



REGOLAMENTO GESTIONE BYOD NELLE CLASSI

Il regolamento è valido a partire dall' anno scolastico 2019 – 2020 fino a nuovo regolamento.

Il progetto **BYOD** implica l'utilizzo di nuova strumentazione:

- i docenti hanno in dotazione un computer configurato per consentire l'attività didattica mediante le nuove tecnologie, per connettersi alla rete dell'IIS Racchetti Da Vinci e per navigare in Internet;
- le aule sono attrezzate per permettere lo svolgimento di lezioni multimediali e interattive.

Per garantire la sicurezza e l'utilizzo corretto dei nuovi strumenti gli utenti osserveranno il seguente regolamento.

Aule

1. Chiunque acceda alle aule (docenti in orario e non, studenti, altro personale preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico) ne è responsabile per il tempo di permanenza; si impegna a rispettare la struttura e a conservarne integre le attrezzature multimediali.
2. I docenti che rilevano guasti delle apparecchiature devono darne segnalazione tempestiva secondo quanto indicato nella procedura P.6.3.01 - *Pulizia e manutenzione* (Manuale Procedure Sistema Gestione Qualità)
3. Ogni aula è provvista di un cassetto/armadietto con serratura in cui vanno conservati telecomando, penne interattive, altro materiale multimediale, pennarelli, panni e spray per la pulizia.
4. Gli armadietti (che contengono: 2 penne, notebook, telecomando, cavi e quant'altro legato alla lim) devono essere chiusi a chiave quando non si svolge attività didattica o quando non ne sia garantita la sorveglianza.
5. Una copia della chiave viene conservata nell'apposita bacheca in aula docenti, la copia e le penne di riserva sono custodite presso la segreteria o in vicepresidenza.
6. Al docente della prima ora di lezione è affidato il compito di prendere la chiave dell'armadietto in sala insegnanti.
7. Al docente dell'ultima ora di lezione o dell'ora che precede l'allontanamento della classe (per esempio in occasione delle lezioni in palestra) è affidato il compito di:
 - chiudere telecomando, penne interattive e altro materiale multimediale nel cassetto/armadietto;
 - spegnere le apparecchiature;
 - chiudere l'armadio e riporre la chiave nella bacheca in sala insegnanti.
9. Il docente che sostituisce un collega assente, anche qualora non faccia parte del consiglio di classe, è tenuto a osservare quanto prescritto dal presente regolamento.





10. Gli studenti rappresentanti di classe sono incaricati di collaborare con i docenti anche non appartenenti al consiglio di classe qualora sostituiscano colleghi assenti.

Utilizzo dei Computer in comodato d'uso

11. I Computer sono strumenti di lavoro e sono assegnati in comodato d'uso: sono pertanto beni di proprietà dell'Amministrazione, di cui i comodatari sono responsabili per tutto il periodo di comodato

previsto.

12. Ogni utilizzo improprio può contribuire a innescare disservizi, costi di manutenzione e minacce alla sicurezza e i comodatari sono tenuti a risponderne anche in forme risarcitorie.
13. Durante la permanenza nell'Istituto gli studenti utilizzano i NetBook per i soli scopi didattici individuati dai docenti; pertanto si connettono alla rete e navigano in Internet solo quando sono autorizzati.
14. I docenti sono responsabili dell'utilizzo coerente delle risorse assegnate ed esercitano un adeguato controllo per evitarne l'uso improprio.
15. I responsabili del sistema informatico hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere ai dati trattati da ciascuno in relazione agli scopi di volta in volta identificati.
16. Non è consentito modificare la configurazione dei NetBook, i punti rete di accesso e le configurazioni delle reti LAN/WAN presenti nelle sedi, salvo autorizzazione esplicita dei responsabili del sistema informatico.
17. Non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.
18. E' necessario presentarsi a scuola con i dispositivi già carichi.

Utilizzo della rete

19. Le unità di rete sono aree di condivisione di informazioni strettamente professionali e non devono in alcun modo essere utilizzate per scopi diversi.
20. Le eventuali *password* assegnate agli utenti per l'ingresso alla rete e ai programmi sono segrete e non devono essere comunicate a terzi.
21. E' assolutamente proibito entrare nella rete e nei programmi con nomi utente (qualora siano previsti) diversi dai propri.
22. I responsabili del sistema informatico possono in qualunque momento procedere alla rimozione - sia sui Computer sia sulle unità di rete - di applicazioni o *file* pericolosi per la sicurezza o non coerenti con gli usi didattici previsti.

Utilizzo della rete Internet

23. La navigazione in Internet costituisce uno degli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività scolastica.
24. Durante la permanenza in Istituto la navigazione è consentita solo nei siti inerenti l'attività





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Racchetti - da Vinci"

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO SCIENTIFICO

Via Ugo Palmieri, 4 - 26013 CREMA

☎ 0373 256424 ✉ e mail: CRIS013001@pec.istruzione.it / CRIS013001@istruzione.it

Codice Fiscale:82004890198 Codice Meccanografico:CRIS013001

didattica programmata. Gli allievi accederanno alla navigazione internet mediante il Computer previa autorizzazione dei docenti.

In particolare è vietato:

- accedere a siti che violino la *Privacy* degli utilizzatori;
- visitare pagine e memorizzare documenti informatici oltraggiosi e/o discriminatori per sesso, etnia, religione, opinione e/o appartenenza sindacale e/o politica.

Protezione antivirus

25. I Computer sono consegnati con antivirus preinstallato. Ogni utente deve tenere comportamenti tali da ridurre il rischio di attacco al sistema informatico mediante virus o mediante ogni altro software aggressivo.
26. Ogni utente deve prestare la massima attenzione ai supporti di origine esterna (es. chiavette USB, lettori CD/DVD esterni collegabili da unità USB), avvertendo immediatamente i responsabili del servizio sistemi informatici nel caso in cui siano rilevati virus.

Installazione e aggiornamento software

27. Sui Computer sono preinstallati alcuni pacchetti applicativi (videoscrittura, fogli di calcolo) per i quali è configurato l'aggiornamento automatico. Non è consentita la disinstallazione di tali pacchetti.

Il Dirigente scolastico
prof. *Claudio Venturelli*

