il certificato di doppio tampone negativo, per essere riammesso al lavoro.

Se un dipendente è stato assente per sintomatologia simil-Covid o quarantena fiduciaria per familiare con Covid (quindi non ha certificazione con diagnosi certa) dovrà effettuare la visita per il rientro se ha superato i 60 giorni di assenza, oppure dovrà richiedere la visita per valutare l'idoneità se ritiene di non poter riprendere la sua mansione precedente in funzione del suo stato di salute (potrebbe anche ritenersi "lavoratore fragile") dovrà quindi documentare la sua attuale situazione (come per tutte le visite a richiesta del lavoratore art.41 D.Lgs.81/2008).

Tutti gli altri dipendenti rientrano regolarmente.

Per qualsiasi caso dubbio, il medico competente dovrà confrontarsi con il dipendente, telefonicamente, per accertare la situazione e valutare come procedere.

Modalità di entrata e uscita dalla scuola per il personale scolastico e per gli studenti

Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) valgono le seguenti regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale (almeno 1 metro);
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani, presso i dispenser all'ingresso e in aula.

Chiunque accederà all'istituto dovrà indossare, prima e subito dopo la permanenza nei locali scolastici, mascherina chirurgica di esclusiva proprietà. Infatti tutti i frequentanti gli ambienti

scolastici dovranno presentarsi a scuola muniti di mascherina chirurgica o di comunità, che potranno togliere solo durante l'attività motoria indoor o out.

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite e per evitare possibili assembramenti,

- il personale scolastico docente potrà accedere all'istituto
  - a) dalla porta del cortile della sede centrale;
  - b) dall'ingresso principale per la succursale;

e sarà sottoposto a misurazione della temperatura da parte di un preposto; dovrà consegnare autodichiarazione giornaliera compilata (vedi allegato);

- il personale scolastico non docente accederà all'istituto da qualsiasi ingresso, mantenendo, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura e sarà sottoposto a misurazione della temperatura da parte di un preposto; dovrà consegnare autodichiarazione giornaliera compilata (vedi allegato);
- gli studenti dovranno mantenere 1 metro di distanza nell'area davanti agli ingressi della scuola; accederanno, con mascherina chirurgica all'istituto dagli ingressi, in modo ordinato ed evitando di fermarsi nel corridoio, si dirigeranno verso la propria aula seguendo la segnaletica verticale e la tabella 5. Saranno sottoposti alla misurazione della temperatura a campione.

**TABELLA 5**

N.AUL A	PIANO	SEDE	INGRESSO	USCITE
			1	SECONDO PIANO
2	SECONDO PIANO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Via Palmieri, 4
3	PRIMO PIANO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Via Palmieri, 4
4	PRIMO PIANO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Via Palmieri, 4
5	PRIMO PIANO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Via Palmieri, 4
6	PIANO RIALZATO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Via Palmieri, 4
7	PIANO RIALZATO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Via Palmieri, 4
8	PIANO RIALZATO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Via Palmieri, 4

9	PIANO RIALZATO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Via Palmieri, 4
10	PIANO TERRA	CLASSICO	Ingresso cortile	Ingresso cortile
11	PIANO TERRA	CLASSICO	Ingresso cortile	Ingresso cortile
12	PIANO TERRA	CLASSICO	Ingresso cortile	Ingresso cortile
13	SECONDO PIANO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Via Palmieri, 4
14	SEMINTERRATO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Uscita di sicurezza sul cortile
15	SEMINTERRATO	CLASSICO	Via Palmieri, 4	Uscita di sicurezza sul cortile
1	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Uscita di sicurezza, Viale Santa Maria
2	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Uscita di sicurezza, Viale Santa Maria
3	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Uscita di sicurezza, Viale Santa Maria
4	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Uscita di sicurezza, Viale Santa Maria
5	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Uscita di sicurezza, Viale Santa Maria
6	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Uscita di sicurezza, Viale Santa Maria
7	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Via stazione, 1
8	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Via stazione, 1
9	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Via stazione, 1
10	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Via stazione, 1
11	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Palmieri, 2	via Palmieri,2
12	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Palmieri, 2	Via Palmieri, 2
13	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	via Palmieri, 2	Via Palmieri, 2
14	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	via Palmieri, 2	Via Palmieri, 2
15	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	via Palmieri, 2	Via Palmieri, 2
16	PIANO TERRA	SCIENTIFICO	via Palmieri, 2	Via Palmieri, 2

17	PIANO TERRA	SCIENTIFICO	Via Palmieri, 2	Via Palmieri, 2
18	PIANO TERRA	SCIENTIFICO	Uscita di sicurezza, via Stazione, vicino aula insegnanti	Uscita di sicurezza, via Stazione, vicino aula insegnanti
19	PIANO TERRA	SCIENTIFICO	Uscita di sicurezza, via Stazione, vicino aula insegnanti	Uscita di sicurezza, via Stazione, vicino aula insegnanti
20	PIANO TERRA	SCIENTIFICO	Uscita di sicurezza, via Stazione, vicino aula insegnanti	Uscita di sicurezza, via Stazione, vicino aula insegnanti
21	PIANO TERRA	SCIENTIFICO	Uscita di sicurezza, via Stazione, vicino aula insegnanti	Uscita di sicurezza, via Stazione, vicino aula insegnanti
22	PIANO TERRA	SCIENTIFICO	Uscita di sicurezza, via Stazione, vicino aula insegnanti	Uscita di sicurezza, via Stazione, vicino aula insegnanti
23	SEMINTERRATO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Via stazione, 1
26	SEMINTERRATO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Via stazione, 1
27	SEMINTERRATO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	via Stazione 1
<b>aula DISEGNO</b>	PRIMO PIANO	SCIENTIFICO	Via Stazione, 1	Uscita di sicurezza, Viale Santa Maria
0	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Viale Santa Maria 10/b
1	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Viale Santa Maria 10/b
2	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Viale Santa Maria 10/b
3	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Viale Santa Maria 10/b
4	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Viale Santa Maria 10/b
5	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Viale Santa Maria 10/b
6	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Uscita porte aula
7	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Uscita porte aula
8	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Uscita porte aula

9	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Uscita porte aula
10	PRIMO TERRA	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Uscita porte aula
11	SEMINTERRATO	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Uscita porte aula
12	SEMINTERRATO	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Uscita porte aula
13	SEMINTERRATO	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Uscita porte aula
Aula magna	SEMINTERRATO	SUCCURSALE	Viale Santa Maria 10/b	Uscita porte di sicurezza vicino aula magna

Ingressi e uscite sono sorvegliate da un collaboratore scolastico.

## REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

### PERSONALE SCOLASTICO

Tutto il personale dovrà attenersi alle le seguenti indicazioni

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- disinfettare le mani prima di accedere ad un locale;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico sorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

1. Personale insegnante ed educativo:
  - verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
  - vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e dinamiche;
  - vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
  - il docente pulirà la sua postazione e gli strumenti utilizzati, prima del cambio dell'ora.
2. Personale amministrativo:
  - evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
3. Personale tecnico:
  - vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
  - effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

#### 4. Collaboratori scolastici:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la igienizzazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

#### FAMIGLIE E ALLIEVI

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), che sono:

- utilizzo della mascherina chirurgica in situazioni statiche e dinamiche con distanziamento inferiore ad 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.25

#### REGOLE COMPORTAMENTALI IN AULA

Prima di entrare nelle aule tutti dovranno procedere a l'igienizzazione delle mani (con dispenser in dotazione).

Studenti:

- Gli spostamenti all'interno della classe devono essere limitati alla necessità e solo con il permesso dell'insegnante, indossando mascherina;
- Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti, prima che vengano disinfettati;
- In caso di stretta necessità di uscita dall'aula, es. per recarsi al bagno, l'alunno chiederà il permesso all'insegnante come di consueto ed indosserà la mascherina obbligatoria in tutti gli spazi comuni.
- In caso di emergenza si metterà in atto la procedura di evacuazione;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali;
- nel cambio dell'ora, gli studenti rimarranno seduti al proprio banco in attesa dell'insegnante.

Personale docente:

- Queste ferree nuove regole non implicano l'abolizione delle modalità di comportamento in caso di emergenza, che restano in vigore. All'inizio delle lezioni l'insegnante coordinatore di classe nominerà l'alunno aprifila e il chiudifila e li farà accomodare rispettivamente in prossimità della porta dell'aula, e al fondo dell'aula. In caso di emergenza si metteranno in atto le procedura di evacuazione precedentemente ribadite.
- Il docente della prima ora è tenuto ad essere in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- manterrà 2 metri di distanza dal banco più vicino (la segnaletica orizzontale indicherà il layout della cattedra); in tale caso potrà togliere la mascherina;
- svolgerà sorveglianza durante gli intervalli e procederà all'aerazione dei locali.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE L'INTERVALLO

L'intervallo sarà svolto ogni 50 minuti in aula nella forma di educazione alla cittadinanza attiva per la responsabile prevenzione del contagio; gli studenti rimarranno seduti nella propria postazione e a turno igienizzeranno le mani, potranno andare ai servizi igienici, previo permesso del docente in sorveglianza, che disporrà ulteriore aerazione dell'aula. L'accesso ai bagni è consentito di norma una sola volta in una giornata, salvo casi eccezionali.

E' consentito il consumo di bevande o alimenti portati da casa, alla terza ora.

Non è consentito l'accesso ai distributori automatici, per gli studenti.

## REGOLE DURANTE GLI SPOSTAMENTI INTERNI

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono limitati al minimo indispensabile.

Tutti percorreranno con la mascherina chirurgica i corridoi, in modo ordinato mantenendo il doppio senso di marcia segnalato.

## REGOLE DURANTE L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

E' obbligatorio detergersi le mani con prodotto apposito disponibile all'ingresso dei servizi, sia in entrata che all'uscita.

E' ammessa la presenza contemporanea di un numero di persone in numero pari ai servizi (turche o WC) presenti. Nel caso fossero occupati, l'utente attenderà in corridoio opportunamente distanziato. Se l'attesa dovesse prolungarsi, l'utente tornerà velocemente in aula.

All'interno di servizi e antibagni è obbligatorio l'uso di mascherina personale.

## REGOLE PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

Momentaneamente il *layout* dei banchi non permette l'utilizzo dei laboratori.

## PROTOCOLLO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE

### Misure di pulizia e di igienizzazione

Sono garantite la pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione delle lezioni e di attività sportive compresi ingressi, corridoi, bagni e spogliatoi.

Dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il responsabile della struttura assicura la disinfezione della macchina o degli attrezzi usati.

Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati.

Viene garantita la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi e macchine, e comunque la disinfezione di spogliatoi (compresi armadietti) a fine giornata.

La pulizia approfondita con detergente neutro di tutte le superfici è stata giudicata una misura sufficiente nel contesto scolastico. Nella pulizia approfondita si presterà particolare attenzione alle maniglie, barre delle porte, attrezzi utilizzati, interruttori della luce, rubinetti dell'acqua.

Oltre alle pulizie quotidiane, al termine di ogni sessione scolastica giornaliera, verranno effettuate specifiche pulizie degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati nelle prove. Saranno messi a disposizione prodotti igienizzanti in dispenser ad ogni accesso palestre e spogliatoio, gli utenti saranno invitati a servirsene ad ogni ingresso ed uscita. I collaboratori scolastici avranno cura di controllare quotidianamente la presenza del disinfettante nei relativi flaconi.

Organizzazione dei locali.

Si prevedono percorsi di ingresso differenziati rispetto ai percorsi di uscita come da segnaletica esposta. Ingressi e uscite sono mantenute aperte e sono sorvegliate da un collaboratore scolastico o insegnante.

Le aule destinate ad attività sportive assicurano il distanziamento non inferiore a 2 metri, sono proibiti gli sport di contatto e gli esercizi ginnici saranno eseguiti a distanza di sicurezza. Nei medesimi ambienti potranno accedere, sempre con distanziamento assicurato, gli eventuali insegnanti di sostegno o personale di vigilanza. Nell'aula sarà garantito il ricambio d'aria.

Gli utenti dovranno indossare, prima e subito dopo la permanenza nei locali scolastici, mascherina chirurgica di esclusiva proprietà. Infatti tutti i frequentanti gli ambienti dovranno presentarsi a scuola muniti di mascherina chirurgica o di comunità, che potranno togliere solo durante l'attività motoria indoor o out.

Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.

Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo degli armadietti e di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali.

Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Sono organizzati degli spazi e sono igienizzati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità, luoghi per il deposito degli indumenti e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

E' garantita l'igienizzazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;

Inoltre, la scuola può mettere in essere le seguenti misure:

- procedere ad una rimodulazione degli orari per l'uso di palestre e servizi:
- assicurare un piano di turnazione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

## GESTIONE ENTRATA E USCITA DELLE PERSONE

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi).

Sono previste porta di entrata e una porta di uscita da questi locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

## LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

E' necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di accedere ad un locale scolastico
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Sono presenti dispenser con disinfettanti:

- agli ingressi delle due sedi;
- nei corridoi;
- nelle aule.

Si rimanda alla segnaletica presente in Istituto.

## PROCEDURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

.

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarderà:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'igienizzazione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di igienizzazione, gli ambienti verranno arieggiati.

Si mette a disposizione dei collaboratori scolastici un registro delle attività di pulizia e igienizzazione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma (vedi allegato) stabilito preventivamente.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

L'istituzione scolastica provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici e sottoponendoli a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e di laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

### MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica.

Per questo motivo:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) è fornito da parte dell'Istituto, il liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS.
- c) Sono fornite dall'istituto le visiere ai docenti di sostegno e a chi ne farà richiesta.

### PERSONALE SCOLASTICO

E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutti i casi in cui non sia assicurato il distanziamento interpersonale (almeno 1 metro tra alunno e alunno e 2 metri tra alunno e docente);

- è possibile abbassare la mascherina seduti alla cattedra ove ci sia il distanziamento di 2 metri tra docente e il primo banco;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 con valvola e FFP3 con valvola;

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni statiche e dinamiche in cui non è garantito il distanziamenti interpersonale

Si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate, a cura dell'assegnatario;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS, in apposito contenitore chiuso.

## GESTIONE SPAZI COMUNI

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni d'Istituto.

L'accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Sono organizzati degli spazi e sono igienizzati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità, luoghi per il deposito degli indumenti e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

E' garantita l'igienizzazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

## REGOLE NELL'UTILIZZO DELL'AULA INSEGNANTI

Gli insegnanti manterranno 1 metro di distanza interpersonale. Se l'aula fosse a massima capienza, è necessario attendere all'esterno, fino all'uscita di un collega.

Per consentire a tutti di accedere al proprio materiale, i docenti sono tenuti a non prolungare la propria permanenza nell'aula ed evitare forme di assembramento, specialmente nei cambi dell'ora.

Si terrà un registro presenze per la sosta prolungata ((si esclude il caso in cui un docente entri, prelevi materiale ed esca successivamente).

## RIUNIONI IN PRESENZA

Le riunioni in presenza saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, che emanerà una circolare di convocazione e dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere
- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

## EVENTI INTERNI

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in presenza, ed è favorita la formazione a distanza.

Le nuove disposizioni non esimono dalle loro prestazioni gli incaricati nei ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Quindi l'emergenza Covid non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

## UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE SOLO PER PERSONALE

E' necessario mantenere il metro di distanza e igienizzare le mani.

Verrà garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo.

## MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con gli alunni e con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Istituto scolastico, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al precedente punto.

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione e autocertificazione;
- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare

- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

##### PRIMO SOCCORSO

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore avverrà mediante termo scanner dal personale incaricato;
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

##### GESTIONE DI UNA PERSONA CHE ACCUSI SINTOMI COMPATIBILI CON IL COVID-19

Nell'istituto sono stati individuati i seguenti ambienti per l'accoglienza e l'isolamento(astanteria)di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19

SEDE CENTRALE	Aula 18 seminterrato, via Palmieri, 4 Aula 25 primo piano, via Palmieri 2
SUCCURSALE	Aula seminterrato

##### LOCALI RISERVATI E PERCORSI AD PER I CASI SOSPETTI

Se si riscontrasse un caso sospetto di Covid-19 è previsto un protocollo da seguire. La persona che mostra i sintomi, dotata di mascherina chirurgica, viene accompagnata nel locale astanteria predisposto; viene assistita dal Referente Covid appositamente nominato.

Il referente Covid dovrà dotarsi di mascherina, camice, guanti.

#### CASO STUDENTE

Se si tratta di uno studente vengono chiamati i genitori che dovranno avvertire il Medico di Medicina Generale, che eventualmente avvertirà il Dipartimento di Prevenzione, per il tampone. Nel caso il tampone sia positivo verrà effettuata l'indagine epidemiologica a cura della ASL di riferimento per stabilire i contatti nella scuola.

#### CASO PERSONALE SCOLASTICO

Dovrà contattare il proprio medico di base. Se il suo medico riterrà opportuno, lo indirizzerà al centro indicato dalla ASL per il tampone.

Se un insegnante o un alunno sono già assenti ma presentano sintomi da chiarire, la procedura è la stessa, ma attivata da casa. In caso di tampone positivo, sarà la ASL ad iniziare l'indagine epidemiologica e avvertire il Dirigente Scolastico per procedere con le disposizioni che riguardano l'isolamento delle persone che sono venute in contatto.

#### TRACCIAMENTO

Una volta appurato con il tampone che un alunno o un insegnante o altro personale scolastico è positivo la ASL procede con il tracciamento dei contatti. Sarà il referente Covid a fornire l'elenco dei contatti stretti e dei loro genitori.

Per "contatti stretti" si intendono tutte le persone che sono state insieme alla persona contagiata nelle ultime 48 ore. La ASL valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici che sono stati esposti e in contatto. L'isolamento dura 14 gg..

Se ad essere contagiato è un contatto stretto dell'alunno o di personale scolastico anche questo deve restare a casa, ma i suoi colleghi o compagni di classe non necessitano di quarantena. I congiunti devono segnalare alla scuola, attraverso il referente Covid, il motivo dell'assenza.

I referenti Covid sono individuati dal dirigente, e formati sulle procedure da seguire, prima dell'inizio dell'anno scolastico. Dovranno essere coinvolti ogni volta che si presenta un caso sospetto, tenere i contatti con il dipartimento di prevenzione della ASL e con i genitori o familiari.

#### IN CASO DI FOCOLAIO

Quando il numero di sintomi e di assenze è molto elevato, rilevabili dal registro elettronico (tipo 40%), viene segnalato al Dipartimento di Prevenzione, che valuterà se chiudere la struttura. Essa potrà essere totale o parziale.

#### SANIFICAZIONE

Vanno sanificati gli spazi usati da un positivo nei 7 giorni precedenti l'individuazione.

La sanificazione straordinaria riguarda tutte le zone in cui è stata presente la persona, praticamente tutta la scuola.

## RIENTRO

Per quanto riguarda il ritorno in classe di un positivo è necessaria la conferma dell'avvenuta guarigione con due tamponi negativi eseguiti a distanza di 24 ore. Nel caso invece di persona con sintomi, ma che dopo tampone risulta negativa, è necessario che prima di tornare a scuola, secondo il giudizio del medico di base, ripeta il tampone dopo due-tre giorni e nel frattempo rimanga a casa.

Si rimanda allegato

[https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058\\_Scuole\\_21\\_8\\_2020.pdf](https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf)

## ANTINCENDIO

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

## EVACUAZIONE

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano di evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

## COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

È costituita una Commissione per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, costituita dal Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, il medico competente, la RSU d'Istituto, i collaboratori del Dirigente Scolastico e la responsabile del plesso.

## ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020

Misure igienico-sanitarie

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) usare la mascherina.

LA COMMISSIONE PER IL MONITORAGGIO COVID-19  
PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Il Dirigente Scolastico

il collaboratore del DS Gorlani Nicola

la collaboratrice del DS Duranti Francesca

la responsabile della Succursale Zucca Ida Maria

il DSGA Marzano Francesco

il RSPP Marchesetti Paolo

la RLS Cattaneo Patrizia

la RSU: la prof.ssa Rebessi Paola

il medico competente dott. Belletti Stefano

Crema, 11 settembre 2020

Elenco allegati

- 1) Modello di autodichiarazione per il personale scolastico;
- 2) Modello di autodichiarazione per famiglie/allievi;
- 3) Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner;
- 4) Facsimile di modulo di registrazione;
- 5) Rapporto ISS rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

## SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Soccorsi.



























