



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

### OGGETTO

Compendio di istruzioni su strumenti e modalità per l'attivazione della DAD (didattica a distanza)

### DATA

11 MARZO 2020

### NUMERO

P-346

**Ai docenti**

Visto il DPCM dell' 8/03/2020

Vista la nota M.I. 278 del 6/03/2020

Vista la nota M.I. 279 dell' 8/03/2020

Viste le circolari del dirigente scolastico 337-P, 338-P, 340-P, 341-P, 343-P, 345-P

si dispone l'attivazione della didattica a distanza, finalizzata a garantire il diritto all'apprendimento e a non interrompere il rapporto educativo e formativo, ma a ricostituire *de facto* un gruppo classe virtuale con la sua valenza educativa, relazionale e inclusiva.

I docenti hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in *cloud*.

Gli studenti hanno l'opportunità e il diritto-dovere di accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali e sottoporli alla eventuale valutazione<sup>1</sup> dei docenti.

Si forniscono di seguito indicazioni sugli strumenti e le modalità che possono essere utilizzati in questo periodo di sospensione delle lezioni, per restare in contatto con gli studenti attraverso una diversa modalità di didattica.

### MODALITA'

Il modo migliore per non perdere la continuità didattica è quello di mantenere la cadenza settimanale, rispettando il monte-ore delle diverse discipline e il relativo proporzionato carico di lavoro<sup>2</sup>.

Tramite i diversi canali telematici (di cui in questi giorni si stanno affinando conoscenze e pratica e apprezzando le potenzialità), i coordinatori contattino i rispettivi Consigli di classe per accordarsi e coordinarsi sull'uso delle applicazioni, per evitare un'eventuale confusione degli studenti.

Agli studenti viene chiesto di controllare il proprio account @racchettidavinci.edu.it, il registro elettronico, le piattaforme indicate dai Consigli di classe e di svolgere i lavori assegnati.

I docenti avranno cura di predisporre lezioni utilizzando:

1. **videolezioni** a cui gli studenti potranno accedere anche in un secondo momento;
2. **lavoro assegnato a casa** e successivamente corretto;
3. **videoconferenze** ove possibile.

<sup>1</sup> Si veda a questo proposito circolare del DS 345-P del 10/03/2020

<sup>2</sup> Del prezioso lavoro di queste settimane deve essere registrato lo svolgimento nell'apposita sezione del registro elettronico: "Argomenti e compiti"



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

***A tutela della privacy, è opportuno che, nell'eventualità in cui queste videoconferenze vengano registrate, gli studenti abbiano webcam e microfono spenti; qualora gli studenti avessero necessità di porre domande, l'interazione col docente avverrà tramite chat. Si precisa inoltre che il video prodotto della lezione non deve essere reso pubblico all'esterno della classroom di pertinenza.***

A tal proposito, si invitano i docenti che attivano videoconferenze ad informarsi preventivamente sulla possibilità di tutti alunni a parteciparvi, tenuto conto del fatto che non tutti possono disporre di mezzi idonei a farlo nella fascia oraria curricolare o in altri momenti indicati dal docente stesso.

Si consiglia l'uso di **G Suite** in quanto, come dettagliato in seguito, è un ambiente protetto e permette attraverso la *classroom* di condividere agilmente materiali, assegnare compiti, restituirli corretti ed eventualmente valutarli.

Poiché fino al 3 aprile p.v. sono sospese "le attività didattiche in presenza" e poiché la registrazione delle assenze presume dette attività, effettuandosi peraltro tramite badge, non può essere legittimata l'"assenza" dell'alunno/a a videoconferenze etc... in modalità sincrona.

## **STRUMENTI**

**1. Utilizzo del Registro elettronico per la condivisione dei materiali** attraverso la funzione "Materiale didattico".

**2. Utilizzo di Google SUITE for Education**

Tutti gli utenti della scuola possiedono un account per accedere alla suddetta piattaforma:

- a. collegarsi a Google;
- b. inserire nome utente (nome.cognome@racchettidavinci.edu.it) e password forniti dalla scuola.

La piattaforma dispone di:

- a. *Classroom* (classe virtuale per la condivisione del materiale e la consegna dei compiti);
- b. App per la creazione dei seguenti materiali: documenti, fogli di calcolo, presentazioni;
- c. Moduli: per la creazione di test e verifiche a distanza;
- d. *Google Meet* permette video chiamate con colleghi o studenti (per svolgere riunioni a distanza) o per la registrazione di video (allegato: *registrare riunione meet*);
- e. *Jamboard* come lavagna virtuale;
- f. *Calendar*, dove si possono programmare attività e videolezioni;
- g. molte altre applicazioni.

*Tutte le applicazioni di G Suite for Education comunicano tra loro e permettono di fare della buona didattica.*



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

Se si avesse la necessità di fare un "cattura schermo" si consiglia:

- a. *Screencast o Matic;*
- b. *Nimbus*

Sull'uso di queste applicazioni, ma anche di tante altre, è stata creata una raccolta di tutorial e di materiale didattico in un gruppo *classroom* per i docenti avente codice di iscrizione: **nz74i3p**

3. Altro importante strumento, che la scuola ha attivato lo scorso anno e sul quale è stata fatta formazione, è **Office 365 Education** (cfr. circolare del D.S. 194-P del 17/1/2019 recante le modalità di attivazione e [http://usr.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2020/03/m\\_pi.AOODRLO.REGISTRO-UFFICIALEU.0004595.09-03-2020-21.pdf](http://usr.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2020/03/m_pi.AOODRLO.REGISTRO-UFFICIALEU.0004595.09-03-2020-21.pdf)), che offre un ambiente di apprendimento inclusivo, sicuro e accessibile.

Le applicazioni di "Office 365 Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo attraverso i seguenti applicativi:

- a. Word, PowerPoint, Excel ecc.;
- b. Microsoft Teams;
- c. OneNote Class Notebook.

A questo indirizzo: <https://www.racchettidavinci.edu.it/redattore/slides-tutorial> è possibile trovare i tutorial creati lo scorso anno durante la formazione.

Si precisa che i precedenti strumenti (registro elettronico, GSuite e Office 365 Education) sono conformi alle norme COPPA (*Child's Online Privacy Protection Act*) e FERPA (*Family Educational Rights and Privacy Acts*) ([https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza\\_google-education.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_google-education.html) e nota M.I. 278 del 6 marzo 2020).

**Per qualsiasi attività di didattica online, si suggerisce ai docenti di non accettare dagli studenti *accounts* diversi da quelli ufficiali (@racchettidavinci.edu.it) per la condivisione di materiale e per l'utilizzo di altre piattaforme.**

### METODOLOGIE

Si suggeriscono le seguenti:

1. *Flipped classroom*: consiste nel fornire materiale (risorse digitali o video tutorial) per avvicinare lo studente al nuovo contenuto in autonomia, in modo tale da svolgere successivamente le attività assegnate dal docente, che potrà rispondere alle eventuali domande.

2. Consegna di report ed esercizi da inviare su *classroom* o in e-mail: i docenti forniscono paragrafi o



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

esercizi del libro di testo e gli studenti caricano l'immagine del compito svolto.

**Si rammenta che, come il carico di lavoro deve essere proporzionato, così le videoconferenze con le classi devono essere contenute in tempi ragionevoli, non assimilabile per ragioni anche psico-pedagogiche ai tempi della lezione in presenza in aula. E' indispensabile un'operazione di raccordo e di lavoro in team col Consiglio di classe e, per quanto riguarda contenuti e obiettivi coi Dipartimenti di disciplina.**

### **RIUNIONI COLLEGIALI**

Gli incontri collegiali ordinari e straordinari di prossima convocazione si svolgeranno online, con l'utilizzo della piattaforma G Suite (*Google Meet*). Le indicazioni tecniche saranno contenute nelle circolari di convocazione.

Per qualsiasi informazione sugli aspetti tecnici è a disposizione l'animatrice digitale d'istituto, prof.ssa Rosalba Zappia, referente del team digitale.

Il dirigente scolastico  
(*prof. Claudio Venturelli*)